



**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER:  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI CORCIANO  
– CIG: 7023262326  
(Scadenza per la presentazione delle offerte - Ore 12:00 del 16/06/2017)**

### **1. OGGETTO**

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il Comune di Corciano, indetta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 57 del 14/04/2017.

### **2. VALORE STIMATO**

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari a € 149.823,29 (IVA esclusa). Tale valore è stato determinato - ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 - tenendo conto degli onorari, delle commissioni, degli interessi sulla base media degli anni precedenti e di altre forme di remunerazione (compenso corrisposto dal Comune di Corciano), compreso l'eventuale rinnovo di ulteriori quattro anni e sei mesi.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Comune di Corciano, ai sensi dell'art. 26 del D. lgs. n. 81/2008 (in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) non sono rilevabili rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri per la sicurezza da "interferenza" sono pari a zero).

### **3. DURATA**

L'appalto ha una durata di 4 anni e 6 mesi dalla data di stipula della contratto + eventuale rinnovo di ulteriori 4 anni e sei mesi. Previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse e verificata la compatibilità con la normativa vigente.

### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avrà luogo sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. La Commissione di aggiudicazione all'uopo nominata procederà alla valutazione delle offerte, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della stessa o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione.

### **5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici come definiti dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Gli Operatori Economici suddetti possono partecipare alla gara sia in forma singola sia in forma di RTI/Consorzio costituiti/da costituire e **devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati al successivo art. 6 alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONI (A PENA DI ESCLUSIONE)**

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione sotto indicati o entro limiti inferiori a quelli previsti comporta **l'esclusione dalla gara:**

#### **6.1 Motivi di esclusione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti gli operatori economici, come definiti dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, a condizione che:

- non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/2011, per i soggetti di cui al comma 4 del medesimo articolo;
- non sussistano tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del D.Lgs 159/2011;

- non si siano avvalsi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. 383/2001, oppure che si sono avvalsi di suddetti piani, ma che il periodo di emersione è concluso;
- non abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Corciano per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;

NOTA BENE: l'esclusione e il divieto di cui all'art. 80 comma 1 non si applicano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna stessa ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

### **6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. lgs. 50/2016):**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare quanto segue (**modello B**):

- a. essere un soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000, vale a dire:
  - istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385;
  - società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale non inferiore ad € 500.000,00 aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25/02/1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
  - agenti del servizio della riscossione (art.3, comma 7, D.Lgs. 112/99 – art. 3, comma 28, D.L. 203/2005);
  - società Poste Italiane s.p.a. (L.448/98, art.40 comma 1);
- b. essere iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per oggetto di attività concernente il servizio oggetto di concessione o registro equivalente, secondo le modalità dello Stato di residenza;

L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto di enti locali;

- in caso di banche di credito cooperativo, banche popolari, istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: di essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

In caso di RTI, consorzio ordinario e consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c), i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese riunite; in caso di RTI e consorzi ordinari di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) ed e), i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

### **6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D. lgs. 50/2016)**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del Codice, **a pena di esclusione**, mediante i seguenti elementi

(**modello B**):

- a. presenza di almeno 1 filiale/agenzia operativa sul territorio del Comune di Corciano o impegno ad attivarla entro il termine di 6 mesi dall'inizio del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione;
- b. aver svolto il servizio di Tesoreria in favore di almeno 1 ente pubblico per la durata di almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio;
- c. possesso dei necessari requisiti tecnico-informatici per garantire la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, con particolare riferimento alla gestione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento informatici.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi di concorrenti di cui alle lettere c), d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 i requisiti di cui ai punti 6.2.a), 6.2.b) devono essere posseduti da tutti i partecipanti, mentre i requisiti di cui ai punti 6.3.a), 6.3.b) e 6.3.c) devono essere posseduti in maniera complessiva da tutti i soggetti partecipanti;

I soggetti che intendono partecipare alla gara utilizzano i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione sul sito internet (**Modelli A1, A2, A3, B, B1, B2, B3 e C**) o, quando impossibilitati, predispongono la dichiarazione seguendo le indicazioni del presente disciplinare. In ogni caso devono rendere tutte le dichiarazioni richieste, in quanto necessarie ai fini dell'accertamento del possesso delle condizioni di partecipazione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o di falsa documentazione, nella presente procedura di gara la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità competente.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Procedente (C.U.C.) e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

#### **6.4 Comprova dei requisiti sopra indicati nei confronti dell'aggiudicatario**

L'Amministrazione procederà all'acquisizione dei documenti probatori dei requisiti di partecipazione sopra indicati con le modalità di legge.

