



# COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Ufficio AMMINISTRATIVA AREA1**

COPIA

DETERMINAZIONE

N.92 DEL 04-10-2022

N. 975 del Registro Generale

**Oggetto: AVVIO DELLA PROCEDURA DI REVISIONE E CENSIMENTO DEI MANUFATTI CIMITERIALI COLLOCATI NEI CIMITERI COMUNALI DI CORCIANO E DI REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n.13/15 del 27/06/2022 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs n. 267/2000 afferente l'Area Amministrativa alla dott.ssa Daniela Vincenzini;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 27/12/2021 di approvazione del Dup e del bilancio di previsione per il periodo 2022-2024;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 23/06/2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs 126/2014, recante norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 30/12/2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione e assegnazione delle risorse finanziarie e umane e strumentali ai centri di responsabilità;

**RICHIAMATO** l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n.241 a mente del quale responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

## COMUNE DI CORCIANO

**DATO ATTO** che, in relazione al presente provvedimento finale, nonché al sotteso procedimento amministrativo, non si rilevano situazioni di conflitto di interesse anche potenziale;

**RICHAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2022 con la quale si è disposto di fornire alla Responsabile dell'Area Amministrativa, competente *ratione materiae*, le seguenti linee di indirizzo per l'attuazione degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione a seguito di censimento dei cimiteri civici ed in particolare:

- a. individuazione del patrimonio cimiteriale (in special modo loculi) non collegato a contratti di concessione e dunque nella piena disponibilità dell'ente;
- b. individuazione, regolarizzazione e/o recupero del patrimonio cimiteriale (in special modo loculi), che risulta occupato da salme, ma in assenza del relativo titolo (contratto di concessione).

**RILEVATO** che :

- la corretta gestione del patrimonio cimiteriale, è funzionale soddisfacimento dell'interesse pubblico connesso con l'esercizio dello **ius sepulchri**;
- la concessione di sepolture private necessita di una particolare attenzione nella determinazione sia dei limiti soggettivi che oggettivi (connessi agli spazi da destinare eventualmente a futuri ampliamenti) tali da garantire una razionale gestione finanziaria e delle aree cimiteriali destinati ad accogliere tali manufatti;
- al fine di contemperare la crescente domanda di sepolture private con il principio di minor erosione del suolo, si rende necessario intervenire sul patrimonio cimiteriale mediante l'individuazione dei manufatti vuoti e privi di contratti di concessione ovvero occupati da salme, ma non collegati a relativi contratti;
- le predette attività rientrano comunque nei vigenti regolamenti di polizia mortuaria;
- sono state effettuate le rilevazioni sul campo in applicazione del progetto "Navigare il Cimitero" e reingegnerizzati gli otto cimiteri civici;
- a seguito del censimento effettuato si sono esaminate le risultanze e i disallineamenti con gli atti in possesso ad oggi da parte degli uffici competenti;

**RITENUTO**, pertanto di avviare il relativo procedimento amministrativo mediante affissione di apposito avviso su ogni singolo loculo, oltre che presso le bacheche dei cimiteri civici, che dalla documentazione in atti, risulta privo di salma e di relativo contratto di concessione;

**RILEVATO**, altresì che, all'esito del relativo predetto procedimento, in assenza di qualsivoglia istanza di regolarizzazione e/o dichiarazione dell'esistenza di un valido titolo di concessione, il manufatto cimiteriale tornerà nella piena disponibilità dell'Ente per future assegnazioni, secondo le vigenti disposizioni regolamentari in materia di polizia mortuaria;

**VISTO** lo schema allegato di avviso pubblico da affiggere sui loculi cimiteriali;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio n. 1 del 31 gennaio 2013, la sottoscrizione del Responsabile di Area competente integra ed

## COMUNE DI CORCIANO

assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa, richiesto dall'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

- la seguente determinazione, pur non comportando l'assunzione di un impegno di spesa, determina riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o patrimoniale dell'Ente e che, pertanto, la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 183, comma 7, e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

**VISTO** il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Corciano;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

### D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di avviare la procedura di revisione e censimento dei manufatti cimiteriali posti nei cimiteri civici comunali e di regolarizzazione delle concessioni cimiteriali;
3. Di approvare lo schema di avviso pubblico che andrà apposto su ogni singolo manufatto che , agli atti, risulta libero e privo di contratto di concessione;
4. Di stabilire quale termine ultimo di conclusione della procedura di cui all'avviso sopra richiamato la data del 31/12/2022;
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Albo Pretorio online dell'Ente, ai fini della pubblicazione di cui all'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.
6. Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Daniela Vincenzini.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Responsabile del Servizio  
VINCENZINI DANIELA**

*\*Atto firmato digitalmente*

**COMUNE DI CORCIANO**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Corciano, li 05-10-2022

**Il Responsabile  
del Servizio Finanziario  
Chiappinelli Sabrina**  
*\*Atto firmato digitalmente*

---

Pubblicazione Albo Pretorio on line n. **1539**

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal **05-10-2022** per 15 giorni consecutivi.

Corciano, li **05-10-2022**

**Responsabile Albo**

---

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Corciano, li

**IL RESPