

COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE VALIDA AI FINI DEL CONTROLLO
STRATEGICO - ANNO 2016

PREMESSO:

- Che è stato redatto un documento preliminare sulla performance, in data 27 aprile 2017, che riportava gli esiti della attività di verifica del raggiungimento degli obiettivi di cui al piano performance 2016, di verifica degli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione del periodo 2016 - 2018 e di valutazione del contributo dato dalle aree organizzative alla performance complessiva dell'ente.
- Che la verifica di cui sopra si è conclusa con la attribuzione da parte dell'OIV del Comune di Corciano dei punteggi previsti dal vigente Regolamento Comunale sulla performance per la prima parte della scheda di valutazione;
- Che la parte successiva della valutazione si è conclusa nel mese di giugno, mediante la compilazione delle schede di valutazione dei Responsabili di Area per la parte del comportamento organizzativo;
- Che la valutazione definitiva del Segretario Generale è stata fatta dal Sindaco mediante la compilazione della relativa scheda, redatta secondo le indicazioni di cui al Regolamento comunale citato, in data 27 aprile 2017;

Area Segreteria Generale

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi 2016 assegnati all'area Segreteria riguarda la attività dell'ufficio contratti e concessioni cimiteriali per il quale erano stati formulati quattro obiettivi di gestione (cfr. relazione di rendicontazione allegata).

Per l'area Segreteria Generale non sono stati formulati obiettivi specifici nel Documento Unico di Programmazione.

L'OIV del Comune di Corciano ha esaminato la relazione di rendicontazione degli obiettivi del Segretario Generale e ne ha certificato il pieno raggiungimento ai fini anche della corresponsione dei compensi incentivanti la produttività al personale assegnato all'Area Segreteria Generale.

Per le funzioni tipiche del Segretario il Sindaco ha valutato la performance esaminando gli la relazione di rendicontazione dell'attività riferita al 2016 considerato che in essa venivano riportati gli indicatori di misurazione dei risultati previsti dalla metodologia di valutazione.

AREE ORGANIZZATIVE

Prima di dare conto del percorso di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, occorre premettere che, la prima parte della scheda di valutazione, consta di 65 punti complessivi attribuibili dei quali 50 per raggiungimento obiettivi e 15 quale valutazione del contributo dato da ogni singola area alla performance organizzativa complessiva dell'ente.

Con riferimento a tale ultimo fattore l'OIV ha effettuato una valutazione complessiva che tiene conto dell'impatto dei servizi forniti agli utenti esterni dall'area esaminata e, nei casi in cui tali servizi sono presenti in minore misura, dal contributo dato dall'area all'aumento della efficacia dei processi gestiti con conseguenti ricadute positive sul funzionamento complessivo dell'Ente (digitalizzazione flussi documentali e applicazione della contabilità armonizzata).

Di seguito si riportano gli elementi salienti di valutazione del raggiungimento obiettivi distinti per aree organizzative.

Area Economico - Finanziaria

La relazione riportata a rendicontazione degli obiettivi è corredata dai dati quantitativi della attività svolta, con riferimento in particolare alla attività di recupero della evasione fiscale (è spiegata in dettaglio tutta la attività svolta dall'ufficio tributi corredata dal numero ed importo economico degli avvisi di accertamento emessi, al netto di quelli emessi ma annullati o per i quali è stata data adesioni con importo concordato dal contribuente); per quanto concerne gli obiettivi della ragioneria e gestione del bilancio comunale sono evidenziati i riferimenti agli atti amministrativi adottati per la applicazione del nuovo sistema di contabilità armonizzata.

Per quanto riguarda il contributo dato alla performance organizzativa complessiva dell'ente, sono stati positivamente valutati dall'organismo indipendente di valutazione i seguenti fattori: poiché la attuazione della nuova contabilità ha comportato uno sforzo notevole da parte di tutti i settori organizzativi , il Responsabile di Area, con l'ufficio ragioneria ha supportato adeguatamente, mediante la diffusione delle informazioni necessarie nonché con la predisposizione di modelli e schemi di riferimento, i dati quantitativi relativi al recupero della evasione fiscale; vengono esaminati inoltre i dati relativi alla rendicontazione dell' obiettivo strategico contenuto nel Documento Unico di Programmazione 1.2 **"digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini nell'ottica del principio di semplificazione e trasparenza"** rispetto al quale il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ha specificato che, a partire da maggio 2016, si è proceduto all'invio ai contribuenti di Corciano degli avvisi di accertamento corredata da riepilogo delle riduzioni spettanti (riduzioni sul pagamento della tassa dovute a recuperi di rifiuto

o da conferimenti ad isola ecologica), inoltre è stato avviato un processo di semplificazione che tramite il software gestionale consentirà di inviare ai contribuenti gli avvisi mediante pec o mail e sempre per i tributi si è verificata la possibilità di utilizzare, per il pagamento dei tributi comunali, la piattaforma Pago Pa.