### **7. DISCIPLINA DEI CONSORZI TRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE - CONSORZI STABILI - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI – CONSORZI ORDINARI [ART. 45 COMMA 2 LETT. B), C), D) ED E) , ARTT. 47 E 48 D. LGS. 50/2016]**

Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario **sia già costituito**:

- l'offerta economica deve essere sottoscritta dalla sola capogruppo/mandataria;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve essere presentato in forma di scrittura privata autenticata ai sensi dell' art. 48 c. 13 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario **non sia ancora costituito**:

- l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario ai sensi art. 48 c. 8 del D.lgs. 50/2016;
- le imprese riunite devono indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
- le imprese raggruppane/consorzianti si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) ai sensi art. 48 c. 8 del D.lgs. 50/2016 e c. 12 del D.lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento di concorrenti.

Sono vietate l'associazione in partecipazione e la modificazione alla composizione dei RTI e dei Consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta ai sensi dell'art. 48 c. 9 del D.lgs. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

### **8. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il concorrente inoltre, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della P.A. (D.P.R. n. 62/2013) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (**modello B**).

#### 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE

Il punteggio totale massimo attribuibile è pari a 100 punti, così suddivisi:

	PUNTEGGIO MASSIMO	DETERMINAZIONE COEFFICIENTE $V(a)_i$
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>25</b>	
<b>A) PRESENTAZIONE DEL CONCORRENTE</b>	Nessun punteggio	
<b>B) NUMERO DI SPORTELLI BANCARI SUL TERRITORIO COMUNALE OPERATIVI O DA ATTIVARE ENTRO IL 31/12/2017 COLLEGATI CON CIRCOLARITA'</b>  Per sportello bancario non si intendono Bancomat o Casse automatiche.	<b>3</b>	In base alla seguente formula: $V(a)_i = R(a)_i / R_{max}$ Dove: $R(a)_i$ = valore offerto dal concorrente (a). $R_{max}$ = valore dell'offerta più conveniente.
<b>C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, RISORSE UMANE E STRUMENTALI E PROCEDURE INFORMATICHE</b>  La valutazione sarà effettuata dalla commissione, secondo coefficienti attribuiti discrezionalmente da ogni commissario sulla base della valutazione del servizio offerto come di seguito indicato, attribuendo <b>comunque massimo 10 punti</b> .	<b>10</b>	Vedere specifica in fondo alla tabella
<b>D) DISTANZA FRA LA SEDE DEGLI UFFICI FINANZIARI DEL COMUNE DI CORCIANO (ps. Centro Commerciale "La Galleria"-via Gramsci - Ellera) E LO SPORTELLO DEDICATO AL SERVIZIO DI TESORERIA</b>  La distanza deve essere calcolata considerando il percorso su strada	<b>1</b>	In base alla seguente formula: $V(a)_i = R_{min} / R(a)_i$ Dove: $R_{min}$ = valore dell'offerta migliore



**Centrale Unica di Committenza**  
Comune Capofila: Comune di Corciano

carrozzabile.		$R(a)_i$ = valore offerto dal concorrente.
<b>E) NUMERO DI POS CHE IL TESORIERE E' DISPOSTO AD INSTALLARE GRATUITAMENTE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI</b>	<b>6</b>	Sono attribuiti n. 2 punti per postazione, fino ad un massimo di 3.  Il coefficiente $V(a)_i$ è calcolato come segue:  $V(a)_i = \text{Punteggio concorrente} / \text{Punteggio massimo}$
<b>F) SERVIZI AGGIUNTIVI CHE IL CONCORRENTE E' DISPOSTO AD OFFRIRE</b>  Verrà attribuito 1 punto per ogni servizio aggiuntivo offerto dal concorrente, ritenuto di utilità per l'Ente. Sarà valutato con al massimo i punti sotto indicati ciascun servizio aggiuntivo riguardante:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi di incasso e rendicontazione delle entrate comunali offerti a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle ordinariamente praticate, <u>idoneamente documentato (max 2 punti)</u>.</li> <li>- Servizi e procedure necessarie per consentire l'accesso all'Ente al "nodo dei pagamenti – Pago Pa", secondo le specifiche normative tecniche (max 2 punti).</li> </ul>	<b>5</b>	Il coefficiente $V(a)_i$ è calcolato come segue:  $V(a)_i = \text{Punteggio concorrente} / \text{Punteggio massimo}$
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>75</b>	
<b>1) <u>Compenso</u></b> previsto per l'espletamento del servizio, per un importo a base d'asta di € 10.000,00 annuali	<b>40</b>	$V(a)_i = (10.000,00 - \text{corrispettivo offerto dal concorrente}) / € 10.000,00$
<b>2) <u>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere:</u></b> spread (+/-) rispetto al tasso EURIBOR rilevato come media aritmetica dell'EURIBOR a tre mesi (act/365) riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (tasso	<b>8</b>	Il coefficiente $V(a)_i$ è calcolato come segue:  $V(a)_i = R(a)_i / R_{max}$  Dove:



**Centrale Unica di Committenza**  
Comune Capofila: Comune di Corciano

<p>parametro). <i>Il tasso di interesse attivo applicato sarà pari alla somma algebrica del tasso parametro e dello spread offerto. Lo spread deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale.</i></p>		<p><math>R(a)_i</math> = valore offerto dal concorrente (a). <math>R_{max}</math> = valore dell'offerta più conveniente. <u>Ove lo spread offerto sia inferiore o pari a 0, il valore del coefficiente <math>V(a)_i</math> sarà pari a 0.</u></p>
<p>3) <b>Tasso di interesse passivo sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria:</b> spread (+/-) rispetto al tasso EURIBOR rilevato come media aritmetica dell'EURIBOR a tre mesi (act/365) riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione (tasso parametro).<i>Il tasso di interesse passivo applicato sarà pari alla somma algebrica del tasso parametro e dello spread offerto. Lo spread deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale.</i>Il punteggio sarà attribuito utilizzando la formula di seguito specificata.</p>	12	<p>Il coefficiente <math>V(a)_i</math> è calcolato come segue: <math display="block">V(a)_i =   R(a)_i - lim   /   R_{max} - lim  </math> Dove: <math>R(a)_i</math> = valore offerto dal concorrente; <math>lim</math> = valore limite dello spread (+ 1 punti percentuali); <math>R_{max}</math> = valore dell'offerta più conveniente. Ove tutte le offerte fossero pari al limite, il valore di <math>V(a)_i</math> è pari a 0. <u>E' in ogni caso attribuito un punteggio pari a 0 a spread positivi superiori o pari a <b>1 punto percentuale</b>.</u></p>
<p>4) <b>Tasso commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'ente:</b> spese per il rilascio di fideiussioni a garanzia, espresse in misura percentuale sul valore della garanzia fideiussoria.</p>	2	<p>I punteggi saranno attribuiti come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 punti: tasso da 0 a 1% (compreso);</li> <li>- 1 punto: tasso superiore a 1% fino a 2% (compreso);</li> <li>- 0 punti: tasso superiore a 2%.</li> </ul> <p>Il coefficiente <math>V(a)_i</math> è calcolato come segue: <math display="block">V(a)_i = \text{Punteggio concorrente} / \text{Punteggio massimo}</math></p>
<p>5) <b>Commissione a carico del beneficiario per l'esecuzione di mandati di pagamento da estinguersi mediante bonifico su altri istituti di credito:</b> il punteggio sarà attribuito utilizzando la formula di seguito specificata. Non sono ammesse offerte di importo superiore ad € 1,00. <b>Importi fino a €. 400,00 nessuna</b></p>	7	<p>I punteggi saranno attribuiti in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 7, se non viene addebitato nessun costo a carico del beneficiario;</li> <li>- Punti 3, per un addebito di importo fino a € 0,50;</li> <li>- Punti 0 per addebiti superiori a €</li> </ul>

<b><u>commissione</u></b>		0,50, massimo comunque € 1,00; Il coefficiente $V(a)_i$ è calcolato come segue:  $V(a)_i = \text{Punteggio concorrente} / \text{Punteggio massimo}$
6) <b><u>Ammontare contributo economico annuo per l'intera durata del contratto a sostegno delle iniziative promosse dall'Ente o delle sponsorizzazioni che l'offerente si impegna ad effettuare:</u></b> l'importo dovrà essere specificato in cifre ed in lettere. Il punteggio sarà attribuito utilizzando la formula di seguito specificata.	6	Il coefficiente $V(a)_i$ è calcolato come segue:  $V(a)_i = R(a)_i / R_{max}$  Dove:  $R(a)_i$ = valore offerto dal concorrente (a).  $R_{max}$ = valore dell'offerta più conveniente.
<b>TOTALE PUNTI DISPONIBILI</b>	<b>100</b>	

In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre e quelli in lettere saranno considerati quelli più favorevoli per l'Ente.

Il punteggio complessivo di ogni concorrente, espresso in centesimi con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia maggiore o pari a 5 o minore di 5, sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum (W_i \times V(a)_i)$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a).

$\sum$  = sommatoria per ogni  $i=1, \dots, n$ , con  $n$  numero totale degli elementi dell'offerta.

$W_i$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento  $i$  dell'offerta

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (a) rispetto all'elemento (i), variabile tra 0 ed 1.

### **Elemento C) dell'offerta tecnica.**

- a. punti 0: proposta insufficiente;
- b. 25% del punteggio massimo: proposta sufficiente;
- c. 50% del punteggio massimo: proposta buona;
- d. 75% del punteggio massimo: proposta più che buona;
- e. punteggio massimo: proposta ottima.

Le medie dei punteggi attribuiti da ciascun commissario alle offerte di ogni concorrente saranno trasformate in coefficienti compresi tra 0 ed 1, riportando ad 1 la media più elevata e proporzionando a tale media massima le medie calcolate.

La valutazione della proposta del concorrente sarà effettuata tenendo conto:

- *proposta progettuale complessiva di gestione dell'ordinativo informatico e del sistema informatico in genere (max punti 4):*

- completezza e coerenza della proposta progettuale rispetto alle condizioni minime inderogabili definite nella convenzione;

- dettaglio caratteristiche tecniche ed informatiche delle procedure messe a disposizione dell'Ente;

- illustrazione di dettaglio dei termini previsti per ogni fase della pianificazione proposta e della tempistica di messa a regime;

- *risorse umane disponibili e piano di formazione ed assistenza del personale (contenuti qualitativi e quantitativi, modalità, tempi, numero soggetti coinvolti, modalità e tempi di intervento per l'assistenza) (max punti 3)*

- *organizzazione del servizio con particolare riferimento al livello di assistenza che sarà prestato all'Ente, in particolar modo con la presenza di personale dedicato (max punti 3).*

La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla Commissione all'uopo nominata tenendo conto dei suddetti criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili. Trattandosi di "punteggi tabellari", vale a dire punteggi assoluti e predefiniti, saranno attribuiti come da tabella. Ai fini della valutazione dei medesimi, dovrà essere prodotto:

- **modello C** debitamente compilato/i e sottoscritto/i dal Legale Rappresentante;
- un progetto di gestione del servizio che sia esecutivo e redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate, composto di un numero massimo di 10 pagine, formato A/4, carattere times new roman 12, suddiviso nelle seguenti parti:
  - a. Presentazione del concorrente;
  - b. Numero di sportelli bancari sul territorio comunale operativi o da attivare entro il 31/12/2017 collegati con circolarità;
  - c. Organizzazione del servizio, risorse umane e strumentali e procedure informatiche:
    - *proposta progettuale complessiva di gestione dell'ordinativo informatico e del sistema informatico in genere;*
    - *risorse umane disponibili e piano di formazione ed assistenza del personale (contenuti qualitativi e quantitativi, modalità, tempi, numero soggetti coinvolti, modalità e tempi di intervento per l'assistenza);*
    - *organizzazione del servizio con particolare riferimento al livello di assistenza che sarà prestato all'Ente, in particolar modo con la presenza di personale dedicato;*
  - d. Distanza fra la sede degli uffici finanziari del Comune di Corciano, siti presso il Centro comm.le "La Galleria", via Gramsci, Ellera, e lo sportello dedicato al servizio di tesoreria del concorrente;
  - e. Servizi aggiuntivi che il concorrente è disposto ad offrire all'Ente, specificandone le condizioni;

debitamente compilato/i e sottoscritto/i dal Legale Rappresentante.

