



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia
AREA SOCIO-EDUCATIVA

GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA IN PROSSIMITA' DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO

AVVISO ESPLORATIVO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

In attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 798 del 09.08.2019, il Comune di Corciano intende acquisire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, manifestazioni d'interesse per l'individuazione di una Associazione del Terzo settore per la gestione dei servizi di vigilanza in prossimità delle scuole primarie e secondarie di primo grado come di seguito meglio specificate, per gli aa.ss. 2019-2020 e 2020/2021.

Il servizio si articola nel seguente modo:

- nel servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade e vigilanza all'entrata ed uscita degli alunni dalla scuola presso gli attraversamenti pedonali in prossimità dei plessi di cui al successivo Art. 3 e all'allegato schema di convenzione, a sua volta allegato al presente Avviso.

INFORMAZIONI GENERALI

Rientrando la tipologia del servizio oggetto del presente avviso tra quelli indicati nell'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, con cui è stato approvato il "Codice del Terzo settore", che mantiene in capo alle amministrazioni pubbliche la possibilità di sottoscrivere con gli enti del Terzo settore convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, "se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato", per l'affidamento del servizio in oggetto l'Amministrazione Comunale intende procedere all'individuazione di una Associazione del Terzo settore per la gestione dei servizi di vigilanza in prossimità delle scuole primarie e secondarie di primo grado come di seguito meglio specificate, per gli aa.ss. 2019-2020 e 2020/2021.

Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono rilevabili rischi da interferenza, definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

La durata dell'affidamento del servizio è di 2 (due) anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021.

Al termine del periodo contrattuale l'affidamento scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati. L'Amministrazione comunque si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura presentata.

ART. 1

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta le Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. "Codice del Terzo settore" (d'ora in avanti "Codice"),

La partecipazione è riservata alle organizzazioni "iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore", requisito che, sulla base di quanto stabilisce l'art. 101, comma 3, del Codice del Terzo settore in via transitoria, si intende soddisfatto "attraverso la loro iscrizione ad uno

dei registri attualmente previsti dalle normative di settore”, ai sensi del comma 2, fino all'operatività del Registro unico nazionale, “continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto entro diciotto mesi dalla data della sua entrata in vigore”.

L'Associazione, in caso di affidamento del servizio, dovrà garantire una sede sul territorio del Comune di Corciano, con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere il servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade in ingresso e in uscita degli alunni dalle scuole primarie e secondarie di primo grado, all'inizio e al termine delle attività didattiche, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

Il presente avviso non costituisce né una offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento selettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse sia per il Comune di Corciano ai fini del servizio in oggetto.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse presentata o in assenza tramite il servizio postale ordinario. Il Comune di Corciano si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 2

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Le Associazioni di Volontariato, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, c.d. “*Codice del Terzo settore*” dovranno essere regolarmente iscritte da almeno 6 mesi al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, e aver maturato un'esperienza di almeno due anni nel settore oggetto della presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, le Associazioni di Volontariato devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

I suddetti requisiti devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà in conformità alle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Possono manifestare il loro interesse i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale:

a) requisiti di ordine generale:

- 1) osservanza delle norme in materia di lavoro, tutela della privacy e sicurezza del lavoro;
- 2) possesso dei requisiti relativi alla condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, relativo al divieto, pena l'esclusione dalla procedura, della clausola con la quale i soggetti affidatari attestano la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Corciano nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con il Comune;

b) requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1) aver gestito, con buon esito, negli ultimi tre anni scolastici servizi analoghi a quelli relativi all'Avviso, con indicazione della durata e della natura del soggetto nei confronti del quale è stato svolto il servizio;
- 2) presenza nel proprio organico di almeno n. 7 (sette) operatori volontari disponibili per 260

giorni l'anno – con una maturata esperienza nell'ambito del servizio oggetto dell'Avviso; nella dichiarazione devono essere specificati il numero complessivo degli operatori, la tipologia di servizi prestati nell'ambito dell'attività di cui all'oggetto sociale e statutario dell'associazione nonché l'eventuale periodo di attività formativa e di aggiornamento seguita dai volontari.

ART. 3

DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Associazione si rende disponibile a svolgere l'attività sorveglianza nell'attraversamento delle strade, in entrata e in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche, degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione una convenzione, che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le prestazioni rese dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto disposto nella bozza di convenzione.

Il servizio che questo Ente intende realizzare, in riferimento alla sorveglianza in entrata e in uscita dalle scuole, è il seguente:

- sorveglianza e agevolazione nell'attraversamento stradale, in ingresso e in uscita dagli edifici scolastici, all'inizio e al termine delle attività didattiche, come segue:

PLESSO SCOLASTICO	ORARIO SERVIZIO
Scuola Primaria di Corciano	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Sabato (settimane alterne): dalle ore 8.30 alle ore 12.30
Scuola Secondaria di Corciano – assistenza ingresso	Dal lunedì al sabato dalle ore 8.30
Scuola Secondaria di Corciano	Dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30
Scuola Primaria di Chiugiana – zona alta	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
Scuola Primaria di Chiugiana – zona bassa	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
Scuola Primaria Girasole/Secondaria Girasole	Dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30
Scuola Primaria Mantignana/Scuola Secondaria Mantignana	Dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

L'Associazione deve garantire la disponibilità di almeno un ulteriore associato volontario, che svolga funzioni di coordinamento degli operatori, con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente per il Comando di Polizia Municipale al fine dello svolgimento di tutte le funzioni meglio nella convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione dei servizi richiesti ed oggetto della presente manifestazione di interesse.

ART. 4

RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO

L'importo massimo ammissibile a titolo di compartecipazione agli oneri derivanti dallo svolgimento degli interventi, calcolato sulla base del numero dei servizi e dei volontari necessari, remunerativo del servizio globale espletato ed ogni altra spesa sostenuta dal soggetto selezionato, debitamente documentata, viene quantificato nella somma massima di € 12.725,00 (Euro dodicimilasettecentoventicinque/00) annue, oltre IVA se dovuta per Legge.

ART. 5 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione Tecnica la cui composizione sarà stabilita con apposito provvedimento dirigenziale.

I lavori della Commissione inizieranno in seduta pubblica presso gli uffici dell'Area Socio Educativa - Via Gramsci (Galleria di Ellera) – Ellera - Corciano, in data 2 settembre 2019 alle ore 9,00, per il controllo della completezza della documentazione regolarmente pervenuta entro il termine di scadenza e la verifica della documentazione amministrativa prodotta.

Ultimate tali operazioni si procederà immediatamente, in seduta riservata, alla valutazione degli elementi contenuti nella documentazione relativa alla proposta progettuale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei punteggi. Nel corso della valutazione delle offerte, la Commissione potrà richiedere ai concorrenti elementi conoscitivi integrativi ritenuti rilevanti ai fini della valutazione delle stesse. La richiesta di integrazione eventuale sarà fatta a mezzo PEC.

Ultimata la valutazione, la Commissione procederà alla stesura della graduatoria finale di merito, in base alla quale sarà individuato il soggetto con cui avviare la collaborazione.

La graduatoria, con il dettaglio dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, sarà pubblicata, al termine dei lavori della Commissione, all'Albo pretorio e sul sito Web del Comune di Corciano.

ART.6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare:

- Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nello Schema di Convenzione, che deve comprendere i seguenti punti:

- 1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;
- 2) Qualificazione del personale volontario, con particolare riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore oggetto della procedura (specificare per ogni nominativo: esperienza, titoli professionali, formativi ecc.);
- 3) Collocazione della sede dell'Associazione nel territorio comunale;
- 4) Numero dei volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione dei medesimi alle attività, a garanzia della maggiore continuità di presenza nella sorveglianza entrata – uscita delle scuole;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 (Cento), così ripartiti:

Requisiti Punteggio

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire	Fino ad un massimo di 30 punti
--	--------------------------------

Qualificazione del personale: valutazione con riguardo alla specifica competenza ed esperienza nel settore oggetto della procedura (specificare per ogni nominativo l'esperienza maturata)	Fino ad un massimo di 40 punti
Numero di volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione alle attività (anche per eventuali sostituzioni)	Fino ad un massimo di 30 punti

ART.7

TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse indirizzata al Comune di Corciano, mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo comune.corciano@postacert.umbria.it specificando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per l'individuazione di Associazione di Volontariato per lo svolgimento del servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade, in ingresso ed in uscita dalle scuole primarie e secondarie di primo grado all'inizio e al termine delle attività didattiche AA.SS. 2019/2020 e 2020/2021.

Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse, pena esclusione, **ore 12,00 del giorno 26.08.2019.**

Ai fini della partecipazione, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – Allegato N. 1) Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- b) Schema di Convenzione (Allegato N. 2 sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione, per accettazione).
- c) Il presente Avviso pubblico firmato in ogni pagina per accettazione.
- d) Eventuale procura speciale in originale o in copia, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmate dal legale rappresentante dell'Associazione.
- e) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 1, comma 42, lettera l, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) come da modello allegato (Allegato N. 3);
- f) Protocollo di Legalità (per appalti e affidamento di contratti pubblici, avvisi pubblici di selezione, procedure in economia etc.), sottoscritto dal Legale Rappresentante, come da modello allegato (Allegato N.4).

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- a) Scheda Progetto in cui viene descritta, in maniera sintetica, la proposta progettuale di organizzazione del servizio, con riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore oggetto della procedura e dei volontari coinvolti (specificare il numero e per ogni nominativo: esperienza maturata in interventi analoghi, eventuali titoli formativi ecc.), tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nello Schema di Convenzione, come precisato nel precedente articolo 6; tale scheda progetto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) Copia dell'Atto costitutivo o Statuto dell'Associazione.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le richieste le manifestazioni di interesse:

1. prive della documentazione richiesta;

2. contenenti informazioni non veritiere;
3. prive del documento di identità;
4. non sottoscritte dai richiedenti;
5. pervenute oltre il termine indicato.

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

L'erogazione del rimborso avverrà in due tranches annuali (gennaio per il periodo settembre – dicembre e luglio per il periodo gennaio – giugno), e comunque dietro presentazione di apposita fattura completa di tutta la documentazione attestante le spese sostenute dall'Associazione. La liquidazione avverrà entro 30 (trenta) gg. dal ricevimento della richiesta di pagamento.

ART. 9 COMUNICAZIONI E RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura tecnico-amministrativa potranno essere richiesti all'Ufficio Scuola:

tel. 0755188238,

email: servizisocioeducativi@comune.corciano.pg.it

ART.10 TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito GDPR) si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune di Corciano e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo a cura delle persone preposte ad esso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I concorrenti, con la partecipazione, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del GDPR per tutte le esigenze procedurali.

Titolare del trattamento è il Comune di Corciano. Informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: http://www.comune.corciano.pg.it/media/k2/attachments/INFORMATIVA_E-MAIL.pdf

ART.11 FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.corciano.pg.it, *home page* sezione "Amministrazione trasparente", nonché mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line*.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carla Borghesi, Responsabile dell'Area Socio-Educativa del Comune di Corciano.

**La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Carla Borghesi**