



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL TERRITORIO COMUNALE – QUINQUENNIO 2018-2022- CIG 729612372A

Art. 1 OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto:

- A)** l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessari per l'esecuzione di operazioni cimiteriali, e precisamente: Ricevimento salme, Tumulazioni, Inumazioni, Estumulazioni, Esumazioni, Ricognizioni, Traslazioni, Estumulazioni-Condizionamenti, raccolta - trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni;
- B)** l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessari per la pulizia delle aree (intendendosi per tali i viali, i sentieri, gli spazi fra le tombe ecc.) ed immobili cimiteriali (intendendosi per tali gli ambienti esistenti nelle strutture: scale, atri, corridoi, uffici, servizi igienici, archivi, ecc. composti da diverse superfici da trattare: diversi tipi di pavimentazione, superfici verticali, pulizia vetri e vetrate, ecc.), la cura del verde e l'apertura e chiusura dei cancelli al pubblico.

Tutte le operazioni di cui ai punti A) e B) debbono essere eseguite in tutti i Cimiteri del territorio comunale, ovvero nei seguenti:

- Cimitero di Corciano;
- Cimitero di San Mariano;
- Cimitero di Castelviato;
- Cimitero di Solomeo ;
- Cimitero di Chiugiana;
- Cimitero di Migiana;
- Cimitero di Capocavallo;
- Cimitero di Mantignana.

Nel dettaglio l'oggetto delle operazioni come sopra distinto nei punti A) e B) si specifica come segue.

Oggetto sub A)

Le prestazioni cimiteriali da eseguirsi nella gestione ordinaria dei Cimiteri comunali comprendono le seguenti operazioni cimiteriali:

- **Ricevimento salme;**

A.1 operazioni di tumulazione

A.2 operazioni di inumazione ed esumazione

A.3 operazioni di estumulazione

A.4 operazioni di ricognizione

A.5 operazioni di estumulazione – condizionamento

A.6 operazioni di traslazione

A.7 interventi di ripristino condizioni igieniche

(N.B. la prima voce non prevede un costo mentre tutte le altre, da A1 ad A7, trovano spiegazione dettagliata all'interno del presente documento).



AREA LAVORI PUBBLICI

Per lo svolgimento di queste operazioni **l'importo annuo** dell'appalto è riassunto nel seguente quadro:

Quadro A – Costo Annuale Operazioni Tanatologiche

TIPOLOGIA OPERAZIONI	ANALISI COSTI		OPERAZIONI STIMATE	TOTALE
1) Tumulazione in loculo a forno (euro 25,00 orarie x 3 ore)	Manodopera Materiali Utile impresa 10%	€ 75,00 € 10,00 <u>€ 8,50</u> € 93,50	160	€ 14.960,00
2) Tumulazione in loculo longitudinale (euro 25,00 orarie x 4 ore)	Manodopera Materiali Utile impresa	€ 100,00 € 15,00 <u>€ 11,50</u> € 126,50	15	€ 1.897,50
3) Inumazione ed esumazione da campo comune (euro 25,00 orarie x 3 ore)	Manodopera Escavatore Materiali Smaltimento bare Utile impresa 10%	€ 75,00 € 45,00 € 10,00 € 20,00 <u>€ 15,00</u> € 165,00	16	€ 2.640,00
4) Tumulazione resti mortali derivanti da esumazione (euro 25,00 orarie x 3 ore)	Manodopera Materiali Utile impresa 10%	€ 75,00 € 10,00 <u>€ 8,50</u> € 93,50	4	€ 374,00
5) Estumulazione per altro cimitero non comunale (euro 25,00 orarie x 2 ore)	Manodopera Materiali Utile impresa 10%	€ 50,00 € 10,00 <u>€ 6,00</u> € 66,00	6	€ 396,00
6) Estumulazione per lo stesso cimitero o per altro cimitero comunale (euro 25,00 orarie x 5 ore)	Manodopera Materiali Utile impresa 10%	€ 125,00 € 20,00 <u>€ 14,50</u> € 159,50	1	€ 159,50



AREA LAVORI PUBBLICI

7) Estumulazione da loculo e condizionamento (euro 25,00 orarie x 5 ore)	Manodopera Materiali Smaltimento bare Utile impresa	€ 125,00 € 15,00 € 20,00 <u>€ 16,00</u> € 176,00	43	€ 7.568,00
8) Traslazione salma per altro cimitero (euro 25,00 orarie x 6 ore)	Manodopera Materiali Utile impresa 10%	€ 150,00 € 20,00 <u>€ 17,00</u> € 187,00	21	€ 3.927,00
9) Traslazione salma per lo stesso cimitero (euro 25,00 orarie x 5 ore)	Manodopera Materiali Utile impresa 10%	€ 125,00 € 20,00 <u>€ 14,50</u> € 159,50	20	€ 3.190,00
10) Verifica loculo (euro 25,00 orarie x 2 ore)	Manodopera Materiali Utile impresa 10%	€ 50,00 € 10,00 <u>€ 6,00</u> € 66,00	3	€ 198,00
11) Verifica, sanificazione e ripristino condizioni igieniche (euro 25,00 orarie x 5 ore)	Manodopera Materiali Utile impresa 10%	€ 125,00 € 45,00 <u>€ 17,00</u> € 187,00	2	€ 374,00
	a) Importo Servizi			€ 35.684,00
	b) di cui oneri e costi sicurezza 5%			€ 1.784,20
	c) di cui incidenza manodopera 40%			€ 14.273,60
	Importo a base d'asta (a-b)			€ 33.899,80
	d) IVA 22% (su € 35.684,00)			€ 7.850,48
	Totale Quadro A (a+d)			€ 43.534,48

Queste attività rientrano nei compiti d'istituto previsti dal T.U.L.L.SS. n. 1265/1934, dal Regolamento di Polizia Mortuaria - D.P.R. n.285/90, dalle Leggi e Regolamenti della Regione Umbria vigenti e dal Regolamento comunale per le concessioni cimiteriali ed il decoro.