Quanto contenuto nell'offerta è vincolante per l'aggiudicatario e forma parte integrante e sostanziale della convenzione. Saranno valutate solamente le offerte al ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento. L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata, qualora necessario, con arrotondamenti alla seconda cifra decimale, che verrà a sua volta arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta non può presentare correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante o dal soggetto munito di poteri di rappresentanza. Non saranno ammesse offerte





parziali, subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni dello schema di convenzione da parte dei concorrenti. **A ciascuna ditta verrà assegnato il punteggio complessivo pari alla somma dei punti ottenuti. Inoltre l'offerta tecnico-economica dovrà** contenere l'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, l'omessa indicazione di detti costi nel modello di offerta **comporta l'esclusione automatica, e non è ammesso il soccorso istruttorio.**

#### 10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico esterno generale contenente le buste componenti l'offerta dovrà pervenire integro (non deve riportare lesioni che permettano di verificarne il contenuto), chiuso e sigillato con nastro adesivo, a **pena di esclusione**, e controfirmato sui lembi di chiusura a **entro e non oltre le ore 12:00 del 16/06/2017**, al seguente indirizzo – **a pena di esclusione**:

**Comune di Corciano**

**Ufficio Protocollo**

Corso Cardinale Rotelli, 21  
06073 - Corciano (PG)

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) con raccomandata a mezzo del servizio postale;
- 2) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- 3) a mano;

Per le modalità di cui ai punti 2) e 3) il Servizio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

L'orario di apertura del Servizio Protocollo del Comune di Corciano è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 13:30 alle ore 16:30.

Gli incaricati della consegna diretta con le modalità di cui ai punti 2) e 3) dovranno rivolgersi in via esclusiva al Servizio protocollo nell'orario sopraindicato. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

**Non saranno accettate le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Detto plico dovrà riportare, **pena l'esclusione**, l'indicazione del nominativo, dell'indirizzo dell'impresa mittente (nel caso di partecipanti in forma plurima devono essere riportati i dati relativi ai singoli Operatori Economici) e la seguente dicitura:

**"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI CORCIANO – CIG 7023262326 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ORE 12:00 DEL 16/06/2017"**.

All'interno del plico devono essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti distinte buste a loro volta idoneamente sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo e l'indirizzo dell'impresa mittente e, **pena l'esclusione, l'indicazione del contenuto**, come segue:

- **Busta A - "Documentazione amministrativa"** contenente la documentazione successivamente indicata.
- **Busta B - "Offerta tecnico-economica"** contenente la documentazione successivamente indicata. La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta tecnico-economica.

#### 11. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa

e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna **"BUSTA A:**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, pena l'esclusione.

Al suo interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti – **a pena di esclusione**:

**1- Domanda di partecipazione (modello A1/A2/A3)** (completa di bollo da € 16,00) - ai sensi del DPR 445/2000 - resa dal concorrente debitamente sottoscritta e presentata unitamente a copia



**Centrale Unica di Committenza**  
Comune Capofila: Comune di Corciano

fotostatica del documento di identità, in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

**2- Dichiarazioni sostitutive contenute nel modello B** - rese dal concorrente debitamente sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

**3- Eventuali dichiarazioni sostitutive integrative** - se necessarie - (**modello B1/B2/B3**);

**4- Garanzia provvisoria intestata al Comune di Corciano € 1.498,23** (Euro millequattrocentonovantotto/23) **pari al 2%** del valore stimato per quattro anni e sei mesi, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente. La fideiussione deve essere conforme agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123. La garanzia dovrà essere rilasciata con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. In caso di cauzione rilasciata con firma digitale da parte del garante dovrà essere presentata:

- copia cartacea autenticata ai sensi del Dlgs. 159/2006, art. 11 comma 2-bis, ovvero

- documento informatico originale su CD ROM corredato dalle firme digitali sia del garante e sia dell'O.E. e da marca temporale di certificatore accreditato.

La Stazione Appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

**5- Nel caso** in cui chi sottoscrive l'istanza di ammissione, le dichiarazioni sostitutive e l'offerta quantitativa, non sia il legale rappresentante dovrà essere presentata copia autentica dell'atto o documento che attesta i poteri di firma.

**6- In caso di RTI / Consorzio ordinario- già costituito:**

**a)** copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario;

**b)** la dichiarazione del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le quote di esecuzione delle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 (**modello A2**).

**7- In caso di RTI/ Consorzio ordinario- non costituito:**

dichiarazione singola o congiunta, firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

**a)** a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero quale impresa sarà designata quale referente responsabile del Consorzio ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 (**modello A3**);

**b)** le quote di esecuzione delle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 (**modello A3**).

**8- In caso di Consorzi art. 45 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**

dichiarazione indicante quali consorziate eseguiranno il servizio, ai sensi dell'art. 36 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (**modello A2**).

