



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA LAVORI PUBBLICI

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN FABBRICATO (EX RURALE) SITO IN LOCALITA' MANTIGNANA

IL RESPONSABILE AREA LLPP

in esecuzione della D.G.C. n° 191 del 18/10/2018 e della determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n°489/1100 R.G. del 23/10/2018 con la quale è stato approvato il presente bando di gara ed i suoi allegati ed è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione dell'immobile di proprietà comunale, ubicato in Mantignana, via P. Vannucci n°33, destinato ad uso sede di associazione.

RENDE NOTO

che il giorno **16/11/2018 alle ore 09:00** presso la sede del Comune di Corciano - Corso Cardinale Rotelli, 21 - Area Lavori Pubblici, avrà luogo la gara a procedura aperta per l'assegnazione in locazione di un fabbricato (ex rurale) sito in località Mantignana.

Il procedimento ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara.

Articolo 1 – DESCRIZIONE BENE OGGETTO DI LOCAZIONE

Immobile (ex casa rurale) e relativa corte pertinenziale, sito in località Mantignana, voc. "La Fraternità", alla via P. Vannucci n°33, censito al C.F. del Comune di Corciano al Foglio 7, particella n° 3, così composto:

- piano terra (destinato a fondo, cantina, magazzino) di superficie lorda complessiva di mq. 258,00, di cui 72 mq. circa di annessi, collegati al fabbricato principale;
- piano primo (destinato ad abitazione) composto da cucina, soggiorno, n°4 camere, wc e ripostiglio, di superficie lorda complessiva di circa 180 mq.
- piano secondo (destinato a soffitta) di superficie lorda complessiva di circa mq. 30.

Limitrofo al fabbricato principale insistono annessi destinati a box e fondo, la cui superficie lorda è di circa mq. 20,00.

L'area di pertinenza dell'immobile è invece distinta al C.T. del Comune di Corciano al Foglio 7, particelle n°3 ed ha una superficie di 1.378,00 mq.

Oggetto di locazione anche la rata di terreno limitrofa all'immobile, di complessivi 1.378,00 mq, individuata al C.T. del Comune di Corciano al Foglio 7 particella n° 3.

L'area oggetto di locazione è evidenziata nella planimetria allegata al presente avviso. (Allegato A "Planimetria catastale 1:2000 – Allegato B " Planimetria dell'immobile").

L'immobile, la relativa corte e l'area di pertinenza potranno essere visionati nei giorni e negli orari concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale, previo appuntamento telefonico al numero 075/5188217-216-247.

Articolo 2 – CANONE A BASE D'ASTA



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA LAVORI PUBBLICI

La procedura segue la disciplina del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni, si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e con le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

Il canone di locazione base per il lotto sopra descritto è fissato come segue:

Lotto A) € 1.920,00 (diconsi Euro millenovecentoventi/00) da pagare in unica rata annuale anticipata, sono soggetti a rialzo.

L'assegnazione sarà effettuata con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al canone posto a base di gara, con esclusione delle offerte di importo inferiore rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore del partecipante alla procedura di evidenza pubblica che avrà offerto il canone più elevato rispetto a quello posto a base di gara.

Il canone di locazione verrà annualmente aggiornato, dietro richiesta del concedente, nella misura del 75% delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai.

Sono poste a carico del conduttore le spese per la sottoscrizione del contratto di locazione e quelle inerenti e conseguenti il procedimento di gara.

Articolo 3 - DURATA DELLA LOCAZIONE

Trattandosi di locazione commerciale, la locazione sarà effettuata ai sensi della legge n. 392/1978, per la durata minima di sei anni rinnovabili per un periodo di sei, salvo che il locatore non comunichi al conduttore, almeno sei mesi prima, la disdetta dal contratto, motivata ai sensi di legge. La decorrenza del contratto sarà successiva al 18/11/2018 per i motivi indicati nella determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP. n° 489/1100 R.G. del 23/10/2018.

Alla scadenza non si considererà tacitamente rinnovato.