Area Sviluppo del Territorio

La valutazione degli obiettivi assegnati con il piano della performance 2016 è positiva poiché questi sono stati raggiunti pienamente, la relazione di rendicontazione contiene tutti gli elementi che tracciano la attività svolta dal settore (predisposizione di atti amministrativi, somme impegnate e spese, incontri organizzati, stipula di accordi e protocolli di intesa, dati relativi al numero di persone fisiche e/o aziende che hanno beneficiato della attività svolta nel 2016).

Viene esaminata anche la relazione sullo stato di attuazione, alla data del 31 dicembre 2016, degli obiettivi strategici contenuti nel Documento unico di programmazione, la specificazione degli obiettivi gestionali di cui al piano performance 2016 segue quanto è stato elaborato nel Dup, per quanto riguarda questa area organizzativa.

Al fine di poter valutare il contributo dato dalla area di riferimento alla performance complessiva, sono state richieste ulteriori informazioni alla Responsabile, sulla attività svolta dall'ufficio commercio in modo da poter valutare la attività dell'area nel suo complesso e con riferimento a tutti gli uffici che la compongono: nell'anno 2016 risulta che l'ufficio ha adottato complessivamente n. **64 provvedimenti** amministrativi (autorizzazioni/atti di assenso/abilitazioni in materia di commercio), nel complesso compreso l'esame di atti di avvio di attività a comunicazione da parte dei soggetti privati, il numero totale di pratiche esaminate è stato di **150**.

In conclusione, poichè gli obiettivi di performance triennali sostanzialmente derivano dagli obiettivi strategici ed operativi del Dup, hanno comportato una attività dell'area che è stata rendicontata con dovizia di riferimenti quantitativi e qualitativi e che rende possibile valutare e considerare la ricaduta sul territorio delle politiche intraprese.

Anche dal punto di vista della attività ordinaria dell'ufficio commercio, che non è stata oggetto di formulazione di obiettivi specifici, i dati quantitativi, soprattutto se riferiti al sottodimensionamento organico dell'ufficio, attestano l'impegno dell'ufficio.

Area Amministrativa

Come si evince dalla lettura della relazione, che di seguito viene allegata, tutte le attività assegnate sono state realizzate: per quanto riguarda i servizi resi alla cittadinanza nelle funzioni di anagrafe, stato civile ed elettorale nella relazione sono riportati i dati quantitativi dei servizi resi alla cittadinanza.

Per quanto riguarda l'ufficio personale gli obiettivi assegnati riguardavano la redazione di regolamenti inerenti l'orario di lavoro del personale dipendente e la modifica del regolamento procedimenti disciplinari e pertanto gli stessi sono raggiunti poiché gli atti regolamentari di cui sopra sono stati approvati dagli organi competenti (giustificativi riferimento agli atti amministrativi di approvazione).

L'obiettivo inerente la digitalizzazione dei flussi documentali riguardanti gli atti amministrativi comunali (atti di liquidazione, determinazioni dirigenziali e deliberazioni degli organi di indirizzo politico) è stato completato con riferimento agli atti di liquidazione ed alle determinazioni dirigenziali, con conseguente eliminazione completa del flusso documentale cartaceo.

La realizzazione di questo ultimo obiettivo ha una ricaduta significativa nello snellimento della attività lavorativa di tutte le aree organizzative e consente di ottimizzare i tempi di lavorazione degli atti attraverso la impostazione e gestione di un flusso documentale interamente gestito tramite la procedura informatizzata.

L'ufficio oltre a collaborare con la società che fornisce i software gestionali per il Comune per far sì che le loro procedure fossero adattate a quanto richiesto dall'ente per ottimizzare il lavoro di tutti gli uffici coinvolti, ha predisposto un manuale di istruzioni per facilitare l'avvio del sistema.

Per quanto riguarda invece lo stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Dup in relazione a questa area organizzativa va segnalato:

in relazione all'avvicinamento della attività istituzionale ai cittadini, la videoregistrazione delle sedute consiliari in streaming (predisposizione del Relativo regolamento consiliare da parte del Segretario Generale, acquisto della dotazione essenziale per effettuare le registrazioni).

Con riferimento al progetto di sensibilizzazione alla accoglienza ed alla cittadinanza responsabile , l'ufficio competente ha svolto la attività informativa prevista per i figli minori, nati in Italia, da cittadini stranieri - nel corso del 2016 - sono state conferite tre cittadinanze.

- Area Cultura e Turismo

Gli obiettivi assegnati con il Piano delle performance 2016 sono stati raggiunti pienamente tranne l'obiettivo n.6 che prevedeva la revisione e approvazione nuovo regolamento comunale sui criteri di concessione dei contributi economici, sovvenzioni ed agevolazioni in genere: si precisa che l'obiettivo era previsto anche dal PTPC 2016 - 2018 del Comune di Corciano.

La Responsabile di Area (vedasi relazione allegata) riporta che l'ufficio ha proceduto ad una impostazione del nuovo regolamento il cui testo è stato trasmesso agli Assessori con

delega ma non è stato ancora avviato l'iter di approvazione in Consiglio Comunale con il preventivo esame nella commissione consiliare competente.

Con riferimento agli altri obiettivi di performance assegnati sono state rendicontate tutte le iniziative che hanno interessato la gestione della Biblioteca comunale (numero di presenze per fasce di età raffronto con i dati presenze dell'anno precedente), i dati di presenza durante le manifestazioni di promozione del territorio (distinte per visite al circuito museale oltre che alle singole iniziative di promozione) ed infine i dati di affluenza alla stagione di prosa del Teatro Comunale La Filarmonica (vendita abbonamenti e presenze agli spettacoli in cartellone) e numero iniziative fuori cartellone con i relativi dati di affluenza.

Per quanto riguarda la verifica di coerenza di quanto attuato con gli obiettivi elaborati nel Dup 2016 - 2018, la relazione allegata della Responsabile di Area contiene tutti gli elementi per poter valutare tale aspetto in relazione ai seguenti ambiti strategici del Dup: Linea 5 - Rapporti con Associazioni - 5.3.1. collaborazione con la Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria per la realizzazione della stagione teatrale di prosa presso il Teatro La Filarmonica di Corciano e 5.3.2. prosecuzione del progetto Nati per Leggere in collaborazione con Associazione Italiana Biblioteche e Associazione culturale Pediatri Italiani; lo stesso si può dire a proposito degli obiettivi strategici di cui alla Linea 9 - cultura, turismo e sviluppo sostenibile per il punto 9.2 promozione del territorio comunale ai fini di una maggiore attrattività turistica, 9.2.1 valorizzazione del circuito museale comunale al fine di ottenere maggiore attrattività turistica e 9.2.2. organizzazione in corso d'anno di manifestazioni a carattere culturale e di promozione per ottenere maggiore attrazione turistica verso il territorio comunale.

Area servizi socio - educativi

In particolare in relazione a tutti i servizi socio -assistenziali in concreto erogati la Responsabile di Area nella rendicontazione obiettivi di performance fornisce le informazioni relative ad atti amministrativi importanti per la ridefinizione della gestione associata (approvazione della nuova convenzione che regola i rapporti con i Comuni di Perugia e Torgiano) e la definizione dei nuovi criteri e soglie ISEE per l'accesso ai servizi socio assistenziali (in attesa del nuovo Regolamento specifico della zona sociale n. 2), vengono inoltre riportati i dati degli utenti che hanno beneficiato dei servizi in gestione associata nel 2016 ed il relativo raffronto al 2015 ed i dati inerenti le prestazioni erogate con il supporto delle associazioni di volontariato sociale che collaborano con il Comune; si rinvia alla relazione che attesta lo stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del DUP al 31 dicembre 2016.

Area Vigilanza

La valutazione degli obiettivi gestionali previsti dal piano della performance 2016 è risultata positiva, la valutazione del contributo dell'area vigilanza alla performance

organizzativa dell'ente è stata motivata evidenziando l'impatto sulla collettività dei servizi svolti dal personale di polizia locale, un servizio capillare sul territorio i cui dati quantitativi sono contenuti nella relazione (numero di ore di lezione per obiettivo di educazione stradale, n. di infrazioni accertate distinte per tipologia scaturente dalla attività di polizia giudiziaria, dati di infrazioni rilevate a seguito della attività di controllo dell'intero territorio comunale, dati di infrazioni al codice della strada per eccesso di velocità derivanti dai servizi svolti con tele laser).

