



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Ufficio Tecnico Comunale

Modello A

Oggetto: invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà i **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNE PARTI VECCHIE DEL CIMITERO DI MANTIGNANA.**
– CIG Z6A211EBC1

Il Comune di Corciano ha indetto, con determina n. 481/1168 RG in data 12/12/2017, la gara informale in oggetto previa richiesta di preventivi/offerta ad operatori economici selezionati a seguito di analisi del mercato. I contenuti, condizioni e prescrizioni della suddetta procedura sono di seguito indicati:

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- 1.1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Corciano
Indirizzo: Corso Cardinale Rotelli, 21
Città: Corciano
Provincia: Perugia
CAP: 06073
N° telefono: 075/51881
N° Fax: 075/5188237
PEC
- 1.2) Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Francesco CILLO
Indirizzo: Corso Cardinale Rotelli, 21
Città: Corciano
Provincia: Perugia
CAP: 06073
N° telefono: 075/51881
N° Fax: 075/5188237
E-Mail: f.cillo@comune.corciano.pg.it

2) DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

2.1) Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione dei lavori: **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNE PARTI VECCHIE DEL CIMITERO DI MANTIGNANA.**

2.2) Procedura e criterio di aggiudicazione prescelti: APPALTO LAVORI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 e determinazione del contraente mediante il CRITERIO DEL MINOR PREZZO, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 determinato in seguito all'acquisizione di offerte da operatori economici.

2.3) Importo dei lavori soggetti a ribasso: € 5.889,57;

a) incidenza della manodopera: euro 2.520,31;

b) oneri della sicurezza: euro 442,62.

L'IVA di legge (10%) è pari ad euro 885,25.

L'importo complessivo è pertanto pari ad euro 9.737,75.

L'opera è finanziata con risorse dell'Ente.

2.4) Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura.

2.5) Forma del contratto: come da articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

2.6) Termine di esecuzione e condizioni particolari:

- I lavori dovranno iniziare tassativamente entro 5 (CINQUE) giorni dalla data della determina di aggiudicazione e terminare entro 30 (trenta) giorni. Resta facoltà dell'Amministrazione decidere di posticipare l'esecuzione dei lavori in caso di impossibilità per maltempo.

- L'appaltatore dovrà attuare tutte le prescrizioni adeguate per l'esecuzione dei lavori in sicurezza, prevedendo tali oneri nel Piano Operativo di Sicurezza, accettando senza riserve le eventuali indicazioni della Direzione Lavori e organizzando gli interventi a chiamata.

3) TERMINI:

3.1) Termine di ricezione dei preventivi/offerte: dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 29/12/2017** pena l'esclusione dalla procedura di gara.

3.2) Termine di validità dell'offerta: L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA:

4.1) Le ditte offerenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine economico e tecnico-organizzativo da dichiararsi attraverso la compilazione del **MODELLO B**

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I, al d.lgs 50/2016. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Le capacità tecniche possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II, del D.lgs.50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs 50/2014, che qui intende integralmente richiamato.

Codesto operatore economico, inoltre, deve dimostrare di essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 utilizzando allo scopo l'apposito modulario per le necessarie dichiarazioni sostitutive e di certificazioni messo a disposizione con la presente lettera di invito (**MODELLO C**).

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

4.2) Le ditte offerenti devono inoltre sottoscrivere il **MODELLO D** – PTCP del Comune di Corciano – Protocollo di Legalità del Comune di Corciano e compilare e sottoscrivere la dichiarazione di attività incompatibili (Pantouflage) di cui al **MODELLO E**;

4.3) Le ditte offerenti devono rientrare nelle fattispecie di soggetti di cui all'art. 45 del dlgs 50/2016.

5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE ALL'OFFERTA:

5.1) A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";

b. plico n. 2 - "offerta economica".

5.2) Un ulteriore plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

5.3) Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

a. fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc), in corso di validità, del legale rappresentante che sottoscrive l'offerta;

b. la presente lettera **MODELLO A**, firmata per accettazione su tutte le facciate ed in ultimo in calce;

c. i **MODELLI B** e **C** debitamente sottoscritti e/o compilati in ogni loro parte;

d. i **MODELLI D** ed **E** debitamente sottoscritti e/o compilati in ogni loro parte

5.4) Il plico n. 2 dovrà contenere oltre al "**MODELLO F** - offerta economica", predisposto dalla stazione appaltante, interamente compilato con l'indicazione del ribasso anche copia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa partecipante e copia del computo metrico estimativo dell'opera da realizzare debitamente controfirmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa medesima;

5.5) Il modello offerta economica, la presente lettera, i moduli dichiarazioni sostitutive dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti;

5.6) Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate la seguente dicitura:

**Comune di Corciano
Area Lavori Pubblici
Corso Cardinale Rotelli n. 21
06073 Corciano**

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNE PARTI
VECCHIE DEL CIMITERO DI MANTIGNANA - CIG Z6A211EBC1

**Offerta Economica per l'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50 art. 36 comma 2 lettera A
BUSTA CHIUSA NON APRIRE**

Nella busta principale si ricorda di specificare il mittente.

5.7) L'offerta presentata, a pena di esclusione, dovrà indicare il ribasso offerto in misura percentuale sulla base di gara, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di difformità si prenderà in considerazione l'offerta in lettere);

5.8) L'operatore economico, ai fini dell'offerta, dichiara di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni apponendo la firma in calce alla presente lettera di invito;

6) ESCLUSIONI:

6.1) Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;

6.2) trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

6.3) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse, del pari, nel caso di offerte espresse mediante prezzi unitari, quelle mancanti dell'indicazione anche di un solo prezzo unitario;

6.4) non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;

6.5) non sono ammesse offerte in aumento;

6.6) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;

6.7) non sarà ammessa l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;

6.8) non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

6.9) non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;

6.10) nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera di invito;

6.11) il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura di apertura delle offerte o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;

6.12) qualora siano ammesse due o più offerte, l'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa;

6.14) se verrà ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore di quest'ultimo.

7) AVVERTENZE

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

8) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, ove questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

9) AGGIUDICAZIONE

9.1) Il preventivo/offerta con il maggior ribasso offerto risulterà aggiudicatario dell'appalto in oggetto.

9.2) Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e l'operatore economico individuato, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.

9.3) L'offerta dell'operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.

9.4) L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

10) VERIFICA DEI REQUISITI

10.1) Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti in questa lettera di invito.

10.2) Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti di cui al precedente comma ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

11) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) del D.Lgs. 50/2016. La stipulazione del contratto avverrà col metodo della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

12) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà in una unica soluzione a seguito della redazione del certificato di ultimazione lavori e di regolare esecuzione.

13) OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta,

13.1) si obbliga:

- i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione;
- ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

13.2) si obbliga:

i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;

ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

13.3) si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente o postale dedicato indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

13.4) si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

13.5) si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della stazione appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché la stazione appaltante medesima verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra

13.6) si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i

propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

13.7) prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione

appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesto operatore economico l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

14) PENALI E MEZZI DI TUTELA, RISOLUZIONE, RECESSO

La penale è stabilita in euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito al punto 2.6 della presente lettera di invito.

15) INFORMATIVA

ai sensi del D. Lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy si informa che:

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;

c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;

d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n.267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs.30/06/031 n. 1964;

f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in Corciano – Corso Cardinale Rotelli, 21, I, il "responsabile" è il responsabile di Area, Ing. Francesco CILLO;

16) RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI

In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

17) FUNZIONARIO RESPONSABILE PER LA VERIFICA DELLA PRESTAZIONE

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Francesco CILLO.

Corciano, 12.12.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP.
Ing. Francesco CILLO

Ditta concorrente

.....