



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

Oggetto: Capitolato-Lettera di invito per partecipazione alla procedura telematica di acquisto del **Servizio di noleggio autobus con conducente per incontro di gemellaggio a Civrieux d'Azergues (Francia) nel periodo 7-10 Dicembre 2017** tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). **Importo del servizio a base d'asta € 3.820,00. CIG: Z6E208D533.**

Codesta ditta è invitata a far pervenire la miglior offerta per il servizio di noleggio autobus con conducente per il viaggio di una delegazione di cittadini del Comune di Corciano all'incontro di gemellaggio che si svolgerà nel comune gemellato di Civrieux d'Azergues (Francia), nel periodo 7-10 Dicembre 2017.

Il servizio oggetto della presente comprende nel dettaglio le seguenti prestazioni e condizioni:

- servizio di **noleggio con conducente di autobus per trasporto di persone per viaggio andata e ritorno presso la città francese di Civrieux d'Azergues – Francia** (Regione Rhone-Alpes, nei pressi della città di Lione);
- caratteristiche del mezzo: **capienza minima di n. 50 posti, autobus tipologia "gran turismo", dotato di ogni confort ed adatto al tipo di viaggio di lunga percorrenza;**
- partenza da Corciano (PG), via Cornaletto, Arrivo a Civrieux d'Azergues (Francia, Regione Rhone-Alpes) e ritorno a Corciano (PG), via Cornaletto;
- percorrenza: tratta di andata e tratta di ritorno per un totale di km. 1800 circa.
- durata: **da giovedì 07/12/2017 – ore 06.00 (partenza da Corciano) a domenica 10/12/2017 – ore 22.00 circa (orario di rientro a Corciano);**
- l'autobus deve rimanere a disposizione del gruppo (anche con un solo autista) nella località di arrivo per piccoli spostamenti in loco: percorrenza 200 km. circa.

Elementi inclusi nell'offerta:

- **costo del noleggio per l'intero periodo sopra specificato, chimoletraggio e caratteristiche sopra dettagliate, comprensivo di tutti gli oneri e servizi accessori**, tra i quali, a titolo puramente esemplificativo: costo dell'autista e del secondo autista (ove necessario ai sensi delle norme vigenti, anche solo "strappo" per viaggio di andata e di ritorno), carburante e lubrificante, pedaggi autostradali in Italia, manutenzione, soccorso stradale, copertura assicurativa, tasse di proprietà, ecc.;
- **spese di trasferta: spese di vitto e alloggio** per l'autista/gli autisti;
- **rimborso pedaggio Frejus, pedaggi e tasse per percorsi in Francia.**

L'offerta economica è da intendersi omnicomprensiva, incluso ogni onere, spesa e costo accessorio diretto o indiretto in relazione al mezzo utilizzato e all'espletamento del servizio, così come sopra dettagliato. Nessun onere ulteriore a carico del Comune.

Il servizio di cui trattasi è operazione non imponibile ai fini IVA ai sensi degli artt. 7 e 9 del D.P.R. 633/1972.

Il mezzo utilizzato per il servizio, fermo restando quanto già sopra dettagliato, dovrà essere:

- pienamente efficiente ed atto all'uso richiesto;
- dotato di tutti i dispositivi di equipaggiamento previsti per legge;
- in regola con la normativa vigente, specificatamente con quella assicurativa e fiscale;

- fornito dei prescritti documenti di circolazione e permessi, nonché di autorizzazione amministrativa per il noleggio con conducente e di ogni altra vigente autorizzazione necessaria.

Tutte le condizioni e gli elementi di cui sopra sono vincolanti ai fini della determinazione dell'offerta complessiva più bassa.

Il Servizio dovrà essere espletato alla regola d'arte e nel rispetto di ogni normativa vigente.

Nella RDO sono riportate le condizioni di prestazione del servizio.

L'accettazione dei servizi da parte dell'amministrazione appaltante non solleva il prestatore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni e ai vizi apparenti e occulti, seppure non rilevati all'atto dello svolgimento del servizio ma rilevati e contestati in seguito.

Ciascun partecipante alla gara dovrà obbligatoriamente sottoscrivere e presentare insieme all'offerta il PROTOCOLLO DI LEGALITA' (per appalti e affidamento di contratti pubblici, avvisi pubblici di selezione, procedure in economia, etc.). La mancanza di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'impresa concorrente e/o dai partecipanti alla procedura di evidenza pubblica comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere tutta la documentazione necessaria ad attestare il possesso dei requisiti di legge, in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016. Potrà inoltre, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria.

La stazione appaltante procederà alla verifica nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti dichiarati mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, questa Amministrazione non assumerà verso l'offerente alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge, dei relativi atti amministrativi.

Si fa presente che l'Amministrazione, sulla base delle offerte presentate, potrà non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga le offerte pervenute non vantaggiose e/o procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ritenuta congrua.

In caso di offerte di uguale importo si procederà all'aggiudicazione della trattativa per sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 tenuto conto della rispondenza dei servizi offerti ai requisiti richiesti.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO sulla base d'asta.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'impresa concorrente è tenuta a dichiarare che, in caso di affidamento dell'appalto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le ditte partecipanti hanno l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali previste dall'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire con la debita cura e diligenza la conduzione del servizio.

Verificandosi deficienze, ritardi o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione procederà come segue:

- per ogni ora di ritardo nell'inizio dell'esecuzione della prestazione, per causa dipendente dalla Ditta aggiudicataria, verrà applicata la penale di € 50,00, sino ad un massimo di 36 ore. Superato tale termine si procede alla rescissione del contratto con incameramento della cauzione definitiva;
- in caso di mancata rispondenza del mezzo ad una o più delle caratteristiche richieste nella presente e/o di inadeguatezza dello stesso al servizio richiesto, verrà applicata una penale che potrà variare da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00, nei casi di forte inadeguatezza.

Le penalità, che saranno contestate per iscritto dall'Amministrazione, verranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto al fornitore.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente invito. L'impresa dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista. La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'amministrazione.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente invito, sarà formalmente trasmessa alla Ditta appaltatrice.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a saldo entro 30 gg. dalla data di ricevimento di regolare fattura e previo riscontro della conformità del servizio prestato rispetto alle caratteristiche indicate nell'ordine e nel presente invito.

Corciano, 31 ottobre 2017



**La Responsabile dell'Area
Sviluppo del Territorio
Dott.ssa Barbara Paltriccia***

** documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*