



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

Area Sviluppo del Territorio

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 (DUE) AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI VEICOLI FINO A NOVE POSTI COMPRESO IL CONDUCENTE.

Approvato con Determinazione della Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio n. 12 – R.G. 685 del 21.06.2018.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

VISTA la legge 15 gennaio 1992, n. 21 “Legge quadro per il trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea” ed in particolare l'articolo 8, comma 1, che prescrive alle amministrazioni comunali di rilasciare le autorizzazioni per esercitare il servizio di noleggio con conducente, tramite la predisposizione e l'approvazione di appositi bandi di pubblico concorso;

VISTA la legge regionale 14 giugno 1994 n. 17 “Norme per l'attuazione della legge 15 gennaio 1992, n. 21 , in materia di trasporto di persone mediante mezzi di trasporto pubblici non di linea.”

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 30.11.2017 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente, corredato dallo studio di Quantificazione delle esigenze di servizio;

VISTA la Determinazione della Responsabile del Servizio n. 12 – R.G. 685 del 21.06.2018 con la quale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale sopracitato, è stato approvato il presente bando di concorso pubblico per il rilascio di n. 2 (due) autorizzazioni per esercitare il servizio di noleggio con conducente;

RENDE NOTO

1 – Oggetto

1.1 – È indetto pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente a mezzo autovetture fino a nove posti compreso il conducente.

2 – Partecipanti – requisiti

2.1 – Possono partecipare al concorso i soggetti indicati all'articolo 7, comma 1 della legge n. 21/1992¹ che:

- a) abbiano cittadinanza italiana o di altro Paese della Comunità europea o se, extracomunitari, siano in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) siano nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano permanentemente inabili o inidonei al servizio per malattia, infortunio o ritiro definitivo della patente di guida;

¹ 1. I titolari di licenza per l'esercizio del servizio di taxi o di autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, al fine del libero esercizio della propria attività, possono:

- a) essere iscritti, nella qualità di titolari di impresa artigiana di trasporto, all'albo delle imprese artigiane previsto dall'articolo 5 della legge 8 agosto 1985, n. 443;
- b) associarsi in cooperative di produzione e lavoro, intendendo come tali quelle a proprietà collettiva, ovvero in cooperative di servizi, operanti in conformità alle norme vigenti sulla cooperazione;
- c) associarsi in consorzio tra imprese artigiane ed in tutte le altre forme previste dalla legge;
- d) essere imprenditori privati che svolgono esclusivamente le attività di cui alla lett. b) del comma 2 dell'articolo 1.

- d) siano iscritti al Ruolo dei conducenti di cui all'articolo 6 della legge n. 21/1992 presso la Camera di commercio di competenza;
- e) posseggano, al momento della domanda, tutti i requisiti necessari ai fini dell'iscrizione al Ruolo di cui alla lett. d);
- f) non siano titolari di alcuna licenza di taxi o, qualora titolari, si impegnino a rinunciarla in caso di assegnazione dell'autorizzazione per autonoleggio con conducente di cui al presente bando;
- g) ai sensi dell'articolo 9, comma 3, della legge n. 21/1992, non abbiano mai trasferito a terzi precedenti autorizzazioni per autonoleggio. Come chiarito dal Consiglio di Stato sez. V, con sentenza 21 ottobre 2014, n. 40 e riprodotto all'articolo 7, comma 3 del Regolamento comunale, la preclusione all'ottenimento di autorizzazioni per bando pubblico è definitiva per chi ha ceduto autorizzazioni e non limitata agli ultimi cinque anni;
- h) non siano incorsi in condanne a pene che comportano l'interdizione dall'esercizio di arti e professioni o l'incapacità di esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del Codice Penale;
- i) non siano incorsi in "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011" (antimafia).

2.2 – I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando.

3 – Termini e modalità di invio della domanda

3.1 – Gli interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione al bando, debitamente sottoscritta, redatta in bollo, utilizzando il facsimile Allegato A al presente Bando, disponibile sul sito internet www.comune.corciano.pg.it e presso il Comune di Corciano – Area Sviluppo del Territorio (per informazioni tel. 075.5188246), pena l'esclusione dal concorso. Ogni singolo concorrente può concorrere per una sola autorizzazione.

3.2 – La domanda, con allegata la relativa documentazione, deve pervenire al Comune, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio online e sul Sito Internet istituzionale dell'Ente, e pertanto **entro il termine perentorio a pena di esclusione del giorno 23.07.2018**. Eventuali istanze pervenute fuori dei termini del bando e non in conformità ad esso sono respinte.

3.3 – La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) invio tramite posta elettronica certificata² all'indirizzo: **comune.corciano@postacert.umbria.it**, indicando nell'oggetto la dicitura "*Bando per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni di N.C.C.*";
- b) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corciano, sito in Corciano, Sede Municipale, Corso Cardinale Rotelli n. 21 (orari: lun,merc,ven 9.00-13.00; lunedì e giovedì: 15.30-17.30);
- c) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in quest'ultimo caso, il plico deve comunque pervenire al Comune entro il termine di scadenza; non fa fede il timbro postale;

per la presentazione in modalità b) o c) la domanda dovrà essere indirizzata a: Comune di Corciano, Corso Cardinale Rotelli, 21 – 06073 Corciano (PG) e dovrà pervenire in busta chiusa con la seguente dicitura: "*Bando per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni di N.C.C.*".

3.4 – Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine suddetto, perverranno successivamente. Il Comune non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile. Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa

² In caso di presentazione via PEC dovrà essere obbligatoriamente compilata la "dichiarazione di assolvimento imposta di bollo" inclusa nel modello di domanda.

fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause, anche se non imputabili ai candidati. Non saranno prese in considerazione domande tardive, anche se sostitutive o integrative di domanda precedente.

4 – Contenuto della domanda di partecipazione – Cause di esclusione

4.1 – La domanda di partecipazione al concorso deve contenere, pena l'esclusione:

- a) generalità del richiedente e codice fiscale;
- b) domicilio, trattandosi di persona fisica, o sede legale dell'impresa negli altri casi;
- c) estremi del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) e dell'iscrizione al Ruolo di cui all'art. 6 della L. 21/1992;
- d) estremi della patente di guida, di categoria B o superiore;
- e) dichiarazione del possesso di tutti i requisiti di cui al punto 2 del presente bando;
- f) dichiarazione di aver preso visione del regolamento comunale, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.corciano.pg.it e, in particolare, del capo II relativo allo svolgimento del servizio;
- g) dichiarazione di aver preso visione, di conoscere ed accettare tutte le norme del presente Bando
- h) impegno irrevocabile a consentire alla Polizia Locale, in caso di assegnazione dell'autorizzazione, l'accesso alla propria rimessa ai fini dei controlli sul suo effettivo e costante utilizzo.

4.2 – Alla domanda di partecipazione deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (oppure permesso di soggiorno in corso di validità, in caso di cittadini extracomunitari).

4.3 – L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

4.4 – **Non saranno ritenute ammissibili** le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- a) pervenute fuori del termine previsto nel presente Bando;
- b) mancanti della sottoscrizione;
- c) prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (o permesso di soggiorno);
- d) presentate da candidati che manchino di uno o più dei requisiti indicati nel presente Bando;
- e) trasmesse tramite una casella di posta elettronica certificata non personale o aziendale;
- f) trasmesse tramite posta elettronica ordinaria e non certificata.

4.5 – In caso di domanda non ammissibile verrà inviata comunicazione personale al relativo candidato.

4.6 – Le domande contenenti semplici omissioni o imprecisioni possono essere regolarizzate nei termini indicati dal Comune, conservando la medesima data di inoltro.

5 – Criteri di valutazione e formazione della graduatoria

5.1 – Ai fini dell'assegnazione delle autorizzazioni disponibili vengono valutati i seguenti titoli:

- a) conoscenza delle lingue inglese, francese, tedesco, spagnolo: punti 5 per ciascuna lingua (max 15 punti complessivi) conosciuta a livello almeno B2 della classificazione europea, comprovata da idonea documentazione o documentato soggiorno nei rispettivi paesi per almeno un anno, parimenti documentato;
- b) stato di disoccupazione documentato, da almeno 6 mesi: punti 2 a semestre, fino ad un massimo di 10 punti³;

³ Pertanto sono attribuiti 2 punti per ciascun periodo di disoccupazione, comprovabile con la documentazione dei Centri per l'Impiego, della durata di 6 mesi (es.: 5 mesi = 0 punti; 10 mesi = 2 punti; 14 mesi = 4 punti). Eventuali periodi di interruzione dello stato di disoccupazione devono essere scomputati.

- c) essere stato dipendente di una impresa di noleggio con conducente per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi: punti 1 a semestre, fino ad un massimo di 10 punti⁴;
- d) assenza di altre autorizzazioni per autonoleggio con conducente, a livello nazionale: punti 10.

5.2 – I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze. Il possesso dei titoli di cui al precedente punto 5.1 è autocertificato nella domanda, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio da parte dell'Ufficio competente; la documentazione medesima, in caso di assegnazione, deve essere esibita in originale o copia conforme.

5.3 – Vengono inoltre valutate le seguenti competenze e conoscenze:

- a) accurata conoscenza della toponomastica e del territorio di Corciano e dei Comuni confinanti: punti da 1 a 10;
- b) conoscenza dell'ubicazione dei principali luoghi di interesse storico, artistico, economico del comune e della provincia: punti da 1 a 10;
- c) conoscenza del codice della strada e delle norme sul trasporto pubblico locale non di linea (L. 21/1992 e L.R. Umbria 17/1994): punti da 1 a 10;

5.4 – I punteggi di cui al punto 5.3 sono attribuiti da apposita Commissione interna costituita e nominata tra esperti nelle relative materie, dipendenti dei servizi comunali, secondo le norme di legge vigenti. La prova avviene entro sessanta giorni dalla scadenza del termine per l'inoltro delle istanze, in data e luogo pubblicati nel sito internet istituzionale, che gli interessati hanno l'onere di consultare. Nessun avviso è dato singolarmente ai partecipanti al concorso. La mancata partecipazione alla prova, senza valido e giustificato motivo di carattere del tutto eccezionale, costituisce rinuncia all'istanza di assegnazione dell'autorizzazione.

5.5 – La prova potrà consistere in un colloquio orale oppure in una prova scritta (domande a risposta multipla), ad insindacabile giudizio e scelta della Commissione, anche in base al numero di domande pervenute. La natura della prova verrà resa nota, contestualmente alla comunicazione della data e del luogo di svolgimento della stessa, con pubblicazione sul sito internet istituzionale.

5.6 – L'assegnazione delle due autorizzazioni disponibili avviene a favore di chi vanta il maggior punteggio, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli e le competenze posseduti.

5.7 – In caso di parità di punteggio è data preferenza al richiedente di minore età anagrafica e, in caso di ulteriore parità, si procede per sorteggio.

5.8 – La graduatoria degli aspiranti alle autorizzazioni è approvata con determinazione del responsabile del servizio comunale competente entro novanta giorni dalla conclusione della selezione e pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio online e nel sito internet istituzionale dell'Ente. **La pubblicazione della suddetta graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** Nessun avviso è dato singolarmente ai partecipati al concorso.

5.9 – Gli interessati possono inoltrare al Comune opposizione alla graduatoria nel termine di quindici giorni dalla scadenza del termine della pubblicazione sulle quali il Comune decide nei sessanta giorni successivi. Sono fatti salvi i rimedi giurisdizionali avverso la graduatoria definitiva.

6 – Rimessa e sede del vettore

6.1 – Nell'ipotesi di aggiudicazione, il rilascio della relativa autorizzazione per autonoleggio è subordinato alla prova di aver acquisito la disponibilità di una rimessa, avente le caratteristiche di cui all'articolo 10 del regolamento comunale, presso la quale il veicolo sosta, è a disposizione dell'utenza, avvengono le prenotazioni del servizio medesimo (articoli 8 comma 3 ed 11 comma 4 della legge n. 21/1992) e presso la quale deve essere ricondotta l'autovettura al termine di ciascuna giornata di servizio o del servizio eventualmente di maggiore durata comprovabile.

⁴ Es.: 5 mesi = 0 punti; 10 mesi = 1 punto; 14 mesi = 2 punti.

6.2 – Gli organi deputati alla vigilanza controllano l'utilizzo effettivo e costante della rimessa. Il richiedente, presentando la domanda, sottoscrive impegno irrevocabile a consentire alla Polizia Locale, in caso di assegnazione dell'autorizzazione, l'accesso alla propria rimessa ai fini dei controlli in argomento.

6.3 – Qualora venga ripristinato l'obbligo che la rimessa sia ubicata nel territorio comunale, attualmente sospeso fino al 31.12.2018, ai sensi dell'articolo 1 comma 1136 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, il titolare dell'autorizzazione deve immediatamente reperire la disponibilità della rimessa all'interno del Comune, pena la sospensione dell'attività e l'eventuale revoca dell'autorizzazione. Analogo obbligo vige nel caso di ripristino dell'obbligo di una sede del vettore nel Comune.⁵

6.4 – Il mancato effettivo utilizzo della rimessa comporta l'applicazione delle sanzioni di sospensione e revoca dell'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 9, comma 2 della legge regionale 17/1994.