Il Comune si riserva la possibilità di poter sempre procedere alla **revoca** del contratto di locazione per esigenze di interesse pubblico, in particolare al manifestarsi di eventi imprevisti che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene, senza diritto per il locatario di indennizzo alcuno e senza necessità di congruo preavviso.

Articolo 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La locazione sarà affidata mediante procedura di gara pubblica aperta, da esperirsi con l'osservanza del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni, di cui all'art. 73, lettera c) e all'art. 76, comma 2, per l'individuazione del miglior offerente con il metodo dell'offerta segreta più vantaggiosa per il Comune fatta al rialzo sull'importo a base d'asta.

Le offerte sottoscritte da soggetto non legittimato o prive della sottoscrizione nelle forme richieste non saranno ammesse a valutazione e saranno causa di esclusione automatica dalla gara.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della gara, il presente procedimento ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, o ancora di non stipulare il contratto, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia risarcimento per il fatto di aver rimesso l'offerta.

In caso di parità, si procederà al sorteggio delle offerte uguali da eseguirsi in sede di gara.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA LAVORI PUBBLICI

Articolo 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni, singole o riunite, presenti sul territorio del Comune di Corciano, che non si trovino in situazioni che determinino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e per i quali non sussistano situazioni di morosità con il Comune di Corciano o di precedenti relativi a danni causati ad immobili comunali o per uso improprio degli stessi. A tal fine l'Amministrazione, effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

Art. 6 - DESTINAZIONI D'USO E AUTORIZZAZIONI CONCEDIBILI

L'immobile sarà concesso in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, come sede di associazioni.

Art. 7 - SUBLOCAZIONE

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore.

La violazione della presente clausola determinerà la risoluzione *ipso jure* del contratto.

Art. 8 - MIGLIORIE E INNOVAZIONI

Il locale sarà concesso in locazione a "corpo", nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta.

Rimangono a carico dell'aggiudicatario tutti gli obblighi e gli oneri finanziari relative alle richieste per l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze ed autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza, compresa agibilità e conformità impianti, eventualmente occorrenti, per gli usi consentiti, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

Gli interventi di manutenzione, di messa in sicurezza di eventuali parti fatiscenti sia del fabbricato principale che degli annessi, di adeguamento e tutto quanto necessario a rendere l'immobile idoneo, anche dal punto dell'impiantistica, sia sotto il profilo strutturale che igienico sanitario, per l'uso che si intende intraprendere, dovranno essere eseguiti a cura e spese del locatario e rimarranno per patto a beneficio della parte locatrice, senza alcun diritto di scomputo sul canone di locazione stabilito, in quanto di detta circostanza si è tenuto conto nella perizia di determinazione del canone.

La progettazione degli interventi dovrà essere approvata dal locatore, nonché qualora necessario, dagli Enti preposti alla tutela dei vincoli gravanti sul territorio.

Lo stato manutentivo dell'immobile è quello risultante alla data di consegna. L'aggiudicatario non potrà formulare alcuna eccezione o riserva.

Art. 9 - VERSAMENTO DEL PREZZO DI LOCAZIONE

Il canone di locazione, da pagarsi in rate annuali anticipate entro il giorno 10 (dieci) del mese di decorrenza del contratto, dovrà essere corrisposto dal/i soggetto/i aggiudicatari/o successivamente all'atto della stipula del contratto mediante versamento sul conto corrente postale n. IT 31 I 07601 03000 000012923066, intestato al Comune di Corciano – Servizio Tesoreria.

Nel caso in cui l'offerta sia stata presentata da più soggetti che intendono locare il lotto congiuntamente, il prezzo dovrà comunque essere integralmente versato entro il medesimo termine di cui sopra, con vincolo di solidarietà tra gli stessi.

Il pagamento del primo canone annuale dovrà avvenire contestualmente alla stipula del contratto.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA LAVORI PUBBLICI

Il canone sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente.

Art. 10) OBBLIGHI E ONERI DEL CONDUTTORE

Al conduttore è richiesto:

- di provvedere alla messa a norma dell'impianto elettrico e termico/sanitario e di presentare la relativa certificazione prima della consegna dell'immobile;
- di mantenere l'immobile locato in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza. Saranno a carico del conduttore le spese di manutenzione ordinaria, quelle di manutenzione straordinaria (in espressa deroga al codice civile) e quelle per la messa in sicurezza (previa autorizzazione da parte dell'Ente) di eventuali parti fatiscenti sia del fabbricato principale che degli annessi.
Inoltre il locatario dovrà provvedere alla manutenzione delle aree esterne dedicate a piazzale e verde;
- di consegnare puntualmente alla scadenza contrattuale tutti i locali in buono stato locativo;
- di consentire al locatore la facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante la locazione.

Sono ad **esclusivo** carico del conduttore:

- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V., etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi.

Il conduttore dovrà provvedere alla voltura delle utenze entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

Ogni eventuale consumo effettuato tra la data di consegna dell'immobile e la effettiva volturazione è interamente a carico del comodatario, al quale sarà addebitato il relativo importo versato dal Comune a tale titolo.

In caso di mancata volturazione il Comune provvederà a disattivare l'utenza, addebitando comunque al comodatario tutte le spese sostenute.

- le coperture assicurative relativamente alla responsabilità civile per danni arrecati a terzi e la polizza incendio e rischi accessori.

Il comodatario risponde, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi al bene di proprietà del Comune, anche se causato da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività, manifestazione o esibizione organizzata dal comodatario e/o da terzi. A tal fine produce al momento della sottoscrizione del contratto, con effetto dalla data di decorrenza dello stesso e per tutta la sua durata, le seguenti polizze:

1) **polizza a tutela del bene pubblico contro danneggiamenti vari, atti vandalici, incendio e furto con massimale non inferiore ad Euro 250.000,000 (euro duecentocinquantamila) per sinistro e per anno;**

2) **polizza per la responsabilità civile contro terzi che tenga indenne il Comune da qualunque infortunio che potrebbe verificarsi ai fruitori dell'immobile con massimale per sinistro non inferiore a euro 1.000.000,00 (euro unmilione).**

Per quanto concerne la polizza di cui al punto 2) nella copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT), la compagnia assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'assicurato (il comodatario) di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA LAVORI PUBBLICI

spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di fatto verificatosi in relazione all'attività svolta.

La garanzia si deve intendere estesa anche alla responsabilità per danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'assicurato o da lui detenute, nonché per i danni alle condutture ed agli impianti sotterranei.

Congiuntamente alle polizze deve essere trasmessa la quietanza di pagamento dei premi relativi al periodo di durata delle polizze.

- manutenzioni e alle verifiche prescritte dal Certificato Prevenzione Incendi nonché a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia;
- la corresponsione di ogni tassa o tributo dovuti per legge;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato nonché, in espressa deroga al codice civile, tutte le spese di manutenzione straordinaria;
- la manutenzione delle aree esterne dedicate a piazzale e verde.

Il locatario potrà attingere all'acqua del pozzo esistente nel lotto oggetto della presente procedura tramite allaccio alla propria utenza, fermo restando il diritto per il Comune di attingere allo stesso.

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario la realizzazione di costruzioni, recinti e/o simili senza l'autorizzazione dell'Ente. Inoltre al fine di garantire la quiete pubblica è fatto divieto di utilizzare l'immobile e la sua area pertinenziale come ricovero e/o per l'allevamento di gruppi di animali.

Art. 11 - GARANZIA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

A garanzia dell'osservanza degli obblighi contenuti nel contratto, il conduttore consegnerà al locatore, in sede di stipula dello stesso, fidejussione bancaria o polizza assicurativa del complessivo importo, pari ad Euro 500,00 (cinquecento/00) (valevole per tutto il periodo di vigenza del contratto).