L'Impresa Appaltatrice deve garantire una pronta esecuzione delle operazioni, al fine di ottemperare alle disposizioni di igiene pubblica e sicurezza, nel rispetto del defunto



AREA LAVORI PUBBLICI

e dei suoi familiari. Ogni operazione deve essere svolta garantendo la possibilità ai familiari di assistere al rito, in condizioni di sicurezza e decoro.

Le operazioni cimiteriali sotto elencate devono essere eseguite nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste osservando massima perizia, diligenza e attenzione.

Tutti i materiali ed i mezzi necessari all'esecuzione delle tumulazioni si intendono a carico dell'appaltatore.

Tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni di estumulazione-condizionamento ed esumazione (bare in legno e/o zinco, abiti, materiali di abbellimento della bara), debbono essere raccolti, trasportati e smaltiti presso discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia, a cura del soggetto Appaltatore.

Al termine delle operazioni, i luoghi devono essere lasciati puliti e in ordine, provvedendo all'allontanamento di tutti i materiali di risulta, delle attrezzature e dei mezzi utilizzati.

Prima di procedere ad ogni operazione si ricorda che:

- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordoni, gli scarichi, etc.;
- durante le lavorazioni in altezza, deve essere garantita un'attenzione particolare per evitare la caduta dall'alto di materiali e attrezzature attraverso l'uso di idonei piani di appoggio e protezioni. Tutte le sopra indicate operazioni sono controllate e verificate attraverso sopralluoghi dal referente del settore LL.PP come in seguito specificato.

Le operazioni di ricevimento salme consistono in:

- posizionamento del carrello portaferetri in prossimità del punto di sepoltura o della camera mortuaria;
- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni);
- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- tenuta del registro cartaceo delle operazioni cimiteriali in tempo reale, contestualmente all'effettuazione dell'operazione (in duplice copia) in modo tale da assicurare la rintracciabilità in qualsiasi momento della salma/resti;
- consegna dei documenti all'Ufficio di Stato Civile del Comune.



AREA LAVORI PUBBLICI

I documenti/permessi/autorizzazioni che accompagnano la salma/resti devono essere immediatamente presi in consegna, registrati e consegnati all'Ufficiale di Stato Civile.

Al 31 dicembre di ogni anno, l'impresa appaltatrice dovrà consegnare all'Ufficio di Stato Civile, in duplice copia, per ogni cimitero, il registro cimiteriale a norma del D.P.R. 285/90 opportunamente sottoscritto.

L'impresa appaltatrice dovrà inoltre gestire la sala di osservazione (camera mortuaria) dal momento del deposito fino all'uscita della salma.

L'accettazione della salma/resti determina la presa in consegna del defunto da parte dell'Impresa Appaltatrice con l'obbligo della custodia che permane anche fuori dell'orario di apertura dei cimiteri. In particolare dovrà garantire l'effettiva custodia della salma/resti in modo da evitare la sottrazione, profanazione, vilipendio, trafugamento o altro delitto.

A.1 - Le operazioni di tumulazione - deposito della salma o resti mortali nel loculo a forno o longitudinale (riferimento Tipologia Operazioni voci 1 e 2) consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo o della tomba di famiglia;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- tumulazione del feretro nel loculo;
- realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tavelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentito, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- apposizione e fissaggio della lapide(se esiste);
- pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Durante l'operazione di tumulazione, gli operatori hanno cura di garantire la presenza dei famigliari a distanza e in condizioni di sicurezza. Tutte le operazioni devono essere svolte evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari. Al termine della tumulazione, la zona interessata deve risultare pulita, libera da attrezzatura e materiale.

A.2 - Le operazioni di inumazione (deposito della salma a terra) e le operazioni di esumazioni (estrazione resti mortali inumati) (riferimento Tipologia Operazioni voce 3 e 4). Le operazioni di inumazione consistono in:

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:
- per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, prof. ml.2,00 - lunga ml.2,20 - larga ml.0,80;
- per i cadaveri di fanciulli di età sotto i dieci anni, prof. ml.2,00 - lunga. ml.1,50 - larga. ml.0,50;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;



AREA LAVORI PUBBLICI

- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo indicato dalla D.L.;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;
- sistemazione dei cedimenti del terreno fino a 180 giorni dalla sepoltura, compresa la fornitura del terreno.

Le operazioni di esumazione consistono in:

- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n° 254 del 15/07/03 e secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria;
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

A.3 - Le operazioni di estumulazione (estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro Cimitero non comunale ovvero nello stesso Cimitero od altri Cimiteri Comunali) (riferimento Tipologia voce 5 e 6) consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, (non fornito dalla Ditta), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art.88 del DPR 285/90;
- trasporto del feretro all'autofunebre incaricata per il trasporto;
- chiusura loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.



AREA LAVORI PUBBLICI

A.4 - Le operazioni di ricognizione (verifica interna di un loculo) (riferimento Tipologia Operazioni voce 10) consistono in:

- asportazione della lapide;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

A.5 - Le operazioni di estumulazione - condizionamento (estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90) (riferimento Tipologia Operazioni voce 7) consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro;
- apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:
 - a) raccolta dei Resti Mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (non fornita dalla Ditta) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 - b) raccolta dei Resti Mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco (se necessaria non fornita dalla Ditta) e tumulazione della stessa nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 - c) inumazione dei Resti Mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n° 254 del 15/07/03 e secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Le operazioni previste alle precedenti lettere a – b – c, sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari.

A.6 Le operazioni di traslazione (spostamento di resti mortali da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla Legge e, nello stesso Cimitero o in altri Cimiteri comunali, ovvero verso un altro Cimitero non comunale) (riferimento Tipologia Operazioni voce 8 e 9) consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione resti mortali e consegna all'auto funebre incaricata per il trasporto esterno o al privato sempre per trasporto in altro Cimitero non comunale;
- trasporto dei resti mortali sempre nello stesso Cimitero o in altri Cimiteri comunali, nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- chiusura del loculo aperto per le operazioni di spostamento e chiusura del nuovo loculo se lo spostamento avviene in ambito comunale;



AREA LAVORI PUBBLICI

- apposizione e fissaggio della lapide del loculo;
- pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Si precisa che per le operazioni di traslazione resti mortali verso un altro Cimitero non comunale la tariffa che verrà applicata farà riferimento alla voce n. 5 delle Tipologie Operazioni.

Le voci n. 8 e 9 delle Tipologie Operazioni fanno riferimento a resti mortali: qualora la traslazione per un Cimitero non comunale o all'interno degli stessi Cimiteri comunali è relativa a resti mortali già condizionati si fa riferimento alle Tipologie 8 e 9, mentre se occorre fare il condizionamento il riferimento sarà verso la Tipologia 7.

A.7 Interventi di ripristino condizioni igieniche (verifica interna di un loculo per esalazioni e fuoriuscita di liquidi) (riferimento Tipologia Operazioni voce 11) consistono in:

In caso di esalazioni e fuoriuscita di liquidi, l'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere, previa autorizzazione rilasciata dal Settore LL.PP. e dall'Ufficio di Stato Civile per ciascuno per la parte di loro competenza:

- Rimozione della lastra ornamentale esterna di chiusura;
- abbattimento della muratura;
- estrazione del feretro e ricollocazione dello stesso in cassone di zinco (fornitura a carico dell'appaltatore);
- pulizia ed igienizzazione delle pareti del loculo e di altre superfici interessate dalla fuoriuscita di liquidi con detergenti idonei e a norma;
- nuova tumulazione come da punto A.2;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Oggetto sub B)

L'impresa appaltatrice dovrà inoltre garantire l'esecuzione dei seguenti pacchetti prestazionali e precisamente:

B.1 operazioni di pulizia;

B.2 operazioni per la cura del verde;

B.3 operazioni di apertura e chiusura dei cancelli al pubblico;

Per quanto riguarda tali operazioni la stima per determinare l'importo dell'appalto viene effettuata sulla base della superficie dei cimiteri, determinando due gruppi e precisamente:

Gruppo 1

Cimitero di Corciano;
Cimitero di San Mariano;
Cimitero di Chiugiana;
Cimitero di Mantignana

Gruppo 2

Cimitero di Capocavallo
Cimitero di Migiana
Cimitero di Castelviato
Cimitero di Solomeo



AREA LAVORI PUBBLICI

Quadro B – Costo Annuale Operazioni di pulizia, cura del verde, apertura e chiusura dei cancelli

Importo a base d'asta per cimiteri Gruppo 1

€ 950,00 x 12 (mesi) x 4 (cimiteri) = 45.600,00

Importo a base d'asta per cimiteri Gruppo 2

€ 570,00 x 12 (mesi) x 4 (cimiteri) = 27.360,00

a) Importo Servizi (Gruppo1 + Gruppo2)	€ 72.960,00
b) di cui oneri e costi sicurezza (5%)	€ 3.648,00
c) di cui incidenza manodopera (30%)	€ 21.888,00
Importo a base d'asta (a-b)	€ 69.312,00
d) IVA 22% (su € 72.960,00)	€ 16.051,20
Totale Quadro B (a+d)	€ 89.011,20

B.1 Le operazioni di pulizia consistono in tre diverse “livelli” di pulizie che l'aggiudicatario della procedura di appalto dovrà scegliere in fase di gara:

Pacchetto “A”:

Deragnatura + Solo “Spazzamento” + lavaggio locale operai + spolveratura a umido arredi collocati in ogni locale chiuso e già beneficiario delle prestazioni.

Numero complessivo di interventi annuali :

52 per ogni anno di affidamento del servizio.

Pacchetto “B”:

Deragnatura + Lavaggio manuale (previo spazzamento) + lavaggio manuale locale operai (previo spazzamento) + spolveratura a umido arredi collocati in ogni locale chiuso beneficiario delle prestazioni

+ detersione pareti piastrellate servizi igienici ovunque presenti.

