

**SCHEMA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORCIANO AD ASSOCIAZIONI SENZA FINALITÀ DI LUCRO NONCHÉ ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTE NEI REGISTRI NAZIONALE E REGIONALI.**

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n 97 del 23.04.2018 e determinazione n.210/513 RG del 09.05.2018

**VISTO l'art. 118 comma 4 della Costituzione Italiana;**

**VISTO l'art. 32 comma 1 della L. 383/2000;**

**RICHIAMATA il D.P.R. 13 settembre 2005, n. 296 contestualmente al parere ANAC AG 31/11 del 26/01/2012;**

**SI RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Corciano intende concedere in comodato d'uso gratuito ad Associazioni, senza scopo di lucro, che promuovono e tutelano interessi generali della comunità presenti ed operanti nel territorio comunale ed aventi sede legale nel Comune di Corciano per lo svolgimento delle loro attività, i locali di proprietà disponibili presso la Casa Comunale.

**I. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda tutte le Associazioni, operanti nel territorio del Comune di Corciano, **senza finalità di lucro** che esercitano la loro attività nel settore del sociale, della cultura, dello sport e delle attività ricreative nonché le **Associazioni di promozione sociale iscritte nei registri Nazionale e Regionali** purché abbiano negli ultimi due anni svolto attività sul territorio comunale.

**II. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'Associazione dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) generalità complete del legale Rappresentante dell'Associazione;
- b) eventuale ente, organismo, associazione, etc. rappresentato;
- c) data, durata e fasce orarie dell'utilizzo;
- d) scopo della richiesta con dettagliata descrizione delle attività, iniziative e dei programmi da realizzare;
- e) assunzione di responsabilità in relazione all'attività che si intende svolgere;
- f) dichiarazione attestante l'impegno a restituire il bene alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso secondo la valutazione effettuata dal comune ed a semplice richiesta dello stesso;
- g) impegnarsi fin da subito alla voltura e/o accollo delle spese per le utenze attive o da attivare sui locali concessi in comodata;

**III. OGGETTO DEL COMODATO D'USO**

- LOTTO "A" - Immobile sito in Corciano Capoluogo alla via doni n. 2 di mq 42 (di cui mq 28,00 uso ufficio – mq 14 archivio) censito al CF del Comune di Corciano al Fg. 25 part. 174 sub 14;
- LOTTO "B" - Immobile sito in Corciano Capoluogo alla via della torre n. 10-14 di mq 58 (di cui mq 32,00 uso ufficio – mq 26 museo CPT) censito al CF del Comune di Corciano al Fg. 25 part. 186 sub 1 e 2;
- LOTTO "C" - Immobile sito in Corciano Loc. Ellera alla via gramsci n. 6 di mq 18,50 (locale DX entrando) censito al CF del Comune di Corciano al Fg. 39 part. 1121 sub 31 – destinazione Ufficio;
- LOTTO "D" - Immobile sito in Corciano Loc. Ellera alla via gramsci n. 6 di mq 14,00 (locale SX entrando) censito al CF del Comune di Corciano al Fg. 39 part. 1121 sub 31 – destinazione Ufficio;
- LOTTO "F" - Immobile sito in Corciano Loc. Terrioli alla via ferraioli snc di mq 116 (di cui mq 100,00 circolo e sala riunioni – mq 16 magazzino) censito al CF del Comune di Corciano al Fg. 28 part. 1001;
- LOTTO "H" - Immobile sito in Corciano Loc. Ellera alla via gramsci n. 6 di mq 18,50 (locale DX entrando) censito al CF del Comune di Corciano al Fg. 39 part. 1121 sub 31 – destinazione Ufficio;

#### **IV. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA**

- Domanda di partecipazione (utilizzare allegato 1)
- Carta di identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Associazione
- Copia dell' Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Associazione
- Progetto Sociale proposto dall'Associazione corredata da ogni informazione necessaria all'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri di valutazione sopra descritti;

#### **V. MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI**

- a) l'impegno del comodatario di osservare e fare osservare la necessaria diligenza nell'utilizzo del bene e degli impianti, in modo da evitare qualsiasi danno anche a terzi e restituire il bene nelle condizioni in cui è stato consegnato;
- b) il divieto di effettuare qualsiasi modifica all'immobile senza autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale;
- c) l'obbligo del comodatario di usare l'immobile secondo le modalità previste dalla convenzione;
- d) l'impegno da parte delle Associazioni ad offrire dei servizi in cambio della gratuità per l'uso dell'immobile;
- e) l'esclusione della facoltà di concedere in uso a terzi l'immobile o parte di esso, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso.

#### **VI. MIGLIORAMENTI**

Eventuali miglioramenti dell'immobile durante la concessione del comodato d'uso, dovranno essere preventivamente autorizzati in modo espresso dal Comune di Corciano.

Non sono ammessi interventi:

- A.** che alterino o modifichino parzialmente la destinazione d'uso dei locali e/o dell'immobile,
- B.** che intervengano su parti strutturali dell'edificio;
- C.** che aggravino il rischio incendio (DPR 151/2011);

Sono ammessi interventi

- A. di manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- B. di efficientemente energetico;
- C. d'implementazione delle apparecchiature ed impianti in dotazione;
- D. di sistemazione delle aree esterne pertinenziali (nella fattispecie di aree verdi l'installazione di giochi)

Per le migliorie apportate durante l'utilizzo dell'immobile nessun compenso e/indennizzo sarà riconosciuto al comodatario da parte del comodante.

Tutte le migliorie apportate durante la durata della concessione devono intendersi donate al Comune di Corciano, al termine della durata della concessione il comodante non può rimuovere o alterare quanto installato.

