



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Per effetto delle disposizioni dell'art.1, commi 209-214, della L. 244/2007 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014, a **decorrere dal 31 marzo 2015**, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con tutte le amministrazioni pubbliche (art. 1, c. 2, L. 196/2009), deve avvenire esclusivamente in forma elettronica.

A decorrere, quindi, dal **31/03/2015** questa Amministrazione **non potrà più accettare dai propri fornitori fatture che non siano trasmesse in forma elettronica**, secondo il formato di cui all'allegato A "*Formato delle fatture elettroniche*" al D.M. n. 55 del 03/03/2013.

In particolare, il D.M. citato ha disciplinato le regole tecniche e le linee guida della fattura elettronica. I fornitori dell'Ente dovranno inviare le proprie fatture in formato elettronico, avvalendosi del sistema di interscambio (SDI), gestito dalla SOGEI e dall'Agenzia delle entrate (D.M. 7/3/2008). Quest'ultimo è il soggetto deputato alla ricezione e smistamento delle fatture alle varie amministrazioni. Non sarà più possibile quindi inviare fatture in formato cartaceo. La trasmissione delle fatture avviene esclusivamente a mezzo del citato sistema di interscambio (SDI), essendo preclusa la possibilità del loro invio con strumenti diversi.

Le fatture elettroniche dovranno contenere tutti gli elementi previsti dall'allegato A al D.M. 55/2013 ed in particolare, ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014, dovranno riportare:

- il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il codice unico di progetto (CUP), ove previsto.

Si avverte che in mancanza dei citati elementi l'Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture.

Nella fattura è altresì obbligatoria l'indicazione del **Codice Ufficio Univoco**, presente nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), destinatario della medesima. Il Codice Univoco Ufficio rappresenta l'identificativo univoco che consente al sistema di interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario. In particolare, per il Comune di Corciano, i codici si riferiscono all'Area che ha provveduto all'ordinazione della fornitura/prestazione/lavoro.



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato denominato "Codice Destinatario".

Si riportano di seguito i Codici relativi al Comune di Corciano:

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio	Responsabile
UBQLDT	AREA AMMINISTRATIVA	Dott.ssa Daniela Vincenzini
MW0VKY	AREA SEGRETERIA GENERALE	Avv. Vania Ceccarani
1F1E0W	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI	Dott. Stefano Baldoni
YQCVYB	AREA VIGILANZA	Dott. Marco Maccari
RG204W	AREA SOCIO-EDUCATIVA	Dott.ssa Carla Borghesi
HK71ZF	AREA CULTURA E TURISMO	Dott.ssa Carla Borghesi
QNIGW4	AREA ASSETTO DEL TERRITORIO	Arch. Stefano Staffa
BNGEY	AREA LAVORI PUBBLICI	Ing. Francesco Cillo
2O08K0	AREA EDILIZIA	Geom. Mauro Lanari
XCIVDB	AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	Dott.ssa Barbara Paltriccia

Si evidenzia che, ai sensi delle vigenti disposizioni, il Comune potrà provvedere al pagamento delle fatture cartacee emesse prima del 31/03/2015, solamente entro tre mesi dall'entrata in vigore della fatturazione elettronica.

Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.