Numero complessivo di interventi annuali :

52 per ogni anno di affidamento del servizio

Pacchetto “D”:

Deragnatura + Lavaggio meccanizzato nonché detersione di finestre, corrimani e porte interne/esterne di ogni locale chiuso e già beneficiario di prestazioni di pulizia

+ detersione pareti verticali della camera mortuaria/autoptica (con relativi depositi) e dei servizi igienici ovunque dislocati

Numero complessivo di interventi annuali :

52 per ogni anno di affidamento del servizio.

Oltre a quanto sopra è fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di provvedere alla:



AREA LAVORI PUBBLICI

- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o asfaltate interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, almeno una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- riassetto dei viali inghiaati previa fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaia e stabilizzato calcareo, due volte l'anno, nei periodi marzo – aprile e settembre - ottobre;
- svuotamento di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale, almeno due volte la settimana o all'occorrenza con cadenze più frequenti;
- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- conferimento in discarica autorizzata di tutti i rifiuti classificati urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate nel capitolato d'oneri, secondo le norme vigenti in materia;
- l'impresa appaltatrice dovrà effettuare, con cadenza annuale, la pulizia delle coperture degli immobili cimiteriali, la pulizia dei canali di gronda, la pulizia dei bocchettoni di scarico e la disostruzione dei pluviali, mediante l'utilizzo di idonea piattaforma elevatrice.

Tale operazione dovrà essere effettuata con mezzi propri e con personale qualificato e munito di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettiva per l'esecuzione dei lavori in condizioni di sicurezza.

L'intervento dovrà essere effettuato nei giorni di chiusura degli impianti cimiteriali, e la data dovrà essere preventivamente concordata con il referente dell'Area Lavori Pubblici.

Ad ultimazione delle operazioni di pulizia, l'Appaltatore dovrà consegnare apposita bolla di lavoro con indicata la data e il luogo d'intervento, il tipo di lavoro eseguito, dei mezzi usati e le maestranza impiegate.

- raccolta differenziata negli appositi contenitori del materiale di risulta dalle predette operazioni.

Tutte le operazioni di pulizia e manutenzione dovranno essere realizzate in ottemperanza alle norme che regolano la materia o che potranno essere emanate dalla Amministrazione Comunale.

B.2 Le operazioni per la cura del verde

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione del verde, per la quale si intende il complesso delle operazioni, sia ordinarie che straordinarie, da effettuare per garantire adeguate condizioni di decoro e ordine del verde cimiteriale, provvedendo all'esecuzione delle seguenti operazioni avente come referente l'Area Lavori Pubblici del Comune di Corciano che provvederà a nominare un referente..



AREA LAVORI PUBBLICI

Gli oneri di trasporto smaltimento/recupero dei rifiuti vegetali derivanti dalle operazioni di potatura, spalcatura e abbattimento delle piante e siepi sono a carico dell'impresa appaltatrice.

Tutti gli interventi dovranno essere preventivamente concordati con il referente dell'Area suddetta. Prima dell'avvio dei servizi e ogni qualvolta fosse necessario, tale referente e l'impresa appaltatrice dovranno concordare il calendario delle prestazioni di seguito elencate e la consistenza precisa dei servizi da rendere.

Alla fine di ogni anno l'Appaltatore dovrà inoltrare al referente dell'Area Lavori Pubblici l'elenco degli interventi e delle prestazioni effettuate. Ogni nota sull'andamento, esecuzione, riserva o contestazione degli interventi sarà notificata all'Appaltatore mediante ordine di intervento inoltrato a mezzo fax.

L'Appaltatore dovrà eseguire le seguenti tipologie di interventi:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero principale ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero ed in prossimità dei parcheggi, dei viali d'accesso, delle mura perimetrali e delle zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, l'estirpazione delle erbe infestanti, la zappatura del terreno circostante e la potatura di tutte le piante soggette alla stessa per mantenere un assetto vegetativo uniforme, cinque volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre, e comunque ogni qualvolta sia necessario e venga segnalato dalla Amministrazione;
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- manutenzione ordinaria dei punti di presa acqua situati nel perimetro cimiteriale;
- manutenzione dei viali di accesso al cimitero, comprendente il taglio dell'erba ed arbusti lungo le scarpate e nelle zone limitrofe ai muri perimetrali del cimitero, eventuale potatura degli alberi, inghiaatura delle banchine, ed ogni altro onere al fine del perfetto decoro delle zone una volta al mese;
- raccolta, e successiva pulizia delle superfici, dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento in discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia.
- L'impresa appaltatrice dovrà porre particolare attenzione all'uso di macchine (tosaerba), attrezzature (decespugliatore) etc..., in modo da non arrecare danni al colletto delle piante arboree ed alle strutture esistenti (vetri delle cappelle, loculi, ...). Eventuali lesioni ai tronchi o alle strutture esistenti dovranno essere segnalati al referente dell'Area LL.PP. per la valutazione economica del danno che sarà detratta dal compenso dovuto per il servizio.

B.3 Le operazioni di apertura e chiusura dei cancelli al pubblico consistono in:

- Apertura e chiusura dei cancelli della struttura cimiteriale per l'accesso al pubblico, tutti i giorni feriali e festivi secondo la tabella degli orari di seguito riportata, assicurandosi che dopo la chiusura non rimanga nessun cittadino all'interno della struttura.