**9- Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"** da parte del servizio AVCPASS sottoscritto dal Legale rappresentante.

In caso di avalimento presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

**10- (se dovuto) Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC**, (ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005), nella misura indicata dall'Autorità stessa.

Il pagamento del contributo sopra indicato, potrà essere comprovato mediante:

- originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita abilitato al pagamento del contributo; oppure

- ricevuta del pagamento on-line stampata.

Le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile al riguardo sono, comunque, consultabili direttamente sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 67, della legge 266/2005; pertanto, il mancato pagamento del contributo costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

## 12. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

**In caso di avvalimento** dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre nella busta A dovranno essere inseriti i seguenti ulteriori documenti:

• **copia atto costitutivo** in caso di consorzio ordinario già costituito o consorzi previsti dall'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta tecnico-economica.

## 13. BUSTA B – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

La busta B, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna **"BUSTA B:**

**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA"**, **pena l'esclusione**.

In tale busta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserita l'offerta tecnico-economica composta da:

- 1) un progetto di gestione del servizio che sia esecutivo e redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate, composto di un numero massimo di 10 pagine, formato A/4, carattere times new roman 12, suddiviso nelle seguenti parti:
  - a. Presentazione del concorrente;
  - b. Numero di sportelli bancari sul territorio comunale operativi o da attivare entro il 31/12/2017 collegati con circolarità;
  - c. Organizzazione del servizio, risorse umane e strumentali e procedure informatiche:
    - *proposta progettuale complessiva di gestione dell'ordinativo informatico e del sistema informatico in genere;*
    - *risorse umane disponibili e piano di formazione ed assistenza del personale (contenuti qualitativi e quantitativi, modalità, tempi, numero soggetti coinvolti, modalità e tempi di intervento per l'assistenza);*
    - *organizzazione del servizio con particolare riferimento al livello di assistenza che sarà prestato all'Ente, in particolar modo con la presenza di personale dedicato;*
  - d. Distanza fra la sede degli uffici finanziari del Comune di Corchiano, siti presso il Centro comm.le "La Galleria", via Gramsci, Ellera, e lo sportello dedicato al servizio di tesoreria del concorrente;
  - e. Servizi aggiuntivi che il concorrente è disposto ad offrire all'Ente, specificandone le condizioni;

debitamente compilato/i e sottoscritto/i dal Legale Rappresentante dell'O.E. nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo nel caso di RTI/consorzio già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli OO.EE. in caso di RTI/consorzio da costituire e corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

- 2) l'offerta economica redatta sul **modello C**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'O.E. nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo nel caso di RTI/consorzio già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli OO.EE. in caso di



RTI/consorzio da costituire e corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

Sull'offerta economica non dovranno esservi correzioni che non siano leggibili (tramite tracciatura di una semplice riga sulla parte da correggere) ed espressamente confermate con firma a fianco del sottoscrittore dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

**Si precisa che la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnico-economica sarà causa di esclusione e non sarà oggetto di soccorso istruttorio** (art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016).

#### 14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e relativa segnalazione all'Autorità di vigilanza per i provvedimenti di competenza.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale di Corciano.

L'Amministrazione comunale di Corciano si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non aggiudicare. Nel corso della procedura di aggiudicazione si procederà ad inviare ai concorrenti tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nonché ogni altra comunicazione relativa al presente appalto a **mezzo PEC, (modello B)**.

Il concorrente dichiara (**modello B**):

- di essere a conoscenza che qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", si applicherà l'art. 53 del D.Lgs. 50/2016;
- di aver letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento pubblicato sul sito dei Comuni - ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, con conseguente impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo e farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- di osservare, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/20010 e ss.mm.ii;
- in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a rimanere vincolato dalla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto quanto segue:

a - **mandato collettivo speciale con rappresentanza/atto costitutivo**, in caso di aggiudicazione le imprese raggruppande dovranno conferire con atto unico, risultante da scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandataria, alla quale spetta la rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto. Il raggruppamento temporaneo d'impresa dovrà essere formalmente costituito entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima. Nel contratto di mandato dovranno essere previste apposite clausole volte al rispetto dell'obbligo di tracciabilità fra la mandataria e mandanti di cui sopra;

b - **ogni altra eventuale documentazione** richiesta nello schema di convenzione o che il Comune di Corciano riterrà opportuno richiedere.

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione definitiva. Il Tesoriere è in ogni caso, responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente.

#### 15. MODALITA' E PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Verrà nominata apposita Commissione, che procederà - nella persona del Presidente - nel giorno fissato per lo svolgimento della gara stessa, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, quindi, per ciascun concorrente, all'apertura dei plichi stessi nonché alla verifica dell'integrità, completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presenti nella Busta A, all'enunciazione finale dell'elenco delle ditte ammesse e di quelle eventualmente escluse, all'apertura della busta B) "Offerta tecnico-economica". In successiva/e

seduta/e riservata/e si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi, con i criteri di cui al p.to 9 del presente disciplinare, effettuando la conseguente proposta di aggiudicazione.

In caso di avvio di procedura per soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, la seduta verrà sospesa e aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi. Nel corso della nuova seduta si registra l'esito dell'eventuale soccorso istruttorio e si procede all'apertura della busta B) "Offerta tecnico-economica" e all'attribuzione dei relativi punteggi effettuando la conseguente proposta di aggiudicazione.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addvenire alla stipula del contratto. I rappresentanti degli Operatori Economici partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara, il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

**La prima seduta pubblica è fissata in data 19/06/2017 alle ore 09.00.**

Sarà data comunicazione delle eventuali sedute riservate e pubbliche successive tramite pubblicazione di avviso sul sito internet [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it), nella sezione Centrale Unica di Committenza/bandi, almeno 3 giorni prima della data fissata per la seduta stessa.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una/più ditte concorrenti, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche che, unitamente all'intero plico, verranno custodite dall'Ufficio gare della CUC nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Di tutte le operazioni sarà redatto verbale.

**La gara si concluderà con la proposta di aggiudicazione**, immediatamente vincolante per il primo O.E. in graduatoria.

In seguito alla proposta di aggiudicazione si procederà alla verifica:

- delle dichiarazioni contenute nell'offerta tecnica;
- delle condizioni di partecipazione relative alle capacità tecniche e professionali e alla capacità finanziaria ed economica nei confronti dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'O.E. non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni di cui al punto a) e/o non siano comprovate le condizioni di cui al punto b), si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e allo scorrimento della graduatoria.

In caso di esito positivo si procederà, invece, all'approvazione della proposta medesima.

L'aggiudicazione diverrà efficace al termine dell'esito positivo della verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto verrà sottoscritto ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione e decorsi i termini cui al comma all'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione comunale di Corciano si riserva la facoltà di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

## **16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI**

Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario deve essere acquisita attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento, indica il/i CIG del/i lotto/i cui per il/i quale/i intende presentare offerta e ottiene dal sistema il "PASSOE", che **dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

Gli OO.EE., tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

- a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- b) eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici in formato PDF/A, devono essere **firmati digitalmente** dai soggetti di cui al precedente comma lettere a) e b). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico di certificatori.

L'operatore economico è tenuto a inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta **lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi** da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

La mancata sottoscrizione del PASSOE non comporta esclusione o sanzione alcuna per l'operatore economico concorrente, il quale sarà chiamato a regolarizzare il documento nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora un operatore economico partecipi alla gara e non si iscriva al sistema AVCPass e conseguentemente non alleggi il PASSOE alla documentazione amministrativa a corredo dell'istanza di partecipazione alla gara stessa, l'organismo operante per la stazione appaltante procederà:

- a) a registrare l'operatore economico nel sistema AVCPass come concorrente privo di PASSOE;
- b) ad assegnare all'operatore economico un termine di dieci giorni, entro il quale lo stesso dovrà procedere all'iscrizione al sistema AVCPass e alla generazione del PASSOE relativo alla gara, ai fini di verifica del possesso dei requisiti. Pertanto la gara verrà sospesa in attesa di ricevere dall'Operatore Economico il PASSOE. Qualora l'operatore non presenti il PASSOE entro il termine indicato, **si procederà all'esclusione** dello stesso operatore dalla procedura di gara, in quanto la mancata iscrizione dello stesso al sistema AVCPass non consente alla stazione appaltante di procedere all'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nella Banca Dati AVCPass istituita presso ANAC, secondo quanto obbligatoriamente previsto dall'art. 216 comma 13 del d.lgs. n. 50/2016.

