

MARCA
DA BOLLO
€ 16,00

**AL COMANDANTE
DELLA POLIZIA LOCALE**

Via A. Moro 130 - loc. San Mariano
06073 Corciano (PG)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PUBBLICITA' PERMANENTE

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov./ Stato _____ in data _____ e residente in Via/Piazza
_____ n° _____ del Comune
di _____, Tel _____, pec _____

○ In qualità di _____
della Ditta/Società _____
con sede in Via/Piazza _____ n° _____
del Comune di _____ Prov. _____ Cap _____
Tel _____ Fax _____, pec _____
Partita IVA / Codice Fiscale _____

CHIEDE

l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 23 del C.d.S. e del Regolamento della Pubblicità sulle Strade del Comune di Corciano, per l'istallazione del seguente mezzo pubblicitario:

INSEGNA DI ESERCIZIO **PREINSEGNA** **CARTELLO** **VETROFANIA**

in Corciano, Via/Piazza _____ n° _____
coordinate geografiche GPS: Lat. _____ Long. _____

(eventuale)

Poiché il suddetto mezzo pubblicitario comporta l'installazione di manufatti e/o strutture, ai sensi dell'art. 118 della L.R. n.1/2015, si è proceduto alla presentazione della relativa CILA al Suape, di cui al n° prot. _____ del _____.

Allegati 1 copia:

- Planimetria con indicazioni;
- Documentazione fotografica e fotomontaggio simulante il posizionamento;
- Progetto grafico;
- Relazione con breve descrizione dei materiali, colori, forme dei mezzi pubblicitari;
- Bozzetto pubblicitario a colori con dimensioni;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per la stabilità e per la disponibilità del suolo e/o edificio;
- Copia documento di riconoscimento del richiedente;
- Nullaosta dell'ente proprietario della strada (ove necessario);
- Ricevuta pagamento € 58.00 (cinquantotto/00) sul C/C postale n° 12245064 o bonifico bancario codice IBAN: IT18Y076010300000012245064, intestato a: COMUNE DI CORCIANO - COMANDO POLIZIA LOCALE (causale: Diritti di Segreteria Pubblicità Permanente).

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
2016/679 E DEL D.LGS 18 MAGGIO 2018 N. 51**

Il sottoscritto, come sopra individuato, DICHIARA altresì di aver ricevuto e aver presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in materia.

Data _____

Firma

MODALITA' RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICITA' PERMANENTE:

- 1) Per i mezzi pubblicitari permanenti che non comportano l'installazione di manufatti e/o strutture, (come ad esempio vetrofanie, adesivi, scritte sulle pareti, ecc.) è sufficiente la presente richiesta di autorizzazione;
- 2) Per i mezzi pubblicitari permanenti che comportano l'installazione di manufatti e/o strutture, prima della presente richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'art. 118 della L.R. n.1/2015, si deve procedere alla presentazione della relativa CILA al Suape;
- 3) Nella presente richiesta di autorizzazione va indicato il numero e la data di protocollo della CILA;
- 4) Gli elaborati allegati alla presente richiesta di autorizzazione devono essere gli stessi allegati alla CILA;
- 5) Per ogni mezzo pubblicitario deve essere presentata singola richiesta di autorizzazione, ad esclusione delle preinsegne relative allo stesso impianto e delle insegne di esercizio relative alla stessa attività;
- 6) Qualora il mezzo pubblicitario in oggetto è posto lungo una strada statale, regionale o provinciale, alla presente richiesta deve essere allegato il nullaosta dell'ente proprietario della strada, preventivamente richiesto a cura dell'interessato;
- 7) L'importo di € 58,00 (diritti di segreteria) è relativo per ogni singolo mezzo pubblicitario, e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla presente richiesta;
- 8) Al momento del ritiro dell'autorizzazione dovrà essere prodotta un'ulteriore ricevuta di pagamento dell'importo di € 60,00 sul C/C postale n° 12245064 o bonifico bancario IBAN: IT18Y0760103000000012245064, intestato a: COMUNE DI CORCIANO - COMANDO POLIZIA LOCALE (causale: Diritti di Segreteria Pubblicità Permanente);
- 9) Al momento del ritiro dell'autorizzazione dovrà essere prodotta un'ulteriore marca da bollo da € 16.00 (sedici/00) da apporre sulla stessa.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DEL D.LGS. 18 MAGGIO 2018 N. 51

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, il Comune di Corciano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Corciano (nella persona del Sindaco pro-tempore), con sede in Corso Cardinale Rotelli n. 21 - 06073 Corciano (PG), P.Iva: 00430370544, sito web: www.comune.corciano.pg.it.

Il Comune di Corciano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Emanuele Florindi.

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Corciano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità del procedimento di cui al presente modulo.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici, interni o esterni all'Amministrazione Comunale, per le finalità connesse al presente procedimento, e a coloro che richiedono l'accesso alla documentazione nella quale sono contenuti.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il trattamento è necessario altresì per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Il trattamento dei dati conferiti sarà effettuato sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Sono state adottate misure di sicurezza, quali: misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento; sicurezza anche logistica.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'evasione della Sua istanza e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Opporsi al trattamento;
- Alla portabilità dei dati;
- Revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- Proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- Dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati nagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Corciano nella persona del Sindaco pro-tempore	0755188207	sindaco@comune.corciano.pg.it comune.corciano@postacert.umbria.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Emanuele Florindi	3921650663	dpo-corciano@eflorindi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.corciano.pg.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home