Apertura, tutti i giorni, feriali e festivi:



AREA LAVORI PUBBLICI

- a) ORA SOLARE 9:00
- b) ORA LEGALE 8:30

Chiusura, tutti i giorni, feriali e festivi:

- a) ORA SOLARE 17:30
- b) ORA LEGALE 19:00

Ai soli fini dell'esattezza dell'adempimento contrattuale è ammessa un'elasticità massima di orario, nell'apertura e chiusura dei cancelli di più o meno 15 minuti. Tale elasticità oraria rappresenta tuttavia criterio eccezionale rispetto alla norma e deve pertanto essere applicata secondo regole di correttezza e buona fede e in ogni caso in modo tale da non arrecare disservizio nei confronti degli utenti. Un cattivo uso dell'elasticità oraria che comporti disservizio nei confronti degli utenti è valutabile ai fini dell'inesattezza dell'adempimento contrattuale.

Tutte le operazioni su descritte sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

Il prezzo indicato a base d'asta si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi altra spesa per impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, ed attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'opera o l'intervento funzionali ed a perfetta regola d'arte, ed a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

Art. 2 IMPORTO E DURATA APPALTO

L'affidamento del servizio decorre, orientativamente, dal 01.01.2018 e cessa al 31.12.2022 (quinquennio).

L'importo complessivo dell'appalto (Quadro A + Quadro B) ammonta, complessivamente per il quinquennio **2018-2022** ad Euro 662.728,40 compresi oneri sicurezza, manodopera ed Iva 22%.

a) Importo Servizi	€ 543.220,00
b) di cui oneri e costi sicurezza	€ 27.161,00
c) di cui incidenza manodopera	€ 180.808,00
Importo a base d'asta (a-b)	€ 516.059,00
d) IVA 22%	€ 119.508,40
Totale (a+d)	€ 662.728,40

Detto importo è riferito all'esecuzione delle operazioni cimiteriali, di manutenzione e di pulizia riassunte e dettagliate nell'articolo 1 sezioni A e B.

Tali importi si intendono comprensivi di oneri vari, attrezzature, mezzi, prodotti, materiali, manodopera, viaggi, trasferte del personale e quant'altro indicato nel CSA per l'attuazione a regola d'arte del servizio dato in appalto. Lo stesso si intende pertanto remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'Impresa Appaltatrice.

Si precisa che l'Impresa Appaltatrice è tenuta ad assicurare lo svolgimento di tutti i servizi, oggetto del presente CSA, anche in caso di ampliamenti delle superfici dei cimiteri esistenti, realizzati nel corso della vigenza contrattuale.



AREA LAVORI PUBBLICI

Art. 3 ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento dei servizi di cui all'art.1 sub. A) e B), sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice per tutta la durata del contratto, ad eccezione delle attrezzature esistenti e di proprietà comunale (di seguito riportate, quali: macchina "monta-bare") che l'Amministrazione comunale metterà a disposizione in comodato gratuito con obbligo di custodia e di manutenzione da parte della Ditta.

Tali attrezzature verranno consegnate e messe a disposizione dell'appaltatore con apposito verbale di consegna del servizio, il quale se ne assicura la manutenzione e il corretto uso. Tutte le attrezzature acquistate dall'appaltatore rimarranno di proprietà dello stesso.

Saranno, altresì, forniti a cura della stazione appaltante (Area Lavori Pubblici) i contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti all'interno dei cimiteri.

Le attrezzature ed i mezzi dovranno essere sempre mantenuti in perfetta efficienza e stato di decoro mediante operazioni di pulizia, riparazione, disinfezione, manutenzione e rinnovamento dei relativi materiali di consumo.

I costi della loro manutenzione, le verifiche periodiche obbligatorie ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché le tasse di circolazione, l'assicurazione, il carburante e il lubrificante dei mezzi e delle attrezzature, saranno a carico dell'impresa appaltatrice.

In particolare, l'appaltatore dovrà effettuare, con cadenza di legge, la manutenzione di tutte le macchine alzaferetri.

Ad ultimazione delle operazioni di manutenzione, l'Appaltatore dovrà consegnare la bolla di lavoro con specificata la data dell'intervento, il luogo e la tipologia del lavoro svolto, l'elenco dei materiali utilizzati, il tempo ed il personale impiegato. Tale foglio, stipulato in duplice copia, dovrà essere sottoscritto dal referente del settore LLPP e dovrà essere conservato agli atti.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite con mezzi adeguati, forniti a cura dell'Appaltatore, e tali da assicurare la puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte.

I guasti delle attrezzature e dei mezzi non dovranno compromettere in nessun modo la continuità e l'efficienza del servizio e non potranno essere addotti a giustificazione di eventuali disservizi.

L'Impresa Appaltatrice potrà tenere all'interno degli impianti cimiteriali solo le attrezzature e i materiali strettamente necessari allo svolgimento del servizio, che dovranno essere depositati nei locali messi a disposizione dell'impresa all'atto della consegna del servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

I locali di deposito dovranno altresì essere tenuti in buono stato, con regolari interventi di pulizia e manutenzione.

Tutti i **materiali di consumo** (sacchi neri, sacchi a perdere trasparenti ecc, per la raccolta differenziata dei rifiuti, detersivi e deodoranti, cere, sapone liquido, carta mani, carta igienica ecc.) sono a carico dell'Impresa.



