

Al Comune di Corciano

Ufficio Personale

Corso Cardinale Rotelli, 21

06073 Corciano

Indirizzo di posta elettronica certificata

comune.corciano@postacert.umbria.it.

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

Nato a _____, prov (_____),

il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di selezione per mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato e di un posto di categoria "D", con profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE" o equipollente con destinazione presso l'AREA Socio-Educativa.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;

di essere residente in _____, prov (_____),

cap _____, via _____ n. _____,

e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente:

Città _____, pov (_____), alla

Via _____, n. _____ cap _____,

telefono fisso _____

telefono mobile _____;

indirizzo email _____;

indirizzo PEC _____;

b) di essere cittadino/a italiano/a;

oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

_____;

d) di essere dipendente a tempo indeterminato (*barrare e completare secondo la situazione che ricorre*):

a tempo pieno;

a tempo parziale del _____% (n. _____ ore settimanali)

della seguente Pubblica Amministrazione _____

con sede in _____, prov. (_____), via _____

_____, n. _____, cap _____

con il seguente profilo professionale: _____

categoria giuridica _____, attuale posizione economica _____

e) di essere abilitato all'esercizio della professione di assistente sociale;

f) di avere maturato la seguente anzianità di servizio presso l'Ente di attuale appartenenza:

data di assunzione _____;

con classificazione nella categoria _____;

posizione economica _____ di originario inquadramento e di aver conseguito i seguenti successivi sviluppi di carriera (*indicare i profili professionali posseduti alle varie date, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, i tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale; in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata*):

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

h) di non aver riportato condanne penali;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver riportato le seguenti condanne penali:

i) di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico:

j) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

k) di aver superato il periodo di prova;

l) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso una procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, per l'inquadramento nella nuova posizione economica (*specificare*):
_____, con la seguente prevista data di decorrenza: _____;

m) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
conseguito presso _____,

con la seguente votazione finale _____;

ovvero (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver conseguito il titolo di studio all'estero e di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

n) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (barrare e completare se del caso): _____,

ovvero (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

- di aver conseguito il suddetto titolo di studio all'estero e di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

o) *barrare e completare secondo la situazione che ricorre:*

- di non aver prestato altri servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
 di aver prestato i seguenti altri servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni:

➤ Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo professionale _____
categoria di inquadramento: _____,
motivo della cessazione: _____;

➤ Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo professionale _____
categoria di inquadramento: _____,
motivo della cessazione: _____

➤ Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo professionale _____
categoria di inquadramento: _____,
motivo della cessazione: _____

➤ Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo professionale _____
categoria di inquadramento: _____,
motivo della cessazione: _____

➤ Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo professionale _____
categoria di inquadramento: _____,
motivo della cessazione: _____

➤ Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*), con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____

p) di evidenziare la seguente situazione familiare:

1. distanza dal coniuge e figli a carico, residenti a Corciano in via _____ Km _____;
2. numero dei figli a carico _____;
3. coniuge e/ o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992 _____

_(specificarlo se sono portatori di handicap);

q) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista (*specificare*): _____

r) di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

Ovvero (compilare solo se ricorre la fattispecie)

di aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, le seguenti sanzioni disciplinari, superiori alla censura (*specificare*):

s) di autorizzare il Comune di Corciano al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

t) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

u) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

v) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

w) *barrare e completare secondo la situazione che ricorre:*

- di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n.68/99;
- di non appartenere alle categorie protette di cui alla legge n.68/99;

(eventuali altre dichiarazioni):

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dall'avviso di selezione, allega a corredo della domanda i seguenti documenti *(documenti da allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione)*:

- 1) copia fotostatica o copia scansionata (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) dichiarazione, dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta;
- 3) dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta al regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 co. 47 della legge n.311/2004;
- 4) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di "ASSISTENTE SOCIALE" o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

(luogo e data)

Firma

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

TUTELA DELLA PRIVACY

Gentile Utente,

ai sensi degli **artt.13 e 23 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** (di seguito più brevemente "D.Lgs."), desideriamo informarLa:

- 1) che i dati personali e anagrafici da Lei forniti al Comune di Corciano, all'atto della presentazione della sua istanza d'accesso ai servizi del Comune, come pure i dati audio/video, eventualmente, raccolti ai fini della migliore erogazione del servizio, sono oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti;
- 2) che per trattamento di dati personali ai sensi dell'art.4 del D.Lgs., s'intende qualunque operazione o complesso d'operazioni, effettuato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;
- 3) che i dati sono trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività del Comune, quali erogazione del servizio, anche in collaborazione con altri Enti ed Istituzioni aventi analoghe finalità, ricerche, studi statistici;
- 4) che il conferimento dei Suoi dati è necessario per usufruire del servizio;
- 5) che i dati: sono raccolti agli atti del Comune e registrati in modo da consentirne l'accesso solo ai soggetti autorizzati dal Comune; potranno essere trattati, nel rispetto delle finalità suindicate, all'interno del Comune, ovvero potranno essere comunicati all'esterno nei casi previsti dalla legge.
- 6) Che i dati potranno essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nei limiti e per i casi strettamente necessari per il rispetto della normativa in tema di Trasparenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del decreto legge n°83 del 22.06.12, convertito in L. n° 134/12.

La informiamo inoltre che ogni interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. che di seguito riassumiamo:

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di conoscere:

- a) i dati personali e anagrafici;
- b) i dati audio/video;
- c) le finalità e le modalità del trattamento;
- d) la logica applicata, in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- e) gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
- f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati, o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha inoltre diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il titolare del trattamento è il Comune di Corciano, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

LIBERATORIA

Il/la sottoscritto/a **autorizza** la rilevazione, raccolta, registrazione e trattamento dei suoi dati personali, ivi gli eventuali dati derivati da riprese audio/video, per le finalità di cui sopra.

Li, _____

firma