#### **VII. DURATA**

La durata del comodato gratuito sarà stabilito nella convenzione stipulata tra questo Ente e il comodatario, e comunque non superiore ad anni 5 rinnovabile per ulteriori 5 anni.

#### **VIII. REVOCA**

Il Responsabile competente che ha rilasciato l'autorizzazione ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare le date di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per motivi di pubblico interesse o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo delle strutture.

Il comodato può essere revocato, inoltre, qualora le norme di concessione non vengano rispettate, con particolare riferimento alle norme in materia di ordine e sicurezza pubblica, l'Ente si riserva la facoltà di provvedere alla sospensione immediata dell'autorizzazione, anche durante lo svolgimento di manifestazione, con emanazione del provvedimento di divieto di utilizzo futuro.

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- Utilizzo del terreno e/o locali da parte del Comune per motivi di pubblica utilità;
- Mancanza delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;

- Quando l'Associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso del bene, non provvedendo alla sua normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- Per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Associazione stessa;
- Inadempienza a carico dell'utente.

## IX. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

### *Sono a carico del concessionario:*

- a) l'obbligo del comodatario della manutenzione ordinaria dell'immobile, degli impianti e dei servizi relativi al bene in uso e alla relativa conservazione, che sarà controllata dai tecnici di questo Ente;
- b) la responsabilità di eventuali danni a cose e persone nello svolgimento delle proprie attività Istituzionali;
- c) la responsabilità dei lavoratori volontari dall'Associazione nello svolgimento di qual si voglia attività svolta nei locali o nelle aree di pertinenza concesse;
- d) la responsabilità di danni a cose e/o persone dovuta alla scarsa manutenzione di impianti, apparecchiature o strumenti in dotazione al concessionario interne all'immobile o nelle pertinenze limitrofe;
- e) l'impegno da parte delle Associazioni ad offrire dei servizi in cambio della gratuità per l'uso dell'immobile;
- f) le spese per le utenze attive o da attivare a servizio dei locali;
- g) i controlli periodici previsti dalla vigenti norme sui dispositivi e/o sugli impianti presenti al momento della stipula della convenzione;
- h) la pulizia interna dei locali nonché delle pertinenze esterne (se tali pertinenze risultano a verde si intende anche il taglio delle erbe infestanti assieme alla manutenzione del verde ornamentale, delle attrezzature in dotazione ai singoli parchi);
- i) lo smaltimento dei rifiuti prodotti nello svolgimento delle attività, assieme al pagamento dei tributo dovuto;
- j) trasmissione annuale della relazione sulle attività svolte in relazione a quanto presentato in sede di manifestazione di interesse, con rendiconto economico delle spese sostenute per la gestione del bene;
- k) dare tempestiva comunicazione di eventuali lavori di manutenzione straordinaria che possono provocare danni all'immobile, ai suoi impianti o a persone; (tale comunicazione potrà avvenire anche per via telefonica ma comunque dovrà essere ratificata a mezzo posta o mail).

### *Non sono a carico del concessionario:*

- a) la straordinaria manutenzione dell'immobile e degli impianti in dotazione;
- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di Pubblica Illuminazione delle aree pertinenziali (se presenti);
- c) la responsabilità di eventuali danni a cose e persone non riconducibili alle attività svolte dall'Associazione;

## X. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) numero degli iscritti punteggio massimo **10** (da 5 a 20 iscritti punti 8 - oltre i 20 iscritti punti 10)
- b) valutazione delle attività che l'associazione intende realizzare nel settore culturale, sociale, sportivo e ricreativo punteggio massimo **25** (5 punti per ogni attività che si intende realizzare) ;
- c) coinvolgimento di altre associazioni punteggio massimo **10** (2 punti per ogni associazione coinvolta)
- d) attività negli ambiti di intervento di cui alla precedente lettera b) svolta dall' associazione nei due anni precedenti , punteggio massimo **5**(2,5 per ogni attività svolta).

Il punteggio massimo attribuibile è di **50 punti**. Il Comune si riserva, in ogni caso:

- la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso;
- di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda a condizione che il punteggio attribuito alla medesima raggiunga almeno la soglia dei 35 punti;
- di adottare nell'ipotesi di maggiori adesioni ed a parità di punteggio il criterio di anzianità di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni;
- L'assegnazione definitiva dei locali in parola sarà approvata, previa istruttoria e valutazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio

## XI. TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

Le domande di partecipazione, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e corredata della documentazione richiesta dal presente avviso, dovranno pervenire al Comune di Corciano, a mezzo posta (pec, raccomandata, posta celere o posta prioritaria) o mediante consegna a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Corciano, C.so C.Rotelli 21, entro e non oltre le ore **13,00**

del giorno **25/05/2018**.

A tal fine farà fede la data di protocollo o il timbro postale.

La busta dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

*"CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI SITI IN via xxxxxxxx xxx n.000 – LOTTO "X" "*

Il plico dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione (utilizzare allegato 1)
- Carta di identità in corso di validità del Legale Rappresentate dell'Associazione
- Copia dell' Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Associazione
- Progetto Sociale proposto dell'Associazione corredata da ogni informazione necessaria all'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri di valutazione sopra descritti;
- Dichiarazione Attività incompatibili – PANTOUFLAGE (allegato 2)

## **XII. CONTRATTO**

Il rapporto tra l'amministrazione comunale ed il comodatario sarà disciplinato da apposito contratto di comodato d'uso gratuito, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Carinaro e sul sito Internet dell'Ente [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it)

Corciano li, 24 aprile 2018

**Il Responsabile dell' Area LLPP**  
**Ing. Francesco CILLO**