AREA LAVORI PUBBLICI

I materiali (prodotti) impiegati per il servizio devono essere rispondenti alle normative comunitarie vigenti (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità), ai requisiti previsti dal presente capitolato.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico;
- ammoniaca.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

Fatte salve deroghe accordate in corso di appalto dal RUP, materiali e attrezzature non potranno di norma essere depositate all'interno delle strutture.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) non vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle direttive CEE in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro.

Art.4 PERIODI DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Tutte le operazioni previste nel presente Capitolato dovranno essere effettuate di norma nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 17,00 nel periodo dal mese di Novembre a Marzo e dalle ore 9,00 alle ore 19,00 nel periodo da Aprile ad Ottobre, dietro richiesta e con un anticipo di almeno 12 ore da parte dell'Ufficio comunale competente.

Art.5 PERSONALE

L'Impresa Appaltatrice dovrà nominare un proprio rappresentante, provvisto di adeguato curriculum professionale, che si interfacerà con i referenti della stazione appaltante per fornire, tempestivamente, ogni informazione, chiarimento e assistenza richiesta. Tale nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla stipula del contratto di servizio.

L'Impresa Appaltatrice dovrà organizzare tutte le attività necessarie a garantire il corretto svolgimento del servizio e coordinare il proprio personale in modo tale da poter eseguire più attività contemporaneamente (ad es: più sepolture in contemporanea nei diversi cimiteri).

Il personale addetto all'esecuzione dei lavori dovrà essere adeguatamente formato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

Dovrà mantenere un contegno decoroso come si conviene alla natura del servizio e al luogo, ed operare nel rispetto delle disposizioni di Legge, Regolamenti e delle prescrizioni impartite. Non saranno tollerati atteggiamenti di sgarbo che oltre a ferire la sensibilità dei visitatori danneggino l'immagine dell'Amministrazione Comunale. Il personale che dovesse violare tale norme di comportamento non sarà considerato gradito alla stazione appaltante e l'Impresa Appaltatrice, dietro semplice richiesta dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione.

Al personale dell'impresa appaltatrice è fatto divieto rigoroso di:

- segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgono attività inerenti ai



AREA LAVORI PUBBLICI

cimiteri (per esempio marmisti e fiorai) anche se ciò non costituisca promozione commerciale;

- esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro inerente all'attività cimiteriale sia all'interno che all'esterno del cimitero;
- trattenere, per sé o per terzi, oggetti rinvenuti o recuperati nel cimitero;
- consentire a persone, che non siano state espressamente autorizzate, l'accesso all'interno del cimitero in orario di chiusura.

Il personale dell'Impresa, quando presente all'interno degli impianti cimiteriali, dovrà vigilare affinché, da parte dei visitatori e del personale presente, venga mantenuto un comportamento corretto e decoroso e non vengano arrecati danni né alle proprietà comunali né a quelle private, chiedendo, ove necessario, l'intervento delle Forze dell'Ordine.

Art.6 SERVIZIO PUBBLICO

Tutte le operazioni oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

Pertanto, in caso di sciopero, l'Impresa Appaltatrice è tenuta:

- a dare immediata comunicazione scritta alla stazione appaltante;
- a garantire la presenza di adeguato e sufficiente personale per organizzare ed eseguire gli interventi;
- a garantire il servizio di reperibilità.

Art. 7 CAUZIONI

Ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. l'Impresa dovrà presentare in sede di gara a corredo dell'offerta, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice e ss.mm.ii, la garanzia provvisoria comprende la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice e ss.mm.ii, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice e ss.mm.ii, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione



AREA LAVORI PUBBLICI

provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Articolo 8 – CONSEGNA DEL SERVIZIO

All'inizio dell'appalto verrà steso regolare atto di esecuzione del contratto entro i termini e secondo le modalità previste dagli artt. 302, 303 e 304 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con invito scritto, indicherà all'appaltatore il giorno ed il luogo in cui dovrà presentarsi per la consegna del servizio, delle attrezzature, e dei locali ad uso deposito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, di provvedere alla consegna del servizio anche prima del perfezionamento del contratto d'appalto, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni.

Qualora l'Impresa Appaltatrice non si presenti nel giorno prestabilito, il Direttore dell'esecuzione del contratto fissa un nuovo termine perentorio non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15 giorni. La decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data di prima convocazione.

Il termine per l'ultimazione delle prestazioni decorre dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, senza che l'Appaltatore abbia diritto ad invocare alcun motivo di ritardo. Negli stessi termini la stazione appaltante si riserva di porre a disposizione dell'Impresa Appaltatrice tutti i beni da occupare per l'esecuzione del servizio.

Qualora avvenisse un ritardo nella consegna di qualcuno dei beni da occuparsi, oltre il periodo previsto, l'Impresa Appaltatrice non avrà diritto che ad una corrispondente proroga sul termine fissato limitatamente alle attività interessate a tale ritardata consegna.

Articolo 9 STIPULAZIONE CONTRATTO

L'Impresa Appaltatrice dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto contrattuale entro e non oltre la data che verrà comunicata al medesimo, successivamente all'intervenuta aggiudicazione dell'appalto.

L'ingiustificato ritardo della firma del contratto, dal quale dipende altresì il corretto funzionamento del servizio, costituisce causa di revoca dell'aggiudicazione da parte della stazione appaltante.

