



Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1. Asilo -  
Obiettivo nazionale 1. Accoglienza/ Asilo - lett e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA  
A Misura di Bambino Percorsi di Affidato Professionale di MSNA PROG – 1384

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO/A LEGALE

### LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO EDUCATIVA

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;

Regolamento di esecuzione (UE) n. 840/2015 della Commissione del 29 maggio 2015 sui controlli effettuati dalle AR ai sensi del Regolamento (UE) n. 514/2014;

Programma nazionale FAMI, approvato dalla CE con Decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015 e con successivamente modificato con Decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016;

D. Lgs. n. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (*aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75*);

Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma Approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 129 del 16/06/2011 e ss.mm. e ii.;

Vista la determinazione n. 629 del 07/07/2017;

### RENDE NOTO

che il Comune di Corciano indice una selezione, mediante procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico professionale, da espletarsi nella forma della collaborazione professionale, Esperto/a Legale nell'ambito del Progetto "A misura di bambino - Percorsi di Affidato Professionale di MSNA", a valere sul FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 OBIETTIVO SPECIFICO 1 - OBIETTIVO NAZIONALE 1 LETT. E) - POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DEL SISTEMA DI SECONDA ACCOGLIENZA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA).

#### 1. Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione di un incarico professionale che ha per oggetto la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto di seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA): "A misura di bambino - Percorsi di Affidato Professionale di MSNA" – PROG 1384

Il professionista individuato dovrà svolgere il servizio suddetto in applicazione della normativa comunitaria e nazionale, nonché del Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese e del Vademecum in attuazione dei progetti FAMI.



*Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione*  
Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1. Asilo -  
Obiettivo nazionale 1. Accoglienza/ Asilo - lett e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA  
A Misura di Bambino Percorsi di Affidato Professionale di MSNA PROG – 1384

L'importo complessivo del progetto approvato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, in quanto autorità responsabile del succitato Fondo europeo, è pari a Euro 410.940,00//.

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente, anche se non materialmente allegati, i documenti scaricabili dal sito del Ministero dell'Interno: <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/index#>.

Nello specifico si pone l'attenzione sui seguenti documenti:

- Regolamento (UE) N. 516/2014 che istituisce il Fondo asilo, migrazione e integrazione
- Vademecum di attuazione dei progetti FAMI
- Manuale delle Spese Ammissibili.

## **2. Modalità di svolgimento dell'incarico**

Le attività progettuali dovranno concludersi il 02/06/2019.

Le verifiche dell'Esperto/a Legale dovranno essere eseguite:

- entro 20 giorni dalla trasmissione delle domande di rimborso intermedio delle spese sostenute e quietanzate, salvo diverse indicazioni dall'Autorità Responsabile e/o dal Beneficiario Capofila dall'Autorità Responsabile;
- entro il 30 giugno 2019 a seguito della conclusione del progetto.

Il soggetto incaricato del servizio dovrà tempestivamente segnalare, in corso d'opera, o al termine di ciascuna verifica, eventuali problematiche o anomalie o gravi irregolarità riscontrate nell'espletamento dei controlli.

Il modello di Attestazione Legale e relativi allegati sono disponibili sul sito web del FAMI <https://fami.dlci.interno.it/fami/#>

L'incarico in questione deve intendersi, ad ogni effetto, quale collaborazione professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incarico sarà espletato pertanto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Il servizio si svolgerà presso la sede dell'Area Socio Educativa del Comune di Corciano e/o le sedi dei partner.

Il servizio dovrà essere svolto in costante raccordo con la Responsabile dell'Area Socio Educativa, Responsabile del progetto, e gli altri referenti contabili-amministrativi del Comune e dei partner, anche garantendo la partecipazione a riunioni periodiche indette dal Comune di Corciano con i Partner.

È obbligo del soggetto incaricato del servizio prendere visione dei documenti contabili-amministrativi in originale conservati presso le sedi dei partner.

Con l'incaricato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, in cui saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

L'incaricato potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all'attività per conto del Comune di Corciano, nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici, ma non potrà, in ogni caso, disporre, né direttamente né indirettamente, dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa. L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile.

Il soggetto incaricato del servizio non può essere beneficiario, per tutta la durata del servizio, di finanziamenti a valere sui Fondi Europei per i quali sono previsti i controlli di cui alla presente richiesta.