7 – Autoveicolo

7.1 – L'autoveicolo deve essere immatricolato dall'aggiudicatario, con idonea destinazione d'uso, prima dell'inizio del servizio. L'autoveicolo, ai sensi dell'articolo 10 del regolamento comunale, deve possedere le caratteristiche definite dall'art. 85 del D.Lgs. n. 285/92 e dall'art. 244 del D.P.R. n. 495/92, dotate dei previsti segni distintivi ed avere caratteristiche tali da essere in grado di trasportare soggetti disagiati ed i supporti necessari alla loro mobilità, quali carrozzelle pieghevoli, stampelle e simili, il cui trasporto non può essere soggetto a maggiorazioni tariffarie.

8 – Svolgimento dell'attività – obbligo di svolgimento del servizio all'interno del Comune

8.1 – L'attività deve essere iniziata entro sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione, che è a tempo indeterminato.

8.2 – L'attività deve essere svolta in modo continuativo e deve essere svolta in modo prevalente all'interno del territorio del Comune di Corciano, pena le sanzioni di cui all'articolo 9 della legge regionale n. 17/1994.

8.3 – Il Servizio, ovunque sia ubicata la rimessa, deve essere a disposizione immediata alla richiesta dell'utenza.

8.4 – L'autorizzazione è dichiarata decaduta nei casi di perdita dei requisiti e venir meno dei presupposti per il suo rilascio.

9 – Revoca del bando e informazioni varie

9.1 – L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente bando (a suo giudizio insindacabile).

9.2 – Per ragioni di pubblico interesse, il Comune si riserva altresì, se necessario, di modificare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

9.3 – La presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni in esso contenute, nonché la conoscenza ed accettazione delle norme dettate con il Regolamento comunale citato in premessa.

⁵ In relazione alla transitorietà della sospensione di tali obblighi, l'interessato valuti l'opportunità di reperire direttamente la rimessa nel Comune di Corciano.

9.4 – I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione pubblica, ai sensi della vigente normativa e con le modalità di legge.

9.5 – Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti norme e disposizioni in materia.

10 – Responsabilità del procedimento – Pubblicità

10.1 – Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e ss.mm. e ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è il Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio – Dott.ssa Barbara Paltriccina.

10.2 – Il presente Bando e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Corciano: www.comune.corciano.pg.it e all'Albo Pretorio online del Comune di Corciano, ove essi sono pubblicati per 30 (trenta) giorni consecutivi.

10.3 – Eventuali informazioni possono essere richieste a: Dott.ssa Barbara Paltriccina – tel. 075.5188232 – e-mail: b.paltriccina@comune.corciano.pg.it – Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio e Sig.ra Giuliana Della Pietra – tel. 075.5188246 – e-mail: g.dellapietra@comune.corciano.pg.it.

11 – Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Dettagli:

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali

Dettagli: verifica del possesso dei requisiti morali per l'esercizio delle attività economiche

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: norme vigenti in materia di commercio e polizia amministrativa

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: esercizio delle funzioni spettanti ai Comuni in tema di sviluppo economico

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione (pubblicazione graduatoria)
 raffronto od interconnessione limitazione
 cancellazione o distruzione profilazione
 pseudonimizzazione ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli.....

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- autorità pubbliche coinvolte nel procedimento
 enti privati (per verifiche)

Il trattamento: non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Corciano nella persona del Sindaco pro-tempore	0755188207	sindaco@comune.corciano.pg.it comune.corciano@postacert.umbria.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Emanuele Florindi	3921650663	dpo-corciano@eflorindi.it

Contatto web del titolare: www.comune.corciano.pg.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.corciano.pg.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-HYPERLINK " https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it "bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

TITOLARE DEL TRATTAMENTO – Comune di Corciano con sede in Corso Cardinale Rotelli n. 21 – C.F. 00430370544 – sito web www.comune.corciano.pg.it

Dalla Sede Municipale, 22 giugno 2018



**LA RESPONSABILE DELL'AREA
SVILUPPO DEL TERRITORIO**
F.to Dott.ssa Barbara Paltriccia