Il contratto potrà essere stipulato dalla stazione appaltante sotto riserva delle approvazioni di Legge e mentre per l'Impresa Appaltatrice contraente sarà immediatamente vincolante, per la stazione appaltante lo sarà dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio.

La Stazione appaltante si impegna, nelle more di sottoscrizione del contratto, a dare avvio al servizio – previo verbale di consegna anticipata ed inizio di attività – qualora la data del contratto dovesse essere stabilita successivamente alla decorrenza prevista all'Art. 2 del presente capitolato.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, diritti di segreteria, ivi compresi quelli della L. 604/1962 e s.m.i., bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa Affidataria.

Articolo 10 PAGAMENTI



AREA LAVORI PUBBLICI

La liquidazione del **corrispettivo** di cui all'oggetto **sub A)** descritto all'art.1 del presente capitolato a favore della Ditta affidataria verrà effettuato con **cadenza mensile**, entro 30 giorni dal ricevimento di apposita fattura, sulla base delle operazioni eseguite nel periodo medesimo.

La liquidazione del **corrispettivo** di cui all'oggetto **sub B)** descritto all'art.1 del presente capitolato a favore della Ditta affidataria verrà effettuato con **cadenza trimestrale**.

I pagamenti all'Impresa Appaltatrice saranno eseguiti previa presentazione di regolari fatture.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art.17 ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014). L'IVA addebitata sulle fatture verrà versata dal Comune di Corciano direttamente all'Erario.

Non si darà seguito a nessuna forma di pagamento:

- senza che l'appaltatore abbia consegnato la documentazione relativa ad eventuali dichiarazioni di conformità e/o certificazioni dei materiali predisposte in conformità alle norme vigenti in materia;
- per prestazioni non autorizzate preventivamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

I pagamenti del fatturato avverranno nel rispetto del vigente Regolamento Comunale di Contabilità prendendo come riferimento la data di protocollazione della fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale. Il bonifico dovrà indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.).

L'impresa appaltatrice dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante, per iscritto gli estremi:

- del proprio conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della L. 136/2010 e s.m.i.,
- le generalità e relativo codice fiscale di ciascun delegato ad operare su tale conto corrente.

La stazione appaltante verificherà, in occasione di ogni pagamento all'impresa appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. accertato dalla stazione appaltante comporta, ai sensi del medesimo articolo, la risoluzione di diritto del contratto.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di intervenuta contestazione da parte della stazione appaltante. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto.

Il pagamento del corrispettivo sarà detratto degli eventuali importi di cui all'**articolo 13 (penali)** del presente CSA, relativo alle penalità applicate per inadempienze dell'Impresa Appaltatrice.

Si ricorda che secondo quanto disposto dall'art. 48bis del D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i. a decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 2, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le società a prevalente partecipazione pubblica, prima di



AREA LAVORI PUBBLICI

effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in caso affermativo, non procedono al pagamento e segnalano la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. La presente disposizione non si applica alle aziende o società per le quali sia stato disposto il sequestro o la confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto- legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, ovvero della legge 31 maggio 1965, n. 575 .

Articolo 11 SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

Articolo 12 - RECESSO DA CONTRATTO

Resta salva la facoltà della stazione appaltante, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze di interesse pubblico, di recedere in qualunque momento dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'Impresa Appaltatrice delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite sino al momento dell'effettivo recesso e di una somma pari al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti calcolato in analogia a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che l'Impresa Appaltatrice ritiene adeguata a titolo di mancato guadagno e di integrale risarcimento di eventuali danni comunque configurabili. Il recesso deve essere comunicato all'Impresa Appaltatrice mediante lettera raccomandata con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni dalla sua notificazione.

Dopo tale termine l'impresa appaltatrice dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore intervento.

Gli interventi potranno essere portati a termine in economia oppure affidati ad altra impresa, senza che per questo l'impresa appaltatrice possa avanzare diritti di sorta.

Articolo 13 –PENALI

L'impresa appaltatrice deve garantire la corretta esecuzione del servizio, nel rispetto dei tempi e dei modi previsti dal CSA. In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà della stazione appaltante di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'impresa appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito dal Responsabile del Procedimento individuato secondo la tipologia della prestazione da rendere, all'infrazione contestatale ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune e/o da privati a causa dell'inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuta al pagamento di una penale dell'importo variabile a seconda della tipologia di servizio e del ritardo nel mancato e/o tardivo adempimento, come di seguito riportato:

Penali e sanzioni per irregolarità degli interventi inerenti le operazioni cimiteriali

Inosservanza dell'ora comunicata per la sepoltura – Ritardo sino a 30 minuti	0,5/1000	dell'importo contrattuale
--	----------	---------------------------



AREA LAVORI PUBBLICI

Inosservanza dell'ora comunicata per la sepoltura – Ritardo da 30 a 60 minuti	0,7/1000	dell'importo contrattuale
Dopo i primi 60 minuti	1,5/1000	dell'importo contrattuale
Mancata esecuzione delle esumazioni/estumulazioni nei giorni	1,5/1000	dell'importo contrattuale
Mancata compilazione del verbale dell'operazione cimiteriale, se previsto	0,7/1000	dell'importo contrattuale
Mancata consegna della documentazione relativa al defunto anche per smarrimento	0,7/1000	dell'importo contrattuale
Comportamento degli operatori non rispettoso	1,5/1000	dell'importo contrattuale
Inosservanza delle norme di sicurezza durante le operazioni cimiteriali	1/1000	dell'importo contrattuale
Espletamento operazioni cimiteriali senza autorizzazione	1/1000	dell'importo contrattuale
Materiali e attrezzature sparsi e abbandonati	0,5/1000	dell'importo contrattuale
Mancata compilazione dei registri cimiteriali	0,3/1000	dell'importo contrattuale
Mancata applicazione della targhetta identificativa della sepoltura	0,5/1000	dell'importo contrattuale

