



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

AVVISO DELLA PROCEDURE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2019 –

VISTI:

- l'art. 16 del CCNL Funzioni locali del 21/05/2018 che disciplina l'istituto delle progressioni economiche orizzontali;
- l'art. 23 del contratto decentrato integrativo per il triennio 2019-2021;
- l'art. 14 dell'allegato 1 del contratto decentrato integrativo che individua le risorse da destinare al finanziamento delle progressioni di cui al presente avviso;
- la determinazione del Segretario Generale di approvazione del presente avviso e del relativo schema di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore del personale in servizio con contratto a tempo indeterminato ed appartenenti alle categorie B,C e D.

ART. 1 -REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della presente selezione.
2. Per poter partecipare alla procedura occorre aver maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della presente selezione l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica immediatamente precedente a quella che si intende acquisire con la presente procedura.
3. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente punto 2 sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni a tempo indeterminato e quelli prestati a tempo determinato presso il Comune di Corciano.
4. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo biennio non hanno ottenuto il punteggio medio di 80/100 nella valutazione.

ART. 2 -CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Ai Fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale l'ente procederà alla redazione di tre graduatorie distinte per categoria giuridica (B,C e D).
2. La graduatoria sarà formata mediante l'utilizzo dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

A) valutazione del personale del triennio precedente, che determina un punteggio massimo di 60 punti.



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

A tal fine viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle valutazioni conseguite negli anni 2016, 2017 e 2018. Nel caso in cui la valutazione non sia stata effettuata per assenza o altre ragioni, vengono utilizzate quelle effettuate.

Nel caso in cui, nello stesso anno, il dipendente abbia avuto più di una valutazione, si procederà ad effettuare la media delle valutazioni conseguite in tale periodo.

In relazione alla media delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio, ai fini della graduazione del punteggio da attribuire al candidato, si terrà conto dei sub-criteri di seguito riportati:

valutazione media del personale nel triennio precedente: (punteggio massimo 60 punti)	
Punteggio medio : 80	Punti 46
Punteggio medio : da 81 a 90	Punti 50
Punteggio medio : da 91 a 95	Punti 55
Punteggio medio : da 96 a 99	Punti 58
Punteggio medio:100	Punti 60

B) esperienza maturata.

Essa va intesa come anzianità nella posizione economica, fino a 30 punti, da calcolare in misura proporzionale secondo i sub criteri di seguito riportati:

Esperienza acquisita nella categoria attuale (punteggio massimo 30 punti)	
Fino a 5 anni	Punti 8
Da 5 anni ed 1 giorno a 10 anni	Punti 15
Da 10 anni ed 1 giorno a 15 anni	Punti 20
Oltre 15 anni	Punti 30

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggi, la data finale di computo, per la determinazione dell'anzianità di servizio, sarà considerata quella al 31/12/2018.

C) competenze acquisite

Essa va intesa come attività formativa, fino a 10 punti, concretizzatasi in percorsi formativi che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, con un esame e/o attestato finale che certifichi le competenze acquisite. In particolare ad ogni attestato acquisito e conforme a quanto disposto dal CCNL, verrà attribuito il punteggio secondo i sub criteri di seguito riportati:

competenze acquisite (punteggio massimo 10 punti)	
Corso di formazione conclusosi con un attestato finale che certifichi le competenze acquisite (fino ad un massimo di 3 corsi)	Punti 1 per ogni corso
Diploma di scuola superiore di II grado (titolo	1,5



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

valutabile solo se superiore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno per la categoria B1)	
Laurea Triennale (titolo valutabile solo se superiore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno)	Punti 3
Laurea Magistrale o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) (titolo valutabile solo se superiore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno)*	Punti 5
Master	Punti 2,5
Scuole di specializzazione post universitarie	Punti 2,5

* qualora il candidato posseda la laurea triennale e magistrale relativo allo stesso percorso formativo, il titolo superiore assorbe quello inferiore.

Nelle competenze acquisite verranno, altresì, considerate, fino ad un massimo di 2 punti, le abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad ordini professionali.

ART. 3 –DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.
2. I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. È possibile la sottoscrizione con firma digitale.
3. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Corciano. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.
4. La domanda, corredata della copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Area Segreteria e consegnata con le seguenti modalità:
 - consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
 - tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.corciano@postacert.umbria.it.
5. Il termine finale per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (giorni) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Corciano **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/12/2019**
6. La documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi (es. schede di valutazione) sarà acquisita d'ufficio qualora in possesso dell'Ente; in caso contrario il candidato dovrà allegarla in copia alla domanda di partecipazione.



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

ART. 4 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. L'Ufficio Personale effettuerà tutti i controlli idonei e necessari alla verifica del possesso del requisito dell'anzianità minima di 36 mesi nella posizione economica attualmente in godimento.
2. L'attribuzione dei punteggi ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal Segretario Generale.
3. Il Segretario Generale forma le apposite graduatorie suddivise per categorie giuridiche (B, C e D) indicando il punteggio complessivo ottenuto dal candidato.
4. Le graduatorie sono approvate con apposita determinazione ed affisse all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi. Le graduatorie diventano definitive ed efficaci se nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione, non vengano presentate al Segretario Generale contestazioni per eventuali errori od omissioni. Eventuali errori saranno oggetto determinazione di rettifica. Le graduatorie saranno valide solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.
5. Divenute esecutive le graduatorie finali, l'Ufficio Personale provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.
6. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della graduatoria riferita alla propria categoria, individuati in ordine decrescente. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi mediante il loro scorrimento sulla base delle risorse disponibili.
7. Per le progressioni di cui al presente avviso sono destinate risorse pari ad € 10.736,00 ripartite tra le categorie sotto indicate nel seguente modo:

CATEGORIA	BUDGET PER P.E.O.
D	€ 1.459,02 (e comunque risorse in grado di garantire almeno un passaggio economico)
C	€ 5.628,88
B	€ 3.648,10
TOTALE	€ 10.736,00

8. Eventuali resti che dovessero residuare a seguito dell'attribuzione delle PEO, non sufficienti per procedere ad attribuirne altre, confluiranno nel budget per la performance individuale.
9. Nella formazione delle graduatorie a parità di punteggio sarà data la precedenza al dipendente con la valutazione più elevata di cui al criterio sub a) (valutazione del personale del triennio precedente, che determina un punteggio massimo di 60 punti), nel caso di ulteriore parità a quello che ha avuto il punteggio più elevato nel fattore raggiungimento degli obiettivi e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento ed infine nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

ART. 5 - DECORRENZA INQUADRAMENTO DELLA NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 01 gennaio 2019.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica dei candidati vincitori. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.
3. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.
4. Si comunica che, con determinazione del Responsabile dell'Area n. 92/738 R.G. del 22 luglio 2019 è stato affidato il servizio di Responsabile della protezione dei dati (DPO) del servizio di formazione, informazione e sensibilizzazione in materia alla Soc. Coop. Unica per il triennio 2019/2021.

ART.7 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Corciano, all'indirizzo www.comune.corciano.pg.it, per 15 giorni consecutivi.

8) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nei CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti