|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Al SUAPE del Comune di | *CORCIANO , CORSO CARDINALE ROTELLI N. 21* | *Compilato a cura del SUAPE*  Pratica | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| del | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | | Protocollo | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | |
| *PEC / Posta elettronica* [*comune.corciano@postacert.umbria.it*](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it) | |

Segnalazione Certificata di Inizio Attività per Strutture Ricettive All’Aria Aperta

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. n. 222/2016)

Scheda Anagrafica

|  |
| --- |
| *1 – DATI DEL DICHIARANTE* |
| Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| sesso |\_\_|  Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  il |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  estremi del documento di soggiorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se cittadino non UE)*  rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  scadenza |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di 🞎 Titolare 🞎 Legale rappresentante 🞎 Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA’/IMPRESA* |
| Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Forma giuridica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  codice fiscale / p. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Informazione indispensabile all’accesso alle banche dati*  🞎 iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| n. REA |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  🞎 non ancora iscritta[[1]](#footnote-1)  🞎 non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.  con sede legale in:  Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Altro domicilio elettronico per invio  delle comunicazioni inerenti la pratica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *3 – DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO*  *(compilare in caso di conferimento di procura)* |

|  |
| --- |
| Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  il |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  in qualità di  🞎 Procuratore/delegato  🞎 Agenzia per le imprese Denominazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| *4 – DATI DELL’ATTIVITA’/INTERVENTO* |

