

# AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOC. MANTIGNANA PER ANNI CINQUE.

## 1. PRESCRIZIONI GENERALI

Si rende noto che il Comune di Corciano – Corso Cardinale Rotelli, 21 – 06073 Corciano indirizzo PEC comune.corciano@postacert.umbria.it, in esecuzione alla Determinazione del Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio n° 506/1144 R.G. del 09/11/2018 intende acquisire manifestazioni d’interesse, al fine di procedere all’affidamento del servizio specificato in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo denominato “Codice”).

Gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso possono richiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata presentando domanda, preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23.11.2018.**

La **domanda di partecipazione**, firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell’operatore economico, ovvero sottoscritta in forma autografa, corredata da un documento d’identità valido del sottoscrittore, **dovrà pervenire:**

- **a mezzo PEC** al seguente indirizzo comune.corciano@postacert.umbria.it avente nell’oggetto la seguente dicitura riportata esattamente per esteso: “INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOC. MANTIGNANA”.
- **all’ufficio Protocollo del Comune di Corciano** a mezzo di plico perfettamente chiuso, con scritto esternamente “INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOC. MANTIGNANA PER ANNI CINQUE” da recapitare mediante consegna a mano in orario di apertura al pubblico o tramite raccomandata A.R..

La domanda di partecipazione verrà resa in autocertificazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il recapito dell’istanza rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, **farà fede la data e l’ora indicata nel messaggio PEC pervenuto all’Ente o nella timbratura di protocollo.** Il termine è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze che, per qualsiasi ragione, risultino pervenute oltre la sua scadenza.

## 2. DESCRIZIONE DELL’AFFIDAMENTO

La presente indagine di mercato è finalizzata all’individuazione di operatori economici potenzialmente interessati alla gestione in concessione del Palazzetto dello Sport comunale sito in loc. Mantignana per il periodo di anni 5 (cinque) alle condizioni contrattuali ed economiche specificate nello schema di convenzione che verrà trasmesso ai soggetti invitati alla procedura *de qua*.

In generale, all’operatore economico aggiudicatario verrà affidata la gestione in concessione dell’impianto sportivo, nel rispetto delle prescrizioni volte ad assicurare un utilizzo “sociale” dello stesso, la gestione dei servizi ed aree annesse, le utenze, la manutenzione ordinaria, la custodia e la sorveglianza con oneri a carico dell’affidatario. Rientrano nella gestione, tra l’altro:

- Il servizio di custodia dell’impianto affidato, l’utilizzo dell’impianto per attività proprie, autorizzate dall’Amministrazione comunale, utilizzo dell’impianto da parte di soggetti autorizzati

dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione, accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrico, termico ed idrico, pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, manutenzione delle aree di pertinenza dell'impianto.

Le tariffe d'uso, così come determinate nel successivo articolo 7, saranno introitate dal Concessionario.

La programmazione degli spazi per gli allenamenti e per le partite sarà stabilita dal Comune di Corciano in accordo con il Concessionario nel rispetto delle prescrizioni più avanti specificate.

Si precisa che nelle ore mattutine, gli impianti sportivi comunali dovranno essere messi gratuitamente a disposizione degli istituti scolastici che ne facciano richiesta.

### **Identificazione e caratteristiche dell'impianto**

Il Palazzetto dello Sport è ubicato in loc Mantignana, con ingresso da Via M. Buonarroti, 27.

Tale immobile, di superficie complessiva lorda coperta di mq. 1.147 e superficie esterna di pertinenza pari a mq. 5.549, viene individuato al Catasto Fabbricati del Comune di Corciano al foglio n. 13, part. 1909.

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla presente procedura, ai sensi della L. n. 289/2002 e della L. R. Umbria n. 5 del 12/03/2007, i soggetti richiedenti appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

I soggetti che manifestano interesse alla partecipazione alla presente procedura non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti sopra menzionati potranno anche associarsi, ai fini della manifestazione di interesse, con riserva di individuare un referente unico nei modi e nelle forme richieste dalle vigenti normative.

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente affidamento.

Nella **domanda di partecipazione** l'operatore economico dovrà dichiarare:

- a) La natura giuridica;
- b) La sede legale;
- c) La denominazione;
- d) Normativa di riferimento applicabile all'operatore economico;
- e) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- f) Modalità di partecipazione;
- g) L'elezione di domicilio presso cui ricevere ogni comunicazione afferente alla presente selezione.

### **4. CARATTERISTICHE ECONOMICHE DELL'INTERVENTO**

Il valore del servizio di gestione dell'impianto sportivo\_ è pari a **26.877,21 € X anni 5=134.386,05€** oltre IVA (22%) così determinato:

- **Ricavi potenziali della gestione annuale del Concessionario:**

| TABELLA X   | Ore utilizzo palestra          | Costo medio orario | Totale parziale |
|---|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1) Ricavi provenienti da Associazioni (vedi art. 6) | 1440 ore anno (vedi Relazione) | 16,00€/h           | € 23.040,00     |

|   |                               |               |             |
|---|-------------------------------|---------------|-------------|
| 2) Ricavi provenienti da gare sportive/utilizzi festivi (vedi art. 6)                             | 288 ore anno (vedi Relazione) | 26,00€/h      | € 7.488,00  |
| 3) Rimborso per utilizzo palestra per uso scolastico (vedi art.6) a carico del Comune di Corciano | 1.200h                        | 16,00 €/h     | €19.200,00  |
| 4) Proventi da sponsorizzazioni   |                               |               | € 1.500,00  |
|   |                               | Tot. Generale | € 51.228,00 |

**- Spese utenze, manutenzioni e spese personale in acollo al Concessionario (...):**

| TABELLA Y  | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre      | Tot. parziale<br>annuo |
|--|--------------|--------------|--------------|-------------------|------------------------|
| Riscaldamento (costo medio derivante da storico di altre strutture simili di proprietà comunale)         |              |              |              |                   | € 21.200,00            |
| Energia Elettrica (ore di utilizzo per costo medio (0,23 €/Kw) per consumo medio 10,33Kw/ora)            |              |              |              |                   | € 6.955,20             |
| Acqua (costo medio derivante da storico da altre strutture simili di proprietà comunale)                 |              |              |              |                   | € 1.500,00             |
| pulizia IMHOFF (valore di mercato)   |              |              |              | € 500,00          | € 500,00               |
| controllo periodico estintori/naspi (valore di mercato)  |              | € 85,00      |              | € 85,00           | € 170,00               |
| controllo periodico maniglioni antincendio (valore di mercato)   |              | € 10,00      |              | € 10,00           | € 20,00                |
| controllo periodico centrale allarme e antincendio (valore di mercato)                                   |              | € 100,00     |              | € 100,00          | € 200,00               |
| manutenzione e pulizia esterno (verde esterno 4.479 mq per costo medio 0,23€/mq per n.4 interventi anno) | € 1030,17    | € 1030,17    | € 1030,17    | € 1030,17         | € 4.120,68             |
| Costi personale custodia (n.1 contratto di lavoro oneri e contributi inclusi)                            |              |              |              | € 21.960,00       | € 21.960,00            |
|  |              |              |              | <b>TOTALE (A)</b> | <b>€ 56.625,88</b>     |
| Costi pluri anno   |              |              |              |                   |                        |
|  | 1° ANNO      | 2° ANNO      | 3° ANNO      |                   |                        |
| Formazione addetti (valore di mercato)   | € 500,00     |              |              |                   | € 500,00               |
| Piano di sicurezza (valore di mercato)   | € 1.200,00   |              |              |                   | € 1.200,00             |
| Estintori sostituzione e/ revisione (valore di mercato)  |              |              |              | € 300,00          | € 300,00               |
| Manutenzione ordinaria (costo medio derivante da altre strutture simili di                               |              | € 2.294,00   | € 2.294,00   |                   | € 4.588,00             |

|   |  |                 |                    |
|---|--|-----------------|--------------------|
| proprietà comunale)                                     |  |                 |                    |
| Controllo periodico scarico a terra (valore di mercato) | € 250,00                                     |                 | € 250,00           |
|   |  | <b>TOT. (B)</b> | € 6.838,00         |
|   | <b>TOT. GEN. ANNUO (tot. A) + (tot. B/3)</b> |                 | <b>€ 58.905,21</b> |

A fronte della gestione dell'impianto il Comune di Corciano erogherà un contributo calcolato come differenza tra le spese di gestione ed i ricavi derivanti sia dall'uso sportivo e quantificato sulla base dei dati storici di impianti similari assunti a parametri quali gli incassi annui ed i costi per le utenze.

Tale contributo pari ad euro 7.677,21 (totale Tabella Y- totale Tabella X), è soggetto alla ritenuta di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973.

Ad esso dovrà sommarsi il rimborso da parte del Comune di Corciano derivante dall'utilizzo della struttura da parte delle scuole del territorio corcianoese pari ad euro 19.200,00€. Tale rimborso risulta annualmente variabile in funzione dell'effettivo utilizzo della struttura da parte delle istituzioni scolastiche e soggetto a rendiconto da parte del Concessionario

**L'offerta economica dovrà essere formulata mediante ribasso percentuale sul:**

**A) corrispettivo pari a: 7.677,21 € X anni 5= 38.386,05€ oltre IVA (22%);**

**B) sul costo orario, pari a 16€/h, per l'utilizzo della palestra per l'uso scolastico (tabella X p.to 3)).**

La liquidazione del contributo dovuto avverrà in 4 rate:

- la 1^ rata del 25% dell'importo annuale nel mese di ottobre,
- la 2^ rata del 25% dell'importo annuale nel mese di dicembre,
- la 3^ rata del 25% dell'importo annuale nel mese di nel mese di marzo,
- la 4^ rata a saldo dell'importo annuale, nel mese di luglio, salvo conguaglio.

L'erogazione di tali somme è subordinata alla regolare presentazione del Rendiconto all'Ufficio competente del Comune, nei tempi stabiliti dal Regolamento Comunale (mese di gennaio), e d all'accertamento di inesistenza di danni all'impianto sportivo; qualora esistessero danni, questi verranno recuperati sulla rata in pagamento.

Il concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/10/2010, n. 136 e successive modificazioni.

Il concessionario si impegna altresì a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura di Perugia – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Si specifica che ove l'amministrazione comunale, con propria deliberazione, provveda ad un aumento/diminuzione delle tariffe riportate all'articolo 7, il contributo di cui al presente articolo verrà rideterminato automaticamente fino al valore che consenta il pareggio delle spese di cui alla tabella Y. I ribassi percentuali, offerti in sede di procedura di affidamento, del servizio verranno conseguentemente applicati al nuovo valore così determinato.**

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione potrà essere effettuata e sarà definitiva anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

I criteri per l'assegnazione, saranno conformi alla L.R.5/2007 ed al Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi/aggregativi di proprietà comunale, con particolare riferimento all'Articolo 8 - Concessione in gestione di impianti senza rilevanza economica, tenendo conto:

- dell'esperienza nel settore,
- del radicamento nel bacino di utenza dell'impianto,
- dell'affidabilità economica,
- della qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e operatori utilizzati,
- della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto,
- dell'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, servizi prestati al Comune di Corciano

## 6. MODALITA' DI GESTIONE

La gestione dell'impianto dovrà svolgersi secondo i criteri e le condizioni indicate nello schema di Convenzione che verrà successivamente sottoscritto con l'aggiudicatario oltreché attenersi a quanto previsto nel Regolamento Comunale (approvato con D.C.C. n°90 del 27.11.2012) relativo alle *"modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Corciano"* in quanto applicabile.

Il Concessionario si impegna a far usare per allenamenti, gare ufficiali ed amichevoli, i campi e gli impianti a cui è riferito il presente avviso nel rispetto dei seguenti principi e criteri:

- a) importanza dello sport ai fini dell'aggregazione sociale, della prevenzione delle malattie, della formazione dei giovani;
- b) interesse a soddisfare le esigenze generali della collettività ed in particolare l'attività sportiva destinata alle scuole, quella di carattere educativo e formativo e quella motoria a favore anziani e diversamente abili nonché quella ricreativa;
- c) scopi primari dell'amministrazione comunale sono altresì quello di:
  - mantenere funzionale e in buone condizioni d'uso l'impianto sportivo;
  - concorrere alla promozione e al potenziamento dell'attività sportiva, aggregativa, ricreativa e sociale di interesse pubblico;
  - valorizzare le forme associative, ed in particolare quelle sportive, operanti nel territorio;
  - realizzare, in adesione al principio di sussidiarietà, una gestione partecipata delle attività;
  - assicurare che la pratica sportiva venga svolta a favore del maggior numero possibile di utenti;
  - assicurare lo svolgimento dell'attività agonistica di campionati, tornei, gare, manifestazioni ufficiali organizzate da organismi riconosciuti dal CONI;
  - in via prioritaria agli istituti scolastici, alle società ed associazioni sportive, a gruppi amatoriali regolarmente costituiti aventi il maggior numero di iscritti residenti nel Comune di Corciano e/o sede nel Comune di Corciano, con richiesta espressa dalle associazioni all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo degli impianti stessi.

Il Comune si riserva l'utilizzo dell'impianto sportivo:

- per lo svolgimento di manifestazioni da questo direttamente promosse e/o organizzate, nel numero massimo di **dieci giornate all'anno**;
- per la programmazione annuale di attività motoria delle Istituzioni scolastiche del territorio comunale.

Ai sensi dell'art. 5 della L. R. 5/2007 il Comune di Corciano, proprietario dell'impianto, stipula con il soggetto concessionario una convenzione per la gestione dell'impianto sportivo. Il soggetto affidatario è in ogni caso tenuto al rispetto delle tariffe previste per l'uso dell'impianto da parte dei fruitori, così come annualmente deliberate dalla Giunta Comunale.

Le tariffe per la stagione 2018/2019 risultano essere quelle approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 18/10/2018 e di seguito indicate

### **Strutture Sportive di: Ellera - San Mariano – Corciano - Mantignana**

Allenamenti feriali .....€. 16.00/ora

Gare sabato /domenica e festivi..... €. 26.00/ ora

I costi derivanti dall'utilizzo dell'impianto per lo svolgimento della programmazione di attività motorie/ludiche/sportive dedicate agli studenti delle scuole del territorio saranno a carico del Comune di Corciano con costo stimato nella tabella X di cui all'art. 4.

Alla convenzione dovrà essere allegato il Piano di conduzione tecnica concordato con il concessionario e approvati dall'amministrazione comunale.

Il Piano di conduzione tecnica contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia, di vigilanza e pulizia, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo. Il Comune di Corciano, senza preavviso, potrà effettuare tutti i controlli necessari al fine di accertare l'avvenuto rispetto ed attuazione del Piano di conduzione tecnica. Eventuali carenze nella predetta esecuzione avranno effetti sul contributo da corrispondere annualmente, il quale verrà proporzionalmente ridotto previa stima dell'attività pretermessa.

## **7. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE**

Una volta espletata l'indagine di mercato, al fine di rispettare il principio di proporzionalità, rapportato anche all'entità economica del presente affidamento, la lettera d'invito sarà rivolta, nel caso di un numero di partecipanti alla presente indagine di mercato superiore a cinque, ad almeno n. 5 (cinque) operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e dell'art. 63, comma 6 del Codice. La stazione appaltante procederà all'affidamento anche nel caso di un solo partecipante.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di integrare liberamente l'elenco dei soggetti da invitare, sia nel caso in cui le manifestazioni d'interesse siano inferiori al numero di cinque, sia nel caso in cui si intenda ampliare la platea dei potenziali concorrenti, ricorrendo al criterio delle esperienze contrattuali registrate dalla Stazione Appaltante nei confronti dell'impresa da invitare (*Determinazione AVCP n. 2 del 06.04.2011*) e che la stessa impresa sia in possesso della qualificazione necessaria ad eseguire il servizio; in tal caso, risulta evidente che il numero di soggetti invitati potrà anche essere superiore a 5 (cinque).

La verifica circa l'ammissibilità delle istanze di partecipazione sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento ovvero suo delegato.

**Si precisa che le manifestazioni d'interesse saranno dichiarate inammissibili qualora risultino incomplete nelle parti essenziali.**

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'espletamento della procedura negoziata, dandone avviso mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale.

Il presente avviso non è finalizzato alla formazione di elenchi di ditte di fiducia, ma è limitato all'espletamento del singolo intervento indicato in oggetto ed è rivolto ad acquisire la conoscenza dell'esistenza di operatori economici potenzialmente contraenti.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio di che trattasi che, invece, dovrà essere dimostrata dall'interessato in occasione dell'espletamento della successiva procedura di individuazione del contraente.

Tutte le comunicazioni afferenti tale procedura (a titolo esemplificativo: integrazione dei requisiti, differimento delle sedute pubbliche, integrazioni e correzioni al presente avviso, ecc.), saranno rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Corciano, all'indirizzo [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it). E' fatto onere, pertanto, ai concorrenti interessati di consultare periodicamente il suddetto sito internet.

## **8. ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Sono a carico del concessionario:

- 1) i consumi di acqua, luce, gas e telefono, necessari per il funzionamento della struttura;
- 2) assunzione della responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva o dalla gestione dell'impianto, anche ai fini di eventuali azioni di risarcimento per danni a terzi;
- 3) assunzione della responsabilità diretta per i danni prodotti ai beni di proprietà del Comune;
- 4) obbligo di sottoscrizione di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile (RC), con massimali e altre caratteristiche da valutarsi sulla base delle diverse tipologie di impianto;
- 5) rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro dal D.Lgs. 81/2008 integrato D.Lgs. 106/2009 e dal Decreto del Ministero degli Interni 18.03.1996, anche relativamente alle attrezzature di proprietà del concessionario; esso dovrà provvedere in particolare alla gestione della sicurezza secondo l'art. 19 del suddetto D.M. 18.03.96.

Al concessionario in base alla normativa vigente spettano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- la predisposizione del piano d'emergenza;
- la nomina del Responsabile Sicurezza e Prevenzione, dell'addetto antincendio e pronto soccorso,
- la formazione e l'informazione dei dipendenti e/o del personale volontario, - le prove di evacuazione in caso di emergenza
- la segnalazione all'Amministrazione Comunale, in qualità di proprietaria degli immobile, degli interventi di straordinaria manutenzione necessari al fine di ridurre e controllare i rischi per salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti delle strutture, oltre ad ogni altro adempimento previsto dalla medesima normativa.
- la verifica periodica degli impianti così come ogni altro intervento di manutenzione ordinaria necessaria al mantenimento della sicurezza dell'impianto.
- la verifica delle avvenute comunicazione delle iniziative alle forze dell'ordine.
- il controllo del funzionamento delle uscite di sicurezza i controlli periodici degli estintori.
- il controllo che il numero delle persone ammesse all'interno dell'impianto non sia superiore a quello stabilito dalla vigente normativa.

- 6) Il Concessionario è inoltre tenuto ad individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del "Responsabile dell'Impianto", che deve assicurare la propria reperibilità e che costituirà pertanto il referente per l'impianto a cui potranno rivolgersi gli uffici comunali per ogni richiesta e comunicazione;

- 7) tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino, rifacimento e manutenzione straordinaria della struttura e delle zone adiacenti, comprese le attrezzature, gli impianti ed arredi, quando essi si rendessero necessari a causa di mancata manutenzione ordinaria, incuria, colpa degli associati, degli utenti in genere o del pubblico che assiste alle attività, gare o manifestazioni, da qualunque soggetto promosse;
- 8) i ripristini, i rifacimenti e le manutenzioni straordinarie, resisi necessari per danni e furti provocati da terzi, a causa di mancata custodia del concessionario medesimo, esclusi atti vandalici;
- 9) gli oneri relativi alle operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia, che vengono in appresso elencati in via esemplificativa:

### **Impianti, Attrezzature e Pertinenze, compresi eventuali Parcheggi**

- a) Imbiancatura e tinteggio periodico delle strutture murarie;
- b) manutenzione annuale, pulizie e disostruzione delle grondaie o dei pluviali;
- c) pulizia e messa a punto delle apparecchiature con eventuali sostituzioni e ricambi di accessori, almeno una volta all'anno, degli impianti elettrici, di produzione calore e di erogazione dell'acqua (con conservazione della relativa documentazione in regola alla normativa vigente) per mantenere la perfetta efficienza e funzionalità;
- d) manutenzione periodica di porte, infissi e finestre, ivi compresa la sostituzione di serrature deteriorate, vetri rotti, ove non pervengano da atti vandalici, e riverniciature periodiche di parti in legno o in metallo;
- e) manutenzione delle rubinetterie e degli scarichi, delle docce e dei servizi igienici, con eventuale sostituzione di singole parti rotte o deteriorate;
- f) mantenimento di recinzioni, transenne, cancelli, con verniciatura periodica e sostituzione di eventuali parti deteriorate;
- g) riparazione e manutenzione degli arredi degli spogliatoi e delle docce.

### **Pulizia impianti, spogliatoi, docce/servizi, nonché locali accessori, ed aree esterne di pertinenza**

a) la pulizia e disinfezione delle attrezzature degli impianti, dei luoghi e dei locali.

Le operazioni di pulizia e il riordino di tutti i locali spogliatoi dovranno essere effettuati dopo ogni attività sportiva (partite, allenamenti o altro)

### **Custodia**

La concessionaria si assume l'onere relativo alla custodia ed alla sorveglianza degli impianti nelle ore dell'utilizzo stesso.

### **Spese per forniture e servizi, beni materiali di consumo, attrezzature e macchine**

- a) la concessionaria si assume gli oneri relativi ai consumi di acqua, luce, gas e telefono, necessari per il funzionamento della struttura. In caso di inadempienze si provvederà d'ufficio a richiedere la cessazione delle erogazioni dei servizi ed alle contestuali procedure per la sospensione immediata del corrispettivo annuale;
- b) la concessionaria, per l'uso della struttura, dovrà utilizzare beni materiali di consumo, attrezzi e macchine di sua proprietà.

Al fine di garantire il pluralismo e l'uso pubblico, previsto dal Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi, i gestori, attraverso società ad esso afferenti o collegate, potranno fruire di un monte ore individuato dal Comune medesimo



attraverso il piano d'utilizzo annuale, in base alle esigenze del concessionario e dell'Amministrazione Comunale.

## **9. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Corciano, all'indirizzo [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it).

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per eventuali comunicazioni e quesiti in merito alla presente indagine di mercato è possibile rivolgersi all' Area Lavori Pubblici e Patrimonio tel. 0755188219 – 0755188216.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. Francesco CILLO.

## **11. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Titolare del trattamento è il Comune di Corciano – nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in Corso Cardinale Rotelli n. 21 - P.IVA 00430370544; PEC: [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it) Centralino: +39 07551881),

Designato del trattamento dei dati inerenti al presente contratto è l'Ing. Francesco Cillo, in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici.

Il trattamento dei dati relativi al presente rapporto contrattuale sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano i dati identificativi, la situazione economica, finanziaria e fiscale.

Il trattamento è necessario all'esecuzione del presente contratto, nonché per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati verranno comunicati sia a persone fisiche che giuridiche.

I dati personali conferiti saranno trattati sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere con la stipula del contratto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

Il locatore potrà esercitare i diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;

- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il locatore potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

- Titolare Comune di Corciano – Sindaco pro-tempore:  
o Tel. 0755188207 PEC: [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it) o [sindaco@comune.corciano.pg.it](mailto:sindaco@comune.corciano.pg.it)
- Designato del trattamento: Ing. Cillo Francesco o Tel. 0755188219 E-MAIL: [f.cillo@comune.corciano.pg.it](mailto:f.cillo@comune.corciano.pg.it)
- Responsabile della protezione dei dati: Avv. Emanuele Florindi (DPO) o E-MAIL: [dpo-corciano@eflorindi.it](mailto:dpo-corciano@eflorindi.it)

Contatto web del titolare: [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it)

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE): [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ITA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA)

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it)

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Corciano, 09.11.2018


 IL RESPONSABILE LL.PP.  
*Ing. Francesco CILLO*