Area edilizia privata - Suape

Esaminata la relazione di rendicontazione obiettivi di performance, è stato necessario richiedere al Responsabile di Area ulteriori elementi conoscitivi in particolare con riferimento all'obiettivo n. 2, relativo alla formazione del personale per l'utilizzo del portale Suape.

Il Responsabile ha risposto specificando l'attività svolta nel 2016, essendo l'obiettivo in questione di durata triennale, in particolare riportando che l'invio telematico delle SCIA e delle CIL è stato reso obbligatorio nella sola modalità digitale (quindi eliminando l'istanza cartacea che in un primo momento invece era stata lasciata come possibilità) a partire dal 1 settembre 2016 e pertanto all'interno del portale sono stati inseriti i necessari elementi di informazione relativi ai procedimenti gestiti tramite portale e la relativa modulistica.

Ai professionisti tecnici del territorio è stato inviato, tramite comunicazioni pec, il manuale informativo necessario per la presentazione delle pratiche tramite portale; è stata anche organizzata una giornata di incontro dedicata alla diffusione delle conoscenze pratiche e concrete per l'utilizzo del portale.

Per quanto riguarda invece l'obiettivo dell'adeguamento del Regolamento Edilizio vigente alle normative in materia di utilizzo di fonti di energia rinnovabile, il Responsabile di Area ha riportato la non necessità di procedere a modifiche del testo regolamentare: questo aspetto ci rimanda a quanto di seguito riportato per il raggiungimento obiettivi dell'Area Assetto del Territorio ed in particolare alla attuazione degli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione.

E' stata valutata la attività svolta complessivamente dall'area organizzativa ed i servizi resi alla collettività acquisendo ulteriori dati conoscitivi.

Nell'anno **2016** sono state ricevute dall'area edilizia n. **75** istanze volte ad ottenere il rilascio di permesso a costruire e sono stati rilasciati **67** permessi a costruire, sono pervenute n. **10** istanze per permesso a costruire in sanatoria e ne sono state rilasciate **7**.

La presentazione della **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)** avviene per via telematica tramite portale SUAPE sono arrivate **182** e sono state tutte controllate dall'ufficio.

Per quanto riguarda la attività edilizia non soggetta ad autorizzazioni in particolare, sono arrivate **183 Comunicazioni di inizio lavori CIL** e ne sono state controllate n. **41**.

Sono state istruite con rilascio del provvedimento finale di autorizzazione n. **53** pratiche per abbattimento alberature, sono stati effettuati controlli e conseguente rilascio di attestato di idoneità degli alloggi per ricongiungimento di familiari di cittadini extracomunitari (n. **31**), sono state rilasciate n. **63** autorizzazioni paesaggistiche.

Le istanze di agibilità con conseguente rilascio della relativa certificazione da parte dell'ufficio essendo un provvedimento vincolato sono state n. **77**.

Le ordinanze emesse a seguito di controllo su abusivismo edilizio sono state **10**, i sopralluoghi esterni effettuati dai tecnici sono stati in tutto **21** (per controlli a campione n. **21**).

Infine sono state gestite n. **91** pratiche di accesso agli atti.

Area Assetto del Territorio.

Esaminata la relazione di rendicontazione, non tutti gli obiettivi assegnati con il piano delle performance 2016 risultano raggiunti; in particolare l'obiettivo n. 4, ad oggetto la predisposizione del bando di gara per convenzione con operatori economici per lo smaltimento di rifiuti speciali (eternit) e l'obiettivo n. 5 e cioè l'adeguamento del piano regolatore generale alle disposizioni di cui alla l.r. 1 del 2015: quest'ultimo costituisce anche un obiettivo strategico del Documento Unico di Programmazione.

Sono stati esaminati i documenti giustificativi prodotti a supporto della rendicontazione; in relazione all'obiettivo n. 5 si evince che è stato avviato un esame in commissione consiliare ma il documento predisposto dall'ufficio, non si può ad oggi considerare come un documento tecnico che affronta la questione nel merito, il suo contenuto evidenzia un riassunto di quanto è stato fatto sinora in materia di gestione del territorio e per quanto concerne la parte propositiva in cui si dovrebbero evidenziare le modalità di intervento per attuare il cd "consumo zero di suolo" ci si è limitati ad una generica espressione di indirizzi.