Tale garanzia:

- copre il rischio del mancato perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario provvisorio per fatto o atto imputabile allo stesso;
- sarà restituito immediatamente per i soggetti non ammessi alla gara, ad esclusione del 2° classificato in graduatoria al quale verrà restituito non prima della data di stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta del Comune, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c.
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia apponibile al Comune garantito;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.
- e) il mancato pagamento dei supplementi di premio non potrà in alcun modo essere opposto al soggetto concedente;
- f) per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra la società costituitasi fideiussore e il Comune concedente, il foro competente è esclusivamente quello di Perugia.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA LAVORI PUBBLICI

Nel caso di offerta congiunta di più soggetti la garanzia dovrà comunque essere prestata in modo unitario in misura pari ad Euro 500,00 (cinquecento/00).

Il comodatario dovrà immediatamente reintegrare la cauzione qualora durante la validità del contratto il Comune debba valersene, in tutto o in parte

Tale somma verrà restituita al conduttore, senza interessi, al momento della riconsegna degli immobili, previa constatazione che gli stessi si trovino in buono stato di manutenzione.

Art. 12 - RECESSO E RESTITUZIONE DEL BENE

Il comodatario può recedere dal contratto in qualsiasi momento dandone avviso scritto motivato all'Ente a mezzo di lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data in cui il recesso deve avere attuazione.

Il Comune può chiedere la restituzione del bene in presenza di motivi di interesse pubblico in ogni tempo senza che per tale fatto il comodatario possa pretendere alcun compenso e nulla possa eccepire.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di procedere alla vendita dell'immobile, previo avviso del conduttore che sarà tenuto a lasciarlo libero entro e non oltre tre mesi dal ricevimento della comunicazione.

Alla scadenza del termine o in caso di recesso o restituzione del bene al Comune tutte le opere di miglioria allo stesso eventualmente apportate e comunque preventivamente autorizzate dal Comune proprietario si intendono acquisite definitivamente al patrimonio immobiliare del Comune di Corciano, senza che il comodatario possa pretendere indennizzi o compensi di sorta.

Art. 12 – OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione.

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 09:00 del giorno 16/11/2018, presso l'Ufficio Area LLPP.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet istituzionale.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Bando, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A - Documentazione amministrativa" e "B - Offerta Economica";
- c) apertura della sola busta "A - Documentazione amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.

Successivamente, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte contenute nella busta "B - Offerta Economica" ed alla lettura dei ribassi unici offerti sul canone posto a base di gara.

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA LAVORI PUBBLICI

Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico del locatario.

Art. 14 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione e ad essa necessari, o da essa dipendenti, avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione da parte del Responsabile competente.

Il contratto sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, non ottemperi a quanto previsto dal presente bando di gara, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

Art. 15 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Art. 16 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata **entro il termine perentorio delle ore 17:30 del 15/11/2018** (a tal fine farà fede la data e l'ora apposta dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo) al seguente indirizzo **Comune di Corciano - Area Lavori Pubblici - Corso Cardinale Rotelli n. 21 - 06073 Corciano**.

L'offerta dovrà recare, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente e la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l’assegnazione in locazione di un fabbricato (ex rurale) sito in località Mantignana - offerta - non aprire”.

Il plico potrà essere presentato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Corciano, Corso Cardinale Rotelli n.21 – Corciano - il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle 17.30, il mercoledì ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due distinte buste, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente, rispettivamente le dicitur:



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA LAVORI PUBBLICI

“BUSTA A - “Procedura aperta per l’assegnazione in locazione di un fabbricato (ex rurale) sito in località Mantignana – “Documentazione Amministrativa”

“BUSTA B - “Procedura aperta per l’assegnazione in locazione di un fabbricato (ex rurale) sito in località Mantignana – “Offerta Economica”

16.1 La Busta A “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere l’istanza di partecipazione (Allegato 1).

La domanda e le eventuali dichiarazioni sostitutive richieste, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte in conformità agli allegati 1) e 2) e contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni eventualmente riportate nell’allegato stesso.