## **Art. 3 – Durata dell'incarico e corrispettivo**



Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
 Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1. Asilo -  
 Obiettivo nazionale 1. Accoglienza/ Asilo - lett e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA  
 A Misura di Bambino Percorsi di Affidato Professionale di MSNA PROG – 1384

L'incarico avrà una durata di 23 mesi con decorrenza dalla data di conferimento.

Il compenso dell'incarico per l'intero periodo è di €. 1.850,00 al lordo di oneri fiscali, contributivi e assicurativi inclusi.

Le spese di eventuali trasferte sono a carico del soggetto individuato.

La corresponsione del compenso avverrà dietro presentazione di fattura a seguito della presentazione delle domande di rimborso: intermedie e finale a conclusione del progetto.

### 3. Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- iscritti/e all'Albo delle/gli Avvocate/i da almeno 5 anni;
- garantire il possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività nei confronti della stazione appaltante ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. n. 135/2016;
- possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, come previsto all'art. 5 del D.P.R. n.137/2012.

Nel caso di Società di Servizi, è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto all'Albo delle/gli Avvocate/i da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi.

### 4. Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione deve contenere:

- a. nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale del/la candidato/a;
- b. attestazione del possesso della Laurea in Giurisprudenza con l'indicazione della votazione, della data e dell'Università dove è stata conseguita;
- c. attestazione dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- d. CV di max 2 pagine ove si evinca l'esperienza di consulenza a favore di pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle materie inerenti le procedure di affidamento di appalti ed incarichi a persone giuridiche e fisiche;
- e. espressa accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;
- f. dichiarazione di possedere i requisiti richiesti al punto 3 del presente avviso;
- g. documento di regolarità contributiva in corso di validità;
- h. copia del documento d'identità in corso di validità.

### 5. Criteri di valutazione e punteggi:

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande, corredate dal curriculum, pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso.

In particolare la Commissione provvederà ad assegnare i seguenti punteggi:

Max 100 punti:

Indicatore di valutazione	Criteri	Punteggi
curriculum	Esperienza documentata/ formazione	Max 10 punti



Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
 Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1. Asilo -  
 Obiettivo nazionale 1. Accoglienza/ Asilo - lett e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA  
 A Misura di Bambino Percorsi di Affidamento Professionale di MSNA PROG – 1384

Iscrizione all'Albo degli Avvocati	Numero anni	Da 5 anni: 10 punti Da 6 a 11 anni: 30 punti Da più di 11 anni: 40 punti
Consulenza a pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle materie inerenti le procedure di affidamento di appalti ed incarichi a persone giuridiche e fisiche.	a) Numero di pareri redatti a favore di PPAA aventi ad oggetto l'applicazione di principi e regole civilistiche e contrattuali b) Numero di contratti di assistenza e/o consulenza (non contenziosa) a favore di PPAA	a) Da 1 a 5 pareri: 3 punti Da 6 a 11 pareri: 10 punti Più di 11 pareri: 15 punti b) Da 1 a 5 contratti: 3 punti Da 6 a 11 contratti: 10 punti Più di 11 contratti: 15 punti
Esperienza maturata in verifiche di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito dei progetti UE.	Numero di incarichi nell'ambito di progetti U.E.	Max 20 punti (5 punti per ogni incarico)

Nel caso di parità di punteggio verrà affidato il servizio al/la candidato/a di minore età.

## 6. Presentazione delle domande

Le domande e i relativi allegati, scansati in formato pdf non modificabile, devono essere inviati esclusivamente mediante posta elettronica certificata, riportante come oggetto:

**“PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO LEGALE”** entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 27.07.2017** a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

PEC: [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it)

Saranno ritenute inammissibili le domande non firmate e quelle cui non sia stato allegato il curriculum del candidato.

## 7. Assegnazione dell'incarico

L'incarico sarà conferito al/la candidato/a che risulterà primo/a in graduatoria e sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto.

## 8. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web del Comune di Corciano nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione – Bandi di concorso per almeno 10 giorni consecutivi.

## 9. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (Legge sulla privacy) e s.m.i., i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione.

## 10. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Carla Borghesi – Responsabile dell'Area Socio Educativa.