



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Area Cultura e Turismo

ALL. A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE

LA RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA E TURISMO

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

Legge 07.06.2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

D.P.R. 21.09.2001, n. 442 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 30/06/2011;

Vista la determinazione n. 1234 del 29/11/2018

RENDE NOTO

che il Comune di Corciano indice una selezione, mediante procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico professionale, da espletarsi nella forma della collaborazione professionale, di Addetto stampa del Comune.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La prestazione ha ad oggetto:

- la gestione e cura dei rapporti degli organi di governo, di carattere politico-istituzionale, con gli organi di informazione;
- la redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati stampa;
- la gestione dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
- l'organizzazione conferenze stampa;
- l'attività di supporto ai vertici istituzionali del Comune in materia di comunicazione;
- la redazione testi per il sito istituzionale del Comune;
- la direzione e gestione per un eventuale notiziario comunale;
- la redazione di servizi giornalistici, completi di foto, per la pubblicizzazione di eventi e di iniziative che si svolgono durante il corso dell'anno e di particolari manifestazioni che rappresentano eventi di carattere straordinario.

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico in questione deve intendersi, ad ogni effetto, quale collaborazione professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incarico sarà espletato pertanto



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Area Cultura e Turismo

personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Sindaco e dai responsabili di servizio. Comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'amministrazione comunale.

Con l'incaricato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, in cui saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

L'incaricato potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all'attività per conto del Comune di Corciano, nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici, ma non potrà, in ogni caso, disporre, né direttamente né indirettamente, dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile.

Art. 3 – Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico avrà la durata di due anni, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività eventualmente rinnovabili, al massimo fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

Il compenso lordo per l'incarico conferito pari a € 6.000,00, oltre IVA e oneri previdenziali, per ogni anno di attività (€ 500,00 mensili), comprensivo degli eventuali oneri riflessi a carico dell'interessato.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare.

Art. 4 – Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario), o laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario);
- di essere iscritto, da almeno due anni, all'elenco "Professionisti" o "Pubblicisti" dell'albo nazionale dei giornalisti (Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione).

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande e i relativi allegati, scansionati in formato pdf non modificabile, devono essere inviati esclusivamente mediante posta elettronica certificata, riportante come oggetto:

“PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA” entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 11.12.2018** a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

PEC: comune.corciano@postacert.umbria.it



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Area Cultura e Turismo

Saranno ritenute inammissibili le domande non firmate e quelle cui non sia stato allegato il curriculum del candidato.

Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da cause, anche non direttamente imputabili ai candidati.

Non saranno prese in considerazione domande tardive, anche se sostitutive o integrative di domanda precedente.

Nella domanda il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- domicilio, se diverso dalla residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto;
- di essere iscritto, da almeno due anni, all'elenco "Professionisti" o "Pubblicisti" dell'albo nazionale dei giornalisti (Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione).

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- documentazione inerente l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti;
- curriculum professionale, contenente le informazioni di cui al successivo art. 6;
- progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico, strutturato come previsto al successivo art. 6;
- documento di regolarità contributiva in corso di validità.

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

Art. 6 – Valutazione e criteri di selezione

Non saranno ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- a) pervenute fuori del termine previsto nel presente avviso;
- b) prive del curriculum del candidato;
- c) mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- d) presentate da candidati che manchino di uno o più dei requisiti indicati nel presente Avviso



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Area Cultura e Turismo

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, attraverso l'esame del curriculum vitae, del progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico.

Il curriculum dovrà essere così strutturato:

1. titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale, conoscenze programmi di grafica e utilizzo strumenti fotografici;
2. esperienza documentata di attività di informazione e comunicazione presso pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo ai Comuni ed agli Enti locali in genere;
3. esperienza documentata di attività giornalistica in favore di testate quotidiane o periodiche della carta stampata, radiotelevisive, on line o agenzie giornalistiche;
4. documentata attività di redazione di testi per siti internet;
5. partecipazione a corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ordine dei Giornalisti.

Il progetto/proposta dovrà indicare la metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, l'indicazione della disponibilità di orario, la disponibilità o meno di effettuare spostamenti.

Tale progetto/proposta dovrà, inoltre, includere una breve relazione contenente una ipotesi progettuale di sviluppo della comunicazione con l'esterno del Comune di Corciano ed indicare le modalità di intervento del candidato nell'ambito di tale progetto.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

• **Curriculum – Max punti 40**, così suddivisi:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale, conoscenze programmi di grafica: punti Max 10 (punti 1 per ciascun corso);
- esperienza documentata di attività di informazione e comunicazione presso pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo ai Comuni ed agli Enti locali in genere: Max punti 15 (punti 2 a mese per attività svolte presso Comuni - punti 1 a mese per attività svolte presso altre P.A.);
- esperienza documentata di attività giornalistica in favore di testate quotidiane o periodiche della carta stampata, radiotelevisive, on line o agenzie giornalistiche: Max punti 10 (punti 1 per ogni collaborazione);
- documentata attività di redazione testi per siti internet e social network: Max punti 5;

• **Progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico: Max punti 60.**

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati mediante determinazione del responsabile del servizio e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune entro il mese di Dicembre 2018.

Art. 7 – Disposizioni finali

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Area Cultura e Turismo

L'Amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi all'Ufficio Cultura – Tel 075 5188253/254, fax 075 5188237, e-mail cultura@comune.corciano.pg.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Cultura e Turismo, Dr.ssa Carla Borghesi.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune ed è consultabile sul sito internet www.comune.corciano.pg.it.

f.to Il Responsabile
Area Cultura e Turismo
Dr.ssa Borghesi Carla

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DEL D. DLGS. IN CORSO DI APPROVAZIONE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale.
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili:**

- Dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Area Cultura e Turismo

- salute, vita o orientamento sessuale
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli: Selezione per conferimento incarico Addetto Stampa

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Halley Informatica, Tesoreria Comunale, Agenzia delle Entrate

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Area Cultura e Turismo

- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di anni in quanto
- in base al manuale di gestione flusso documentale e di conservazione interno ed esterno dei dati e dei fascicoli

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Corciano nella persona del Sindaco pro-tempore	0755188207	sindaco@comune.corciano.pg.it ; commune.corciano@postacert.umbria.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Emanuele Florindi	3921650663	dpo-corciano@eflorindi.it

Contatto web del titolare: www.comune.corciano.pg.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.corciano.pg.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-... HYPERLINK " https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it "bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Corciano con sede in Corso Cardinale Rotelli n. 21 C.F. 00430370544 sito web www.comune.corciano.pg.it