Articolo 14 - DECADENZA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla legge, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile, salva ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali previste dall'art. 13, nei seguenti casi:

- qualora l'appaltatore non inizi i lavori entro il termine prestabilito dal Direttore dell'esecuzione del contratto;
- qualora l'appaltatore, per sua grave negligenza, dia motivo di interruzione del servizio (art. 108 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- quando le penali computate a norma dell'art. 13 del presente Capitolato Speciale d'Appalto superino il 10% dell'importo contrattuale, computato al netto del ribasso d'asta (art. 298 del D.P.R. n. 207/2010);
- per reati accertati a carico dell'appaltatore (art. 108 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii);
- quando, nei casi di richiesta di interventi di emergenza, la Ditta compia due delle seguenti infrazioni, comunque distribuite nel periodo di durata complessiva dell'appalto:
 - (a) irreperibilità totale;
 - (b) mancato intervento sul luogo indicato;
- nel caso in cui, durante il corso degli eventi, l'appaltatore venisse più volte diffidato a mezzo lettera raccomandata, o con avviso di ricevimento perché gli interventi effettuati non risultano, ad insindacabile giudizio della Direzione Lavori, completati a regola d'arte;



AREA LAVORI PUBBLICI

- per mancato pagamento di retribuzione, contributi previdenziali ed assistenziali e ritenute fiscali, che a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante rappresentano una grave violazione contrattuale;
- per inadempimento accertato dal Comune degli obblighi di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187.

La Stazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento con le modalità previste dall'art.109 del D.Lgs. n.163/2006.

La risoluzione del contratto verrà notificata dall'Ente appaltante, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'appaltatore che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi lavoro liberando di uomini e cose proprie tutte le strutture di proprietà comunale.

Il servizio potrà essere portato a termine in economia oppure affidata ad altra impresa, senza che per questo l'Appaltatore possa avanzare diritti di sorta.

Articolo 15 - REVISIONE PREZZI

All'esclusivo fine di stabilire il criterio per la revisione del prezzo previsto dall'art. 6, comma 4. della Legge 537/93, considerate e valutate le varie e diverse voci che compongono le prestazioni convenute, le parti stabiliscono di revisionare e adeguare i corrispettivi stabiliti unicamente secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati.

Tale criterio di revisione verrà applicato a decorrere dall'anno successivo della stipula del contratto, rispetto ai valori degli anni precedenti.

Articolo 16 - DANNI A PERSONE E/O COSE

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei lavori, saranno addebitati alla medesima, su relazione del Responsabile del Servizio Cimiteriale.

L'Impresa Appaltatrice è responsabile nei confronti del Committente dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

L'Appaltatore è direttamente responsabile della qualità dei servizi e di ogni danno, anche morale, verso il Committente e gli utenti, sollevando quest'ultimo da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per danni a cose o persone causati nello svolgimento delle attività e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

- per i danni comunque derivanti all'amministrazione causati dal proprio personale, con massimale non inferiore a € 5.000.000,00;
- per la responsabilità civile verso terzi, con massimale di € 5.000.000,00.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Copia della polizza dovrà essere fornita all'Ente all'atto di stipula del contratto.

Articolo 17 - ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO, PREVENZIONE INFORTUNI



AREA LAVORI PUBBLICI

La Ditta dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro.

Essa dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale od artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

L'Impresa è responsabile in rapporto alla Amministrazione appaltante della osservanza delle norme di cui sopra.

In caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se il servizio è in corso di esecuzione, o alla sospensione del pagamento del saldo se il servizio è ultimato.

Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni o sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Impresa non può porre eccezione all'Amministrazione appaltante, ne ha titolo a risarcimento di danni. Sulle somme accantonate non saranno ad alcun titolo corrisposti interessi.

Articolo 18 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta affidataria dovrà, all'atto della consegna del servizio, dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo al D.Lgs. n° 81/2008, producendo copia del Documento di valutazione dei rischi, art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Articolo 19 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri specificati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, saranno a carico dell'appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:

- l'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e di terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i. e di tutte le norme in vigore in materia di infortunistica. Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il suo personale preposto alla direzione e alla sorveglianza.

Articolo 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro gli atti di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Umbria) entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79, o, nel caso in cui il bando sia autonomamente lesivo, dalla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Corciano ai sensi dell'art. 120, comma 1, del D. Lgs. 104/2010 e successive modificazioni.



AREA LAVORI PUBBLICI

Articolo 21 - SPESE

Tutte le spese e le tasse inerenti e conseguenti al contratto d'affidamento sono a totale carico della Ditta, ad eccezione di quelle che per Legge gravano sul Comune.

Articolo 22 - NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si applicano le disposizioni vigenti in materia di servizi pubblici e quelle dettate dal D.P.R. 10/09/1990 n° 285, "Regolamento di Polizia Mortuaria".