

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE, DA ESPLETARSI NELLA FORMA DELLA COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, DI ASSISTENZA E CONSULENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA.  
APPROVATO CON DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO N. 46 (REG. GEN. 1409) DEL 04.12.2015.**

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO**

### **PREMESSO CHE:**

- con Determinazione della Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio n. 46 r.g. n. 1409 del 04.12.2015 è stato approvato l'Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale, da espletarsi nella forma della collaborazione professionale, di assistenza e consulenza specialistica in materia di commercio e polizia amministrativa, in attuazione del Programma annuale degli incarichi di collaborazione individuali, allegato al Bilancio di Previsione 2015, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23.07.2015 e successive variazioni, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- il predetto incarico risponde agli obiettivi programmatici dell'Ente e dunque risulta coerente con la Relazione Previsionale e Programmatica e risulta inserito nel programma annuale degli incarichi di collaborazione sopra citato;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 16.06.2011 (e ss. mm. e ii.) è stato approvato il Regolamento del Comune di Corciano per la disciplina del conferimento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma;
- è possibile, ai sensi delle norme vigenti, quale rimedio eccezionalmente e temporaneamente praticabile, ricorrere ad incarichi di collaborazione esterna;

tutto ciò premesso,

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Corciano indice una selezione, mediante procedura di valutazione comparativa, per il conferimento di n. 1 incarico, da espletarsi nella forma della collaborazione professionale, di assistenza e consulenza specialistica in materia di commercio e polizia amministrativa.

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico prevede l'assistenza e consulenza specialistica in materia di commercio e polizia amministrativa, finalizzata in particolare a:

- aggiornamento del personale dell'ufficio sulle continue innovazioni normative, in particolare sulle norme della Regione Umbria;
- consulenza specialistica e supporto nell'analisi di situazioni problematiche di particolare complessità, anche con riferimento alle pronunce giurisprudenziali in materia;
- consulenza telefonica e redazione di brevi note scritte e di informazione da inviare per e-mail, non costituenti parere legale, sulle materie di cui sopra;
- assistenza e supporto agli uffici per l'elaborazione/revisione di due regolamenti comunali: regolamento per l'attività di acconciatore e di estetista, regolamento per l'attività di noleggio con conducente.

#### **2. NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico in questione deve intendersi, ad ogni effetto, quale collaborazione professionale e non potrà costituire in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente.

Il soggetto selezionato svolgerà la prestazione personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa.

Con l'incaricato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in cui saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

Il conferimento dell'incarico comporterà la realizzazione di tutte le attività afferenti l'incarico stesso, nessuna esclusa.

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a) titolo di studio universitario di durata quinquennale (quadriennale se vecchio ordinamento) in economia, scienze politiche, giurisprudenza e titoli equipollenti;
- b) esperienza lavorativa pluriennale (almeno quinquennale) maturata nel settore;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere sottoposti a procedimenti penali che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere incorsi in inadempimenti nei confronti del comune in relazione a precedenti rapporti giuridici.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'incarico comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

### **4. DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO**

L'incarico avrà una durata di **mesi 12 (dodici)**, decorrenti dalla data del conferimento.

Il compenso lordo per l'incarico conferito è pari a **€ 2.500,00** per l'intero periodo dell'incarico, comprensivo di IVA e di ogni altro onere riflesso a carico dell'interessato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e/o titolo idoneo nel modo seguente:

- 50% dopo 6 mesi dal conferimento;
- 50% al termine del rapporto.

### **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso, disponibile sul sito internet [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it) e presso il Comune di Corciano – Servizio Commercio e Polizia Amministrativa (per informazioni tel. 075.5188246/232).

La domanda, con allegata la relativa documentazione, **dovrà pervenire al Comune entro 10 (dieci) giorni (a pena di esclusione) dalla pubblicazione** del presente Avviso all'Albo Pretorio e sul Sito Internet di questo Ente, e pertanto **entro il termine perentorio a pena di esclusione del giorno Lunedì 14.12.2015.**

La domanda potrà essere presentata secondo **una delle modalità seguenti:**

- a) invio tramite **posta elettronica certificata personale**, inviando un unico file in formato pdf all'indirizzo [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it), indicando nell'oggetto della PEC la dicitura

*“Selezione pubblica per incarico di assistenza e consulenza specialistica in materia di commercio e polizia amministrativa”;*

- b) **consegna a mano** all’Ufficio Protocollo del Comune di Corciano, sito in Corso Cardinale Rotelli n. 21, negli orari di apertura al pubblico: lunedì-mercoledì-venerdì 9.00-13.00; lunedì e giovedì: 15.30-17.30);
- c) spedizione **a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Corciano, Corso Cardinale Rotelli, 21 – 06073 Corciano (PG).

Per la presentazione in modalità b) o c) la domanda dovrà pervenire **in busta chiusa con l’indicazione del mittente e la dicitura “Selezione pubblica per incarico di assistenza e consulenza specialistica in materia di commercio e polizia amministrativa”.**

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.** Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite/inviate entro il termine perentorio suddetto, pervengano successivamente. **Non fa fede il timbro postale.** L’Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile. Non sarà giustificata l’inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause, anche se non direttamente imputabili ai candidati. Non saranno prese in considerazione domande tardive, anche se sostitutive o integrative di domanda precedente.

**Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:**

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. dettagliato *curriculum* formativo e professionale, **datato e firmato.**

Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

**Non saranno ritenute ammissibili** le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- a) pervenute fuori del termine previsto nel presente Avviso;
- b) prive del curriculum del candidato datato e firmato;
- c) mancanti della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
- d) presentate da candidati che manchino di uno o più dei requisiti indicati nel presente Avviso;
- e) trasmesse tramite una casella di posta elettronica certificata e non personale;
- f) trasmesse tramite posta elettronica ordinaria e non certificata.

## **6. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice, nominata con successivo provvedimento dal Responsabile dell’Area Sviluppo del Territorio, che procederà all’ammissione delle domande medesime alla selezione.

Successivamente la medesima Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali dei candidati ammessi alla selezione.

La procedura comparativa avverrà valutando i titoli dei candidati con riferimento ai seguenti criteri afferenti all’incarico da affidare, per ognuno dei quali è determinato il seguente punteggio massimo:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a) Incarichi di assistenza e consulenza conferiti dalla Regione Umbria, da Enti/istituzioni regionali e/o sovracomunali, da organismi nazionali qualificati, nelle materie oggetto dell’incarico	5 punti per ogni incarico fino a un massimo di <b>30 PUNTI</b>
b) Incarichi di assistenza e consulenza conferiti da Comuni e/o Province o altri Enti pubblici (diversi da quelli di cui al precedente punto a)), nelle materie oggetto dell’incarico	3 punti per ogni incarico fino a un massimo di <b>30 PUNTI</b>
c) Curriculum formativo e professionale: il curriculum verrà valutato	<b>30 punti</b>

tenendo conto della congruenza ed attinenza dell'esperienza formativa e professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico (si valuteranno, a titolo di esempio, non esaustivo della casistica, esperienze lavorative diverse da quelle di cui ai precedenti punti a) e b), docenze, dottorati, corsi di specializzazione o formazione post laurea, iscrizione ad albi, pubblicazioni, ecc.)	
--	--

## 7. VALUTAZIONE ED ESITO

La Commissione valuterà i titoli dei candidati ammessi alla selezione in base ai criteri sopra indicati e comunque tenendo conto della congruenza dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico e redigerà una graduatoria finale alla quale attingere per il conferimento dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea, ovvero potrà non essere conferito qualora si reputi che le candidature avanzate siano inadeguate alle esigenze del Comune.

**L'apertura delle buste avverrà il giorno Giovedì 17 Dicembre 2015 alle ore 9.30** presso la sede del Comune di Corciano, Palazzo Comunale – Sala Giunta, Corso Cardinale Rotelli n. 21 – Corciano.

*Ogni eventuale variazione inerente la data di apertura delle buste sarà pubblicata mediante avviso sul Sito Istituzionale dell'Ente.*

In tale sede, la Commissione provvederà ad ammettere i candidati ritenuti idonei e ad attribuire i relativi punteggi secondo le modalità sopra riportate, redigendo la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Sarà dichiarato vincitore della procedura il candidato che otterrà il maggior punteggio.

La graduatoria medesima verrà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio e verrà pubblicata sul sito internet istituzionale e all'Albo pretorio dell'Ente. **La pubblicazione della suddetta graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

L'avente diritto dovrà presentarsi a sottoscrivere il contratto con il Responsabile competente dell'Ente nel termine fissato.

Il Responsabile competente potrà richiedere al candidato collocato in posizione utile di produrre la documentazione comprovante i requisiti ed i titoli dichiarati nella domanda di ammissione, prima di procedere al conferimento dell'incarico.

## 8. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO – PUBBLICITÀ

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Paltriccina.

Il presente Avviso e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Corciano: <http://www.comune.corciano.pg.it> e all'Albo Pretorio online del Comune di Corciano, ove essi sono pubblicati per 10 giorni consecutivi.

Eventuali informazioni sull'oggetto dell'incarico possono essere richieste a:

- Dott.ssa Barbara Paltriccina – tel. 075.5188232 – e-mail: [b.paltriccina@comune.corciano.pg.it](mailto:b.paltriccina@comune.corciano.pg.it) – Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio;
- Sig.ra Giuliana Della Pietra – tel. 075.5188246 – e-mail: [g.dellapietra@comune.corciano.pg.it](mailto:g.dellapietra@comune.corciano.pg.it) – Addetta al Servizio Commercio e Polizia Amministrativa.

## 9. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Corciano in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle

amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione e all'incarico conseguente. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato decreto.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Paltriccia, Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio.

#### **10. INFORMAZIONI VARIE**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di concretizzare i risultati della selezione pubblica, il Comune si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

Per ragioni di pubblico interesse, il Comune si riserva altresì, se necessario, di modificare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme e delle disposizioni in esso contenute, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione pubblica, ai sensi della vigente normativa e con le modalità di legge.

Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Corciano, 04.12.2015



**F.to**  
**LA RESPONSABILE DELL'AREA**  
**SVILUPPO DEL TERRITORIO**  
*Dott.ssa Barbara Paltriccia*