In particolare il concorrente deve dichiarare che:

1. di aver preso piena ed integrale conoscenza del “Bando di gara a procedura aperta per l’assegnazione in locazione di un fabbricato (ex rurale) sito in località Mantignana” di cui alla determina del Responsabile dell’Area Lavori Pubblici del Comune di Corciano n. 489/1100 R.G. del 23/10/2018 e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le condizioni, oneri, obblighi e prescrizioni;
2. di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo;
3. di conoscere, in merito al bene oggetto di locazione, tutte le informazioni urbanistiche ed in particolare la classificazione e la destinazione di P.R.G., i vincoli, i regolamenti e la normativa esistente sull’utilizzo del bene stesso;
4. di non aver commesso grave negligenza o inadempienze nei confronti del Comune di Corciano;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l’incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. l’assenza di procedure, in corso e nell’ultimo quinquennio, di fallimento, concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata, nei confronti dell’offerente;
7. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Corciano nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune (Dichiarazione attività incompatibili (Pantouflage) di cui alla D.G.C. n°18 del 31/01/2018).
8. di accettare il protocollo di legalità di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2018, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio comunale n°17 del 17/03/2014, reperibile sul sito internet del Comune di Corciano e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. di accettare che, in caso di mancata aggiudicazione, il Comune di Corciano potrà restituire la cauzione senza alcuna ulteriore pretesa da parte del sottoscritto inerente la mancata aggiudicazione;
11. di aver preso conoscenza dell’obbligo a carico del conduttore di provvedere alla messa a norma dell’impianto elettrico e termico/sanitario del fabbricato e di presentare la relativa certificazione prima della consegna dell’immobile, di cui all’articolo 10 del Bando di locazione.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Alla suddetta domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA LAVORI PUBBLICI

Art. 17 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B "Offerta Economica", il Soggetto partecipante dovrà inserire l'Offerta "Allegato 2" sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo Procuratore (in tal caso dovrà essere allegata la procura tra i documenti all'interno della Busta A – Documentazione Amministrativa) **contenente l'indicazione dell'importo offerto in rialzo, espressa in cifre ed in lettere, sul canone annuo posto a base di gara e pari a:**

- € 1.920,00 (euro millenovecentoventi/00) *annui* (IVA 22% esclusa).

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. Negli altri casi, l'offerta economica va sottoscritta con le stesse modalità della domanda di partecipazione.

Offerte sottoscritte da soggetto non legittimato non saranno ammesse a valutazione.

L'offerta economica dovrà essere racchiusa in busta separata, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura con indicazione all'esterno " **B - Offerta economica**", nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, non deve contenere, a pena di nullità, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al bando di gara; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non deve riguardare persona da nominare.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n.241/90; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di Lavori Pubblici; gli Organi dell'Autorità Giudiziaria;
- e) Titolare Comune di Corciano – Sindaco pro-tempore - Tel. 0755188207 PEC: comune.corciano@postacert.umbria.it o sindaco@comune.corciano.pg.it ;
Designato del trattamento: Ing. Cillo Francesco- Tel. 0755188219 E-MAIL: f.cillo@comune.corciano.pg.it
Responsabile della protezione dei dati: Avv. Emanuele Florindi (DPO) o E-MAIL: dpo-corciano@eflorindi.it



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

UFFICIO TECNICO COMUNALE
AREA LAVORI PUBBLICI

Art. 20 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Umbria.

Presentazione di ricorso: 30 giorni al TAR Umbria dalla data di ricezione della comunicazione degli atti oppure, per il presente bando, se autonomamente lesivo, dalla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Corciano ai sensi dell'art. 120, comma 1, del D. Lgs. 104/2010 e successive modificazioni.

19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Al presente bando sono allegati:

- Allegato A "Planimetria catastale 1:2000";
- Allegato 1 "Schema di proposta di locazione immobile";
- Allegato 2 "Schema di Offerta Economica"

Corciano, 30 ottobre 2018



IL RESPONSABILE LL.PP.
Ing. Francesco CILLO