In effetti gli obiettivi formulati nel DUP a proposito della revisione del Piano Regolatore Generale richiedono un maggiore approfondimento nell'individuare la tempistica di realizzazione, anche come obiettivo da realizzarsi congiuntamente all'area Edilizia Privata - Suape.

Lo stato di attuazione al 31 dicembre 2016 degli obiettivi formulati nel DUP infatti certifica che non si è entrati in concreto a specificare tempi, modalità e fasi di realizzazione.

Gli obiettivi in esame sono stati riproposti per il 2017 ed infatti sono stati valutati ex ante da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione.

Area Lavori Pubblici

Gli obiettivi 2016, di cui alla relazione di rendicontazione allegata, sono stati oggetto di valutazione positiva in quanto raggiunti, si rinvia pertanto alla relazione a consuntivo degli obiettivi gestionali assegnati con il piano delle performance 2016.

Di seguito si riportano i dati informativi tratti dallo stato di attuazione al 31 dicembre 2016, degli obiettivi, strategici ed operativi, previsti dal Documento Unico di Programmazione.

2.1. Digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini nell'ottica di attuazione dei principi di semplificazione e trasparenza.

2.1.1. Favorire e aumentare l'erogazione di servizi al domicilio del cittadino mediante la predisposizione degli elementi tecnici adatti a soddisfare l'accesso on line tramite portale istituzionale

Le finalita' da conseguire con l'obiettivo sono state così descritte:

La realizzazione dei servizi di alfabetizzazione digitale per la cittadinanza potrebbe essere effettuata mediante il coinvolgimento di organizzazioni per la diffusione del software open source (ad es. LibreUmbria) oppure mediante la predisposizione di dispense da pubblicare sul sito istituzionale o di piattaforme gratuite di e-learning.

Per quanto riguarda il progetto SPID l'Area sta predisponendo quanto necessario per aderire alla piattaforma LoginUmbria gestita dalla Regione Umbria con la collaborazione di Umbria Digitale che consente l'adesione allo SPID. Per poi poter attivare il servizio è necessario che Halley Informatica adegui i propri sistemi informativi (certificazioni on line, portale SUAPE,...) all'identificazione tramite SPID. Al momento non si conosce il dato temporale della disponibilità di tali adeguamenti.

Per quanto riguarda la partecipazione civica in rete, l'ufficio informatica ha realizzato un blog dedicato alle tematiche ambientali e di sviluppo sostenibile. Tale blog è accessibile direttamente dal sito web istituzionale del comune di Corciano. E' attivo, all'interno del medesimo sito, anche il servizio di rassegna stampa online.

Sono in fase di predisposizione e di attivazione i servizi PagoPA avendo il Comune di Corciano aderito alla piattaforma PagoUmbria realizzata dalla Regione Umbria tramite Umbria Digitale. A breve saranno attivati i servizi di pagamento spontanei delle sanzioni del codice della strada, dei servizi cimiteriali e di altri servizi che saranno decisi dai Responsabili di Area.

2.3 Favorire accessibilità totale ai dati ed alle informazioni comunali da parte del cittadino.

2.3.1. implementazione infrastrutture tecnologiche comunali per attuare al massimo il principio della trasparenza e garantire l'accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni comunali.

La finalità da conseguire è garantire a tutti i cittadini e turisti l'accesso gratuito alla rete internet nella maggior parte dei luoghi di aggregazione comunale aumentando in tal modo il diritto all'informazione.

Realizzare un modulo che consenta al cittadino di effettuare richieste per la fornitura di open data. Le richieste di fornitura dovranno essere prima valutate se legittime dagli appositi uffici comunali.

E' stata potenziata la copertura del territorio corciano di fibra ottica, presupposto necessario all'implementazione di hot spot wireless. Tale implementazione è ovviamente subordinata all'acquisto delle componenti hardware necessarie.

Sono stati attivati hot-spot wifi free presso il Palazzo Comunale e la Biblioteca Comunale "G. Rodari".

Per quanto riguarda gli open data il Comune sta valutando l'adesione al portale regionale degli open data denominato <http://dati.umbria.it/>.

4.1. Agevolare l'ascolto dei bisogni espressi da cittadini ed imprese, introducendo soluzioni organizzative adeguate

4.1.2. utilizzazione nuove tecnologie ed utilizzo della rete internet per ricevere proposte e reclami dai cittadini.