#### **17. SANZIONI IN CASO DI MANCATA O INCOMPLETA RESA DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE O DI ALTRE IRREGOLARITÀ ESSENZIALI DELLE STESSE DICHIARAZIONI**

E' previsto il soccorso istruttorio secondo le indicazioni e le modalità di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale sanzione pecuniaria, **dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione**, è stabilita in **€ 150,00**. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, sia in caso di soccorso istruttorio con applicazione della sanzione che in caso di soccorso istruttorio senza applicazione della sanzione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **18. TUTELA DELLA PRIVACY**

Si informa ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i..

I dati raccolti possono essere comunicati:

- a) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara;

- b) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara;
- c) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

## 19. PUBBLICAZIONE DELLA GARA

Il bando relativo alla gara in oggetto è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie speciale – Contratti pubblici ai sensi dell’art. 36, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 comma 4 e 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di 60 gg. dall’aggiudicazione.

## 20. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate al seguente indirizzo di PEC:

[comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it), al fine di consentirne l’acquisizione al Protocollo Informatico dell’Ente. Si accettano solo comunicazioni provenienti da indirizzi di PEC (Posta Elettronica Certificata). Si precisa che l’Ufficio gare della Centrale Unica di Committenza risponderà alle eventuali richieste di chiarimenti pervenute **entro e non oltre il 09/06/2017**. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. **L’Amministrazione risponderà entro e non oltre il 14/06/2017** tramite pubblicazione sul sito internet [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it), nella sezione Centrale Unica di Committenza/bandi.

## 21. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel bando e nei suoi allegati, nello schema di convenzione.

## 22. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. lgs. 50/2016, è: Dott. Stefano Baldoni alla quale potranno essere richieste informazioni di carattere tecnico – tel. 075/ 5188.214 . 212.

Le informazioni e i chiarimenti sulla procedura di gara e sul bando di gara potranno essere richieste a: ing. Francesco Cillo – Ufficio gare della Centrale Unica di Committenza - tel. 075/ 5188.251 .259.

## 23. DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara sottoelencati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente bando, necessari per la formulazione dell’offerta, sono esclusivamente disponibili sul sito internet all’indirizzo [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it), nella sezione Centrale Unica di Committenza / bandi:

- **Schema di convenzione;**
- **Disciplinare di gara;**
- **Modello allegato A1** - “Istanza di ammissione alla gara” [da utilizzare nel caso di imprese singole];
- **Modello allegato A2** - “Istanza di ammissione alla gara” [da utilizzare nel caso di RTI / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete / consorzi ordinari di concorrenti ai sensi art. 34 c. 1 lett. d) ed e) già costituiti e nel caso di consorzi costituiti ai sensi art. 34 c. 1 lett. b) e c)];
- **Modello allegato A3** – “Istanza di ammissione alla gara” [da utilizzare nel caso di RTI / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete / consorzi ordinari di concorrenti ai sensi art. 34 c. 1 lett. d) ed e) ancora da costituire];
- **Modello allegato B** – “Dichiarazione a corredo dell’offerta” [prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di RTI o Consorzio ordinario o Consorzio stabile da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il RTI o Consorzio];
- **Modello allegato B1** – “Dichiarazioni sostitutive integrative all’istanza di ammissione del titolare (in caso di imprese individuali), dei soci (in caso di s.n.c.), dei soci accomandatari (in caso di s.a.s.), degli amministratori muniti di rappresentanza (compresi i procuratori speciali), del socio unico



persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per gli altri tipi di società o consorzi) e dei direttori tecnici (per qualsiasi tipo di società);

- **Modello allegato B2** – Dichiarazioni sostitutive integrative all’istanza di ammissione dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- **Modello allegato B3** - “Dichiarazioni sostitutive integrative all’istanza di ammissione del legale rappresentante in presenza di soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara”;
- **Modello allegato C** – Offerta tecnico-economica;
- **Protocollo di legalità (sottoscritto in data 18 aprile 2016 tra il Comune di Corciano e la Prefettura di Perugia)** – “Dichiarazione a corredo dell’offerta” [accettata dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di RTI o Consorzio ordinario o Consorzio stabile da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il RTI o Consorzio];
- **Codice di comportamento (adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 17 dicembre 2013 di seguito modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 17 marzo 2014)** – “Dichiarazione a corredo dell’offerta” [accettata dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di RTI o Consorzio ordinario o Consorzio stabile da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il RTI o Consorzio].

Corciano, lì 11.05.2017

f.to Il Responsabile C.U.C.: ing. Francesco Cillo