**ALLEGATO 12 – modello di elenco di versamento dall’archivio corrente all’archivio di deposito**

****

**COMUNE DI CORCIANO**

**Provincia di Perugia**

**Elenco di versamento dei fascicoli cessati e sfoltiti dall’archivio corrente all’archivio di deposito**

**SERVIZIO /UFFICIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Serie[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N. busta** | **Titolo esterno della busta** | **Inizio[[2]](#footnote-2)** | **Fine[[3]](#footnote-3)** | **note** |
| 1 | [titolo della busta][[4]](#footnote-4)   * [titolo fascicolo contenuto][[5]](#footnote-5) * [titolo fascicolo contenuto] * [titolo fascicolo contenuto] | [2011] | [2013] |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Serie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N. busta** | **Titolo esterno della busta** | **inizio** | **fine** | **note** |
| 1 | [titolo della busta]   * [titolo fascicolo contenuto] * [titolo fascicolo contenuto] * [titolo fascicolo contenuto] |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Serie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N. busta** | **Titolo esterno della busta** | **inizio** | **fine** | **note** |
| 1 | [titolo della busta]   * [titolo fascicolo contenuto] * [titolo fascicolo contenuto] * [titolo fascicolo contenuto] |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Ad esempio “Reversali”, “Liste di leva”, “Eventi e manifestazioni sportive”, “Domande ammissione asili nido” ecc… [↑](#footnote-ref-1)
2. Anno di inizio delle pratiche contenute nel faldone, di solito riportata nel fascicolo archiviato più in basso tra quelli presenti [↑](#footnote-ref-2)
3. Anno di chiusura del faldone, di solito riportato nel fascicolo archiviato più in alto [↑](#footnote-ref-3)
4. Ad esempio “Domande ammissione asilo nido San Mariano” [↑](#footnote-ref-4)
5. Ad esempio “domande di ammissione anno 2011-2012”, “domanda di ammissione 2012-2013” e così via [↑](#footnote-ref-5)