Da due anni il Comune si è dotato di una piattaforma online che i cittadini possono utilizzare per segnalazioni relative a dissesti/problematiche esistenti sul territorio. La piattaforma ha delle criticità e, dopo scouting di mercato, si è individuata una valida alternativa.

Finalità da conseguire in termini di:

- **INVESTIMENTO:** la fornitura dell'app è già inclusa nel contratto di manutenzione e assistenza della procedura GEMINET
- **EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO:** Acquisizione del software "WigWag" della software house Geoplan s.r.l. in sostituzione di "Decoro Urbano".

Il software "WigWag" è ultimato anche nella sua versione per dispositivi mobili / smartphone / tablet. Lo switch off con il precedente "Decoro Urbano" è previsto per la seconda metà del 2017.

4.2. Potenziare vari strumenti di partecipazione dei cittadini alla vita democratica del Comune.

4.2.1. ampliare strumenti di partecipazione del cittadino e in particolare soluzioni tecnico-organizzative e normative per seguire in diretta streaming i lavori del consiglio comunale

FINALITA' DA CONSEGUIRE IN TERMINI DI:

- INVESTIMENTO eventuali costi per l'acquisto di nuove apparecchiature
- EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO: attraverso l'uso di apparecchiature professionali e performanti utilizzando come canale di trasmissione gli hot spot wifi comunali.

Il potenziamento della partecipazione diretta, ad esempio lo streaming dei consigli comunali, passa attraverso l'acquisizione di strumentazione tecnologica adeguata allo scopo (telecamere mobili, microfoni mobili, amplificatori e mixer audio / video, router per la trasmissione dati via Internet ecc...), l'individuazione di location ove è possibile allestire la suddetta strumentazione ed ove è presente un punto di accesso ad Internet a banda larga, l'individuazione delle risorse umane dedicate, ruoli e profili specifici, alla gestione degli eventi.

L'acquisizione dell'hardware (informatico, audio, video e di networking) prevede un oneroso impegno economico / finanziario, gli altri due punti sono di natura strettamente amministrativa / gestionale.

2.2 Realizzazione progetto "Corciano Sicura"

2.2.2. realizzazione di un impianto di videosorveglianza mediante installazione di telecamere dislocate presso gli edifici pubblici e gli incroci della viabilità

La finalita' da conseguire è Installare nuove telecamere in località varie località del territorio Comunale da integrare con l'esistente infrastruttura tecnologica.

Sono state installate nuove telecamere posizionate in vari punti del territorio comunale (3 nuove telecamere posizionate presso la Scuola Media di San Mariano, telecamera per il monitoraggio del torrente Caina, due nuove telecamera in zona San Mariano) e risultano attualmente in fase di installazione ulteriori telecamere che saranno posizionate nel territorio di Mantignana.

3.1. Garantire accoglimento della popolazione scolastica in aumento, mediante collocamento in strutture adeguate - mantenimento di qualità elevata della edilizia scolastica.

3.1.1. realizzazione nuovo plesso scolastico scuola secondaria di I grado San Mariano.

Il Comune di Corciano è risultato in graduatoria per il finanziamento statale che prevede la realizzazione del suddetto nuovo plesso scolastico in san Mariano e di cui ad oggi risultano appena intraprese le procedure dal parte del MIUR per l'affidamento degli

incarichi di progettazione, pertanto, al fine di soddisfare le immediate esigenze di accoglienza di una nuova sezione, il Comune di Corciano realizzerà un esiguo ampliamento del plesso scolastico di San Mariano – Scuola Elementare – capace di assorbire le nuove iscrizioni per il prossimo A.S.

Ulteriore obiettivo è la realizzazione di nuove aule presso il plesso scolastico di San Mariano (scuola primaria) destinata a Biblioteca didattica e nuova aula presso la scuola primaria di Chiugiana.

9.1 Attuazione di investimenti diretti a valorizzare la "Bellezza" del territorio comunale (borghi storici, produzioni locali ecc.);

9.1.1. attuazione progetto di Consolidamento della Antica Fornace di Solomeo.

I lavori di consolidamento della immobile in premessa sono stati assegnati e sono in corso i necessari approntamenti di cantiere propedeutici all'effettivo inizio lavori (v. quanto rendicontato nella relazione allegata dell'area lavori pubblici).

5.2. promuovere pratiche motorie, sportive e di tempo libero per la comunità locale.

5.2.1. gestione impianti e strutture sportive di proprietà comunale affidati ad associazioni sportive del territorio

L'affidamento della gestione delle strutture sportive alle associazioni del territorio comunale è resa necessaria dal contenimento delle spese gestionali delle strutture e da una più corretta individuazione delle modalità di gestione delle attività che vi si svolgono.

Sono in corso le procedure di affidamento delle strutture sportive in scadenza nel 2016 tramite gare di evidenza pubblica.

6.4. Incremento raccolta rifiuti in forma differenziata.

6.4.1. estensione ad ulteriori parti del territorio comunale della raccolta dei rifiuti differenziata "porta a porta".

L'obiettivo della amministrazione comunale è quello di perseguire gli obiettivi di legge stabiliti e pertanto si rende necessario perseguire tale finalità estendendo la raccolta differenziata già esistente a tutto il territorio comunale e, nel contempo, "affinare" il modello porta a porta alle diverse tipologie di abitazioni (case singole/condomini/plurifamiliari...) esistenti sul territorio.

L'amministrazione in ottemperanza al disposto della DGR 34/2016 ha approvato gli indirizzi operativi necessari al raggiungimento degli obiettivi di legge circa la percentuale di raccolta differenziata. E', nel contempo, impegnata a operare tutti gli interventi puntuali correttivi volti al superamento della percentuale de quo anche in previsione degli obiettivi previsti per gli anni successivi al 2016.

6.4.2. attuazione del progetto di ampliamento, con conseguente spostamento della localizzazione, della ricicleria comunale.

In un'ottica di miglioramento del servizio di raccolta differenziata e, visti i risultati sempre più incoraggianti dei quantitativi conferiti presso i due impianti comunali, l'ampliamento del sito di Ellera (e la sua conseguente delocalizzazione) è reso necessario dalla possibilità di accogliere in un'area più vasta rispetto a quella attuale un maggior numero di tipologie di prodotti e nel contempo prevedere la realizzazione di un centro di riuso che permetta il recupero di beni ancora utilizzabili.

Risultano affidati i lavori da parte della stazione appaltante TSA SPA e gli stessi in corso di esecuzione.

6.5.1. porre in essere delle azioni per la diffusione e la promozione del riciclaggio come modo di vita dei cittadini.

A seguito dell'adesione della strategia rifiuti zero ed in coerenza con la gerarchia europea per la gestione dei rifiuti Direttiva 2008/98/CE, il programma nazionale di prevenzione dei rifiuti "decreto direttoriale 7 ottobre 2013" del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e del programma prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti si è scelto di incrementare le campagne di informazione e gli istituti di partecipazione, di incrementare la coerenza delle azioni promuovendo la consapevolezza che gli scarti quotidiani non sono rifiuti di cui disfarsi ma risorse da valorizzare. Promuovere iniziative che favoriscano l'effettivo recupero dei materiali.

Lo stato di attuazione è avanzato.

L'intera fase preliminare è giunta a compimento con l'individuazione dei gruppi di lavoro dell'Osservatorio Corciano verso rifiuti zero.

Il primo giro di assemblee nelle frazioni per ricevere il feedback delle azioni del Comune e del gestore è concluso.

Sono state individuate le modalità di realizzazione di un centro per il riuso e ne è prossima la sua realizzazione anche a seguito del finanziamento ottenuto da parte della Regione Umbria. Si è resa evidente la necessità di implementarlo ma anche queste azioni sono in fase di realizzazione. Sono allo studio campagne specifiche di sensibilizzazione e informazione di concerto e a carico del gestore, utilizzando fondi europei e nazionali.

8.1 Favorire, mediante realizzazione di infrastrutture tecnologiche, l'attivazione di investimenti in banda larga e di nuove tecnologie della comunicazione in genere, sia da parte dell'Ente che dei privati

8.1.1. realizzazione infrastrutture propedeutiche in fibra ottica per aumentare i servizi digitali fruibili dal cittadino, dall'ente e dalle imprese del territorio.

La realizzazione di infrastrutture atte ad accogliere reti di fibra ottica (quali ad esempio quella in progetto di collegamento delle aree industriali di Magione e Corciano) faciliterà la connessione e quindi l'accesso ai servizi web da parte sia delle aziende del territorio che dei cittadini delle aree attraversate da tali infrastrutture.

I lavori di interconnessione in fibra fra le aree industriali di Corciano e Magione risultano completati così come l'infrastruttura fra Taverne di Corciano e l'abitato di Mantignana.

8.2 Azioni tese a diffondere "la qualità urbana" e la cura dei luoghi.

8.2.1. miglioramento infrastrutture mediante nuove opere e manutenzione straordinaria viabilità comunale, individuando zone territoriali secondo priorità e creando percorsi di collegamento tra i centri storici

In un'ottica di miglioramento delle problematiche connesse alla congestione dei flussi veicolari in alcune frazioni del territorio comunale, potranno essere individuati gli assi viari di collegamento principali fra le diverse frazioni da sottoporre a manutenzione straordinaria al fine di innalzarne i livelli di sicurezza sia per ciò che concerne il traffico veicolare che pedonale".

Non risultano in programma interventi di cui alla azione di riferimento.

8.2.2. utilizzare nelle aree con maggiore afflusso di traffico, viabilità alternative come rotatorie integrate con marciapiedi e piste ciclabili.

Gli studi di traffico commissionati dal comune di Corciano nell'area urbana di San Mariano ed Ellera hanno dimostrato la presenza di elevati flussi veicolari che in alcune aree provocano forti congestionamenti. In virtù di ciò sono state realizzate diverse rotatorie stradali nelle aree sopracitate e alcune nuove viabilità che hanno premesso la fluidificazione del traffico veicolare.

Risulta completato il tratto di marciapiede in Via Einaudi mentre sono in corso le procedure di affidamento di quello in Via G.B. Vico.

8.2.3 implementazione delle linee di pubblica illuminazione secondo una programmazione efficiente.

In relazione al fatto che alcune zone del territorio risultano ad oggi sprovviste di linee di pubblica illuminazione, ed al fine di garantire alla cittadinanza una maggiore sicurezza stradale ed una maggiore percezione di sicurezza, si rende necessario procedere alla realizzazione di alcuni tratti di P.I. in diverse frazioni del territorio comunale.

Risulta completata la linea di P.I. in Via della Mulinella.

8.2.4. aumentare gli interventi di manutenzione straordinaria riferiti ai centri storici.

Tale obiettivo rientra in quelli necessari a mantenere lo standard manutentivo di aree che per precipua caratteristica abbisognano di continui interventi di manutenzione.

Il contratto di affidamento lavori di pavimentazione (e sostituzione dei relativi sottoservizi) all'interno del centro abitato di Migiana in via P. Giannone al 31 dicembre 2016 è predisposto in attesa di stipula al 31 dicembre 2016.

ESITI DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Per quanto riguarda il completamento della fase di valutazione della performance dei Responsabili di Area i risultati complessivi raggiunti sono i seguenti:

Area Amministrativa : punti complessivi 97;

Area Economico Finanziaria : punti complessivi 100;

Area Sviluppo del Territorio : punti complessivi 99;

Area Cultura e Turismo: punti complessivi 95;

Area Socio Educativa: punti complessivi 98;

Area Assetto del Territorio : punti complessivi 79;

Area Edilizia Privata – Suape: punti complessivi 90;

Area Lavori Pubblici: punti complessivi 96;

Area Vigilanza : punti complessivi 99.

Dai punteggi complessivi sopra riportati si evince il grado di differenziazione dei giudizi che vanno da un minimo di 79 punti sino al massimo punteggio attribuibile secondo criteri di valorizzazione del merito.

Si evidenzia inoltre che l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa e dal Piano Triennale di Prevenzione del Rischio Corruzione viene valutata dall'OIV, come previsto dalla normativa vigente per effetto delle modifiche normative di cui al D.Lgs. 97 del 2016, nella seconda parte della scheda di valutazione con riferimento al comportamento organizzativo (fattore : *"3.d. adeguatezza sotto il profilo della regolarità amministrativa formale e sostanziale, trasparenza ed imparzialità nelle relazioni con i cittadini e gli utenti dei servizi"* punteggio attribuibile 10 punti – indicatori di misurazione e comportamenti attesi da parte del Responsabile contenuti nel regolamento sul ciclo della performance).

La presente relazione, con i relativi allegati costituiti dalle schede di rendicontazione degli obiettivi di performance, verrà pubblicata nella sezione ad essa dedicata di Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, come previsto dal D. Lgs.

33/2013 e s.m.i. e dal regolamento comunale sulla gestione del ciclo della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale 202/2016.

Corciano 19 giugno 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Vania Ceccarani

OIV DEL COMUNE DI CORCIANO

Dott. Lucio Grimaldino