|  |
| --- |
| *Inizio attività per attività ricettive all’aria aperta.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *INDIRIZZO DELL’ATTIVITA’*  *Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa* | |
| Via/piazza *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* n. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Comune *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  prov. |\_\_|\_\_| C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  Stato *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Telefono fisso *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* cellulare *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *DATI CATASTALI* | |
| Foglio n*. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* map. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (se presenti) sub. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* sez. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Catasto: 🞎 fabbricati | |
| *1 – APERTURA* | |
| **Il/la sottoscritto/a SEGNALA l’avvio dell’attività di una struttura ricettiva all’aria aperta:**  Denominazione della struttura *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **Esercizio a carattere**  🞎 Annuale  🞎 Periodo di apertura dal |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| al |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| *(gg/mm)*  dal |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| al |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| *(gg/mm)*  **Tipologia di esercizio**  🞎 campeggio  🞎 villaggio turistico  🞎 camping village  🞎 struttura ricettiva all’aria aperta non aperta al pubblico e campeggio didattico-educativo *(gestiti da enti, associazioni e cooperative che ospitano unicamente soci o dipendenti e loro familiari)*  **Classificazione dichiarata** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  La planimetria è stata presentata in data|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| prot. n. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA’* | |
| Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,  dichiara:   * di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla Legge;  |  | | --- | | **Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l’esercizio dell’attività?**  **(R.D. n. 773/1931, artt. 11 e 92 )[[2]](#footnote-2)** | | * *non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo aver successivamente ottenuto la riabilitazione;* * *non essere stato sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;* * *non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e poter comunque provare la propria buona condotta;* * *non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.* |  * che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”).  |  | | --- | | **Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?** | | *- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);*  *- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell’art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).* | | |
| *NOMINA DEL RAPPRESENTANTE (EVENTUALE)* |
| Dichiara inoltre di voler nominare come proprio rappresentante, ai sensi degli artt. 8 e 93 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, il/la signor/a:  Nome *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Cognome *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  che ha compilato l’allegato B  *(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)* |
| *DOTAZIONI E SERVIZI DELLA STRUTTURA* |
| Il/la sottoscritto/a dichiara che la struttura:  **Somministrazione di alimenti e bevande**   * non ha servizio di somministrazione di alimenti e bevande * prevede la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni * ha un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico   **Piscina**   * non ha impianti ad uso natatorio * ha n. *\_\_\_\_* impianti natatori riservati agli alloggiati di: mq. *\_\_\_\_\_*, mq.*\_\_\_\_\_\_* * ha n. *\_\_\_\_* impianti natatori aperti al pubblico: di mq. *\_\_\_\_\_\_\_*, mq. *\_\_\_\_\_\_*   **Centro estetico/benessere**   * non è dotata di centro estetico/benessere * è dotata di centro estetico riservato agli alloggiati * è dotata di centro estetico aperto al pubblico   **Palestra o sala con attrezzi da palestra**   * non è dotata di sala con attrezzi da palestra * è dotata di sala con attrezzi da palestra riservata agli alloggiati * è dotata di sala con attrezzi da palestra aperta al pubblico   Altro[[3]](#footnote-3) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Specificare quali servizi sono gestiti da altri soggetti:  Servizio *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Soggetto gestore *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Servizio *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Soggetto gestore *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Servizio *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Soggetto gestore *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *CAPACITA’ RICETTIVA* |
| **Ricettività totale**  **Totale Piazzole  Totale Letti Servizi igienici privati e WC**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dettaglio strutture fisse e mobili** | **N. totale** | **Letti** | **Servizi igienici privati** | | Piazzole libere a disposizione dei clienti |  |  | | Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco) |  |  | | Piazzole con Roulotte attrezzate |  |  | | Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge) |  |  |  | | Piazzole con Bungalow |  |  |  | | Totali |  |  |  |   **Servizi igienici**   |  |  | | --- | --- | | **Tipo servizio** | **N.** | | **WC (5)** |  | | Docce chiuse calde |  | | Docce chiuse fredde |  | | Docce aperte calde |  | | Docce aperte fredde |  | | Lavabi |  | | Lavelli per stoviglie e piatti |  | | Lavatoi per panni |  | | Numero Prese |  | | Gruppi servizi |  | | Camper service |  | |
| *ALTRE DICHIARAZIONI* | |
| Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:   * di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi * di aver rispettato le norme relative alla destinazione d’uso * di essere a conoscenza degli obblighi di cui all’articolo 36 della l.r. n. 8/2017  1. obbligo di evidenziare all’esterno della struttura, in modo visibile, la propria tipologia, l’esatta denominazione e il numero delle stelle corrispondenti alla classificazione attribuita; 2. obbligo di evidenziare le proprie generalità e la partita IVA in caso di pubblicità della struttura con qualunque mezzo; 3. esporre in modo visibile, all’interno della struttura la SCIA e il dettaglio struttura; 4. rispetto delle vigenti normative in materia fiscale e di sicurezza, comunicazione dei flussi turistici secondo le modalità di cui alla lettera e) e denuncia degli ospiti in base alle indicazioni dell’autorità di pubblica sicurezza; 5. ai fini della comunicazione dei flussi turistici, il titolare della struttura ricettiva registra giornalmente l’arrivo e la partenza di ciascun ospite ed anche il numero delle camere occupate su apposita procedura telematica predisposta dalla Regione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali; 6. il titolare della struttura ricettiva che intende procedere alla chiusura temporanea o alla cessazione dell’attività deve darne comunicazione al SUAPE del Comune competente per territorio. Il periodo di chiusura temporanea dell’attività non può essere superiore a dodici mesi; decorso tale termine l’attività è definitivamente cessata.  * di aver stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile nei confronti del cliente n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di cui si impegna a comunicare annualmente il rinnovo * che la struttura ricettiva all’aria aperta sopra descritta è in possesso dei requisiti minimi obbligatori previsti dal regolamento regionale 13 settembre 2018, n. 8 per la classificazione nel numero di stelle dichiarato, come indicati *(barrare la casella corrispondente alla struttura ricettiva all’aria aperta segnalata)*   🞎 Tabella I - campeggio  🞎 Tabella L -villaggio turistico  🞎 Tabella M - camping village  🞎 struttura ricettiva all’aria aperta non aperta al pubblico e campeggio didattico-educativo *(requisiti minimi obbligatori campeggio ad 1 stella di cui alla DGR 149/2008)*   * altro: di aver rispettato le disposizioni di cui alla DGR 26/07/2011 n. 847 “Art. 5-bis comma 3 l.r. 24/1999 – Approvazione indirizzi e criteri qualitativi per l’insediamento di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande” e le relative disposizioni comunali di attuazione.   Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:   * di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato | |

**🞎** SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

**🞎** SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell’Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l’attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

**Nota bene**: Per le attività svolte su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

**Attenzione**: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Firma*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)[[4]](#footnote-4)**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di CORCIANO – SINDACO PRO-TEMPORE

(nella figura dell’organo individuato quale titolare)

Indirizzo CORSO CARDINALE ROTELLI N. 21 – 06073 CORCIANO (PG) – TEL. 075/5188207

Indirizzo mail/PEC [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it); [sindaco@comune.corciano.pg.it](mailto:sindaco@comune.corciano.pg.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.[[5]](#footnote-5) Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento\_\_--\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)

**Diritti.** L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di CORCIANO indirizzo mail\_[comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it); [info@comune.corciano.pg.it](mailto:info@comune.corciano.pg.it)

Il responsabile della protezione dei dati è GIULIANO PALOTTO – UNICA SOC.COOP. contattabile all’indirizzo mail [g.palotto@gruppokosmos.org](mailto:g.palotto@gruppokosmos.org); [unicamail@pec.it](mailto:unicamail@pec.it)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell’atto o del documento che li contiene.

🞎 Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

***Quadro riepilogativo della documentazione allegata***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA*** | | |
| Allegato | Denominazione | Casi in cui è previsto | |
| 🞎 | Procura/delega | Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione | |
| 🞎 | Copia del documento di identità del/i titolare/i | Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale o in assenza di procura | |
| 🞎 | Planimetria della struttura | Nel caso in cui non sia già in possesso della PA | |
| 🞎 | Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità | Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante | |
| 🞎 | Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del rappresentante (Allegato B) + copia del documento di identità | Sempre, in presenza di un rappresentante | |
| 🞎 | Dichiarazione dettaglio struttura di cui ai modelli approvati con la DGR 100/2019 (Allegati C1, C2, C3) | Sempre | |
| 🞎 | Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di alcolici (D.Lgs. n. 504/1995) | In caso di vendita di alcolici | |

**🞎 SCIA UNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA*** | | |
| Allegato | Denominazione | Casi in cui è previsto | |
| 🞎 | SCIA prevenzione incendi | In caso di esercizio con capacità ricettiva superiore a 400 persone o comunque in caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi | |
| 🞎 | Notifica sanitaria (art. 6, Reg. CE n. 852/2004) | In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni | |
| 🞎 | SCIA somministrazione | In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico | |
| 🞎 | SCIA per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA) | |
| 🞎 | Altre SCIA o altre comunicazioni per l’avvio di specifiche attività | Se espressamente previste dalla normativa di settore | |
| 🞎 | Altre comunicazioni o segnalazioni previste dalla normativa regionale | Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore | |

**🞎 SCIA CONDIZIONATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA*** | | |
| Allegato | Denominazione | Casi in cui è previsto | |
| 🞎 | Documentazione per il rilascio dell’autorizzazione per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione) | |
| 🞎 | Altre domande previste dalla normativa regionale | Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell’imposta di bollo)*** | | |
| Allegato | Denominazione | Casi in cui è previsto |
| 🞎 | Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. | Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell’amministrazione |
| 🞎 | - Attestazione del versamento dell’imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall’interessato;  *ovvero*  - Assolvimento dell’imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo | Obbligatoria in caso di presentazione di un’istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata) |

ALLEGATO A

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI ALTRI SOCI**

Cognome *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Nome *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

C.F. *|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|*

Data di nascita|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Cittadinanza *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Sesso: M |\_\_| F |\_\_|

Luogo di nascita: Stato *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Provincia *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Comune *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Residenza: Provincia *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Comune *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Via, Piazza, ecc.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* N. *\_\_\_\_\_* C.A.P. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

in qualità di

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*della |\_\_| Società *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

**dichiara**

* di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11 e 92 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
* che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”).

**Attenzione**: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Firma*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)[[7]](#footnote-7)**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di CORCIANO – SINDACO PRO-TEMPORE

(nella figura dell’organo individuato quale titolare)

Indirizzo CORSO CARDINALE ROTELLI N. 21 – 06073 CORCIANO (PG) – TEL. 075/5188207

Indirizzo mail/PEC [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it); [sindaco@comune.corciano.pg.it](mailto:sindaco@comune.corciano.pg.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.[[8]](#footnote-8) Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento\_\_--\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9)

**Diritti.** L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di CORCIANO indirizzo mail\_[comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it); [info@comune.corciano.pg.it](mailto:info@comune.corciano.pg.it)

Il responsabile della protezione dei dati è GIULIANO PALOTTO – UNICA SOC.COOP. contattabile all’indirizzo mail [g.palotto@gruppokosmos.org](mailto:g.palotto@gruppokosmos.org); [unicamail@pec.it](mailto:unicamail@pec.it)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell’atto o del documento che li contiene.

🞎 Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Nome *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

C.F. *|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|*

Data di nascita|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Cittadinanza *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Sesso: M |\_\_| F |\_\_|

Luogo di nascita: Stato *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Provincia *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Comune *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Residenza: Provincia *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Comune *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Via, Piazza, ecc.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* N. *\_\_\_\_\_* C.A.P. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

**ESPRIME**

incondizionato e libero consenso alla propria nomina, quale rappresentante del sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai fini della conduzione dell’esercizio ricettivo al seguente indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dichiara**

* di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11 e 92 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
* che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”).

**Attenzione**: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Firma*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)[[10]](#footnote-10)**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di CORCIANO – SINDACO PRO-TEMPORE

(nella figura dell’organo individuato quale titolare)

Indirizzo CORSO CARDINALE ROTELLI N. 21 – 06073 CORCIANO (PG) – TEL. 075/5188207

Indirizzo mail/PEC [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it); [sindaco@comune.corciano.pg.it](mailto:sindaco@comune.corciano.pg.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.[[11]](#footnote-11) Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento\_\_--\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12)

**Diritti.** L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di CORCIANO indirizzo mail\_[comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it); [info@comune.corciano.pg.it](mailto:info@comune.corciano.pg.it)

Il responsabile della protezione dei dati è GIULIANO PALOTTO – UNICA SOC.COOP. contattabile all’indirizzo mail [g.palotto@gruppokosmos.org](mailto:g.palotto@gruppokosmos.org); [unicamail@pec.it](mailto:unicamail@pec.it)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell’atto o del documento che li contiene.

🞎 Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

ALLEGATO C1

Campeggio – 1-2-3-4-5 stelle

**DETTAGLIO STRUTTURA**

(A*rt. 35 LR n. 8/2018)*

**Denominazione**

**Tipologia Indirizzo**

**Classificazione (1)**

**Frazione**

**Comune**

**Prov**.

CAP

**Recapiti telefonici Fax**

**Email Sito web**

***Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di***

**Impresa Titolare Legale Rappresentante**

**P.IVA PEC**

**DICHIARA**

**Totale Piazzole (2)**

**Ricettività totale**

**Totale Letti (3)  Servizi igienici privati (4) e WC (5)**

**Riepilogo ricettività complessiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dettaglio strutture fisse e mobili** | **N. totale** | **Letti** | **Servizi igienici privati (4)** |
| Piazzole libere a disposizione dei clienti |  |  |
| Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco) |  |  |
| Piazzole con Roulotte attrezzate |  |  |
| Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge) |  |  |  |
| Piazzole con Bungalow |  |  |  |
| Totali |  |  |  |

**Servizi igienici**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo servizio** | **N.** |
| **WC (5)** |  |
| Docce chiuse calde |  |
| Docce chiuse fredde |  |
| Docce aperte calde |  |
| Docce aperte fredde |  |
| Lavabi |  |
| Lavelli per stoviglie e piatti |  |
| Lavatoi per panni |  |
| Numero Prese |  |
| Gruppi servizi |  |
| Camper service |  |

Campeggio – 1-2-3-4-5 stelle Allegato C1

*Segue Dettaglio Struttura*

**Denominazione**

**Tipologia Comune**

**Classificazione**

**Dettaglio ricettività:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di unità (6)** | **Numero unità** | **Nome eventuale** | **Letti** | **Servizi igienici**  **privati (3)** | **Accessibile divers. abili** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**……..**

**N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo le righe necessarie**

*Campeggio – 1-2-3-4-5 stelle Allegato C1*

*Segue Dettaglio Struttura*

**Denominazione**

**Tipologia Comune**

**Classificazione**

**Caratteristiche (7)**

In centro storico In area urbana

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

In periferia

In campagna Riva lago Vista lago

**Servizi**

Accessibile ai diversamente abili Animali ammessi

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ammessi solo animali piccola taglia Parcheggio

Servizio transfert Wi-Fi

Aria condizionata Spazi per convegni Ristorante

Servizio di ristorazione/catering Centro benessere

Piscina

Area giochi per bambini Maneggio

Biciclette e/o Mountain bike

**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Campeggio – 1-2-3-4-5 stelle Allegato C1*

**ANNOTAZIONI **

I Campeggi sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, attrezzati in aree recintate per la sosta e il soggiorno di turisti provvisti, di norma, di mezzi autonomi di pernottamento.

Nei Campeggi è consentita la presenza di strutture fisse e mobili destinate all’accoglienza dei turisti, installate a cura della gestione, o proprie di residenti stagionali, collocate in apposite piazzole che comunque non possono occupare più del 30% di quelle autorizzate (LR 8/2017, art. 29, commi 2 e 3)

1. **Classificazione**

I campeggi sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella I) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle, tre stelle, due stelle e una stella (RR 8/2017, art. 4, comma 1).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1° gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l’attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

1. **Piazzole**

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulotte attrezzate, Strutture mobili e Bungalow.

1. **Letti**

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

1. **Servizi igienici privati**

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all’interno delle Strutture mobili e dei Bungalow

1. **WC**

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Strutture mobili e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella I)

1. **Tipi di unità:**
   1. Tende attrezzate (*es. Tende Coco*)
   2. Roulotte attrezzate
   3. Strutture mobili *(es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno)*

*(sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d’acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7).*

* 1. Bungalow

*(struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l’intero periodo di permanenza del campeggio nell’area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7)*

1. **Caratteristiche**

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, “Centro storico” è alternativo a “In area urbana”, ”Riva lago” può essere contestuale a “In area urbana”; “In periferia” è diverso da “In campagna”.

ALLEGATO C2

*Villaggio turistico – 2-3-4-5 stelle*

**DETTAGLIO STRUTTURA**

(A*rt. 35 LR n. 8/2018)*

**Denominazione**

**Tipologia Indirizzo**

**Classificazione (1)**

**Frazione**

**Comune**

**Prov**.

CAP

**Recapiti telefonici Fax**

**Email Sito web**

***Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di***

**Impresa Titolare Legale Rappresentante**

**P.IVA PEC**

**DICHIARA**

**Totale Piazzole (2)**

**Ricettività totale**

**Totale Letti (3)  Servizi igienici privati (4) e WC (5)**

**Riepilogo ricettività complessiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dettaglio strutture fisse e mobili** | **Numero** | **Letti** | **Servizi igienici privati (4)** |
| Piazzole libere a disposizione dei clienti |  |  |
| Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco) |  |  |
| Piazzole con Roulotte attrezzate |  |  |
| Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge) |  |  |  |
| Piazzole con Bungalow |  |  |  |
| Totali |  |  |  |

**Servizi igienici**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo servizio** | **N.** |
| **WC (5)** |  |
| Docce chiuse calde |  |
| Docce chiuse fredde |  |
| Docce aperte calde |  |
| Docce aperte fredde |  |
| Lavabi |  |
| Lavelli per stoviglie e piatti |  |
| Lavatoi per panni |  |
| Numero prese |  |
| Gruppi servizi |  |
| Camper service |  |

Villaggio turistico – 2-3-4-5 stelle Allegato C2

*Segue Dettaglio Struttura*

**Denominazione**

**Tipologia Comune**

**Classificazione**

**Dettaglio ricettività:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di unità (6)** | **Numero unità** | **Nome eventuale** | **Letti** | **Servizi igienici**  **privati (3)** | **Accessibile divers. abili** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**……..**

**N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo le righe necessarie**

*Villaggio turistico – 2-3-4-5 stelle Allegato C2*

*Segue Dettaglio Struttura*

**Denominazione**

**Tipologia Comune**

**Classificazione**

**Caratteristiche (7)**

In centro storico In area urbana

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

In periferia

In campagna Riva lago Vista lago

**Servizi**

Accessibile ai diversamente abili Animali ammessi

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ammessi solo animali piccola taglia Parcheggio

Servizio transfert Wi-Fi

Aria condizionata Spazi per convegni Ristorante

Servizio di ristorazione/catering Centro benessere

Piscina

Area giochi per bambini Maneggio

Biciclette e/o Mountain bike

**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Villaggio turistico – 2-3-4-5 stelle Allegato C2*

**ANNOTAZIONI**

I villaggi turistici sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, che forniscono alloggio a turisti sprovvisti di mezzi autonomi di pernottamento, all’interno di aree recintate e attrezzate per la sosta e il soggiorno in strutture fisse e mobili. È consentita la presenza di piazzole utilizzabili dai turisti forniti di mezzi propri di pernottamento tipici dei campeggi, purché in misura non superiore al 30% delle unità abitative autorizzate (LR 8/2017, art. 29, commi 4 e5).

1. **Classificazione**

I Villaggi turistici sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella L) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle, tre stelle e due stelle (RR 8/2017, art. 4, comma 3).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1° gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l’attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

1. **Piazzole**

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulotte attrezzate, Mobilehome e Bungalow.

1. **Letti**

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

1. **Servizi igienici privati**

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all’interno delle Mobilehome e dei Bungalow

1. **WC**

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Mobilehome e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella I)

1. **Tipo di unità:**
   1. Tende attrezzate (*es. Tende Coco*)
   2. Roulotte attrezzate
   3. Strutture mobili *(es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno)*

*(sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d’acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7).*

* 1. Bungalow

*(struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l’intero periodo di permanenza del campeggio nell’area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7)*

1. **Caratteristiche**

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, “Centro storico” è alternativo a “In area urbana”, ”Riva lago” può essere contestuale a “In area urbana”; “In periferia” è diverso da “In campagna”.

ALLEGATO C3

*Camping village – 3-4-5 stelle*

**DETTAGLIO STRUTTURA**

(A*rt. 35 LR n. 8/2018)*

**Denominazione**

**Tipologia Indirizzo**

**Classificazione (1)**

**Frazione**

**Comune**

**Prov**.

CAP

**Recapiti telefonici Fax**

**Email Sito web**

***Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di***

**Impresa Titolare Legale Rappresentante**

**P.IVA PEC**

**DICHIARA**

**Totale Piazzole (2)**

**Ricettività totale**

**Totale Letti (3)  Servizi igienici privati (4) e WC (5)**

**Riepilogo ricettività complessiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dettaglio strutture fisse e mobili** | **Numero** | **Letti** | **Servizi igienici privati (4)** |
| Piazzole libere a disposizione dei clienti |  |  |
| Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco) |  |  |
| Piazzole con Roulotte attrezzate |  |  |
| Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge) |  |  |  |
| Piazzole con Bungalow |  |  |  |
| Totali |  |  |  |

**Servizi igienici**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo servizio** | **N.** |
| **WC (5)** |  |
| Docce chiuse calde |  |
| Docce chiuse fredde |  |
| Docce aperte calde |  |
| Docce aperte fredde |  |
| Lavabi |  |
| Lavelli per stoviglie e piatti |  |
| Lavatoi per panni |  |
| Numero Prese |  |
| Gruppi servizi |  |
| Camper service |  |

Camping village – 3-4-5 stelle Allegato C3

*Segue Dettaglio Struttura*

**Denominazione**

**Tipologia Comune**

**Classificazione**

**Dettaglio ricettività:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di unità (6)** | **Numero unità** | **Nome eventuale** | **Letti** | **Servizi igienici**  **privati (3)** | **Accessibile divers. abili** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**……..**

**N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo le righe necessarie**

*Camping village – 3-4-5 stelle Allegato C3*

*Segue Dettaglio Struttura*

**Denominazione**

**Tipologia Comune**

**Classificazione**

**Caratteristiche (7)**

In centro storico In area urbana

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

In periferia

In campagna Riva lago

Vista lago

**Servizi**

Accessibile ai diversamente abili Animali ammessi

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ammessi solo animali piccola taglia Parcheggio

Servizio transfert Wi-Fi

Aria condizionata Spazi per convegni Ristorante

Servizio di ristorazione/catering Centro benessere

Piscina

Area giochi per bambini Maneggio

Biciclette e/o Mountain bike

**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Camping village – 3-4-5 stelle Allegato C3*

**ANNOTAZIONI**

I Camping-village sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, situati in aree attrezzate e recintate, costituiti da strutture fisse e mobili, installate a cura della gestione o proprie di residenti stagionali, in una percentuale ricompresa tra il 31% e il 69% delle piazzole autorizzate (LR 8/2017, art. 29, comma 6).

1. **Classificazione**

I Camping-village sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella M) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle e tre stelle (RR 8/2017, art. 4, comma 3).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1° gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l’attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

1. **Piazzole**

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulotte attrezzate, Mobilehome e Bungalow.

1. **Letti**

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

1. **Servizi igienici privati**

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all’interno delle Mobilehome e dei Bungalow

1. **WC**

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Mobilehome e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella M)

1. **Tipo di unità:**
   1. Tende attrezzate (*es. Tende Coco*)
   2. Roulotte attrezzate
   3. Strutture mobili *(es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno)*

*(sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d’acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7).*

* 1. Bungalow

*(struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l’intero periodo di permanenza del campeggio nell’area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7)*

1. **Caratteristiche**

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, “Centro storico” è alternativo a “In area urbana”, ”Riva lago” può essere contestuale a “In area urbana”; “In periferia” è diverso da “In campagna”.

1. Si ricorda che l’iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall’avvio. [↑](#footnote-ref-1)
2. I riquadri hanno una finalità esplicativa, per assicurare maggiore chiarezza all’impresa sul contenuto delle dichiarazioni da rendere. Potranno essere adeguati in relazione ai sistemi informativi e gestiti dalle Regioni, anche tramite apposite istruzioni. [↑](#footnote-ref-2)
3. In caso di ulteriori attività e servizi e per la vendita di specifici prodotti si applicano i relativi regimi amministrativi [↑](#footnote-ref-3)
4. Nel caso di piattaforme telematiche l’informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica. [↑](#footnote-ref-4)
5. Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicazione eventuale. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nel caso di piattaforme telematiche l’informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica. [↑](#footnote-ref-7)
8. Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento. [↑](#footnote-ref-8)
9. Indicazione eventuale. [↑](#footnote-ref-9)
10. Nel caso di piattaforme telematiche l’informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica. [↑](#footnote-ref-10)
11. Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento. [↑](#footnote-ref-11)
12. Indicazione eventuale. [↑](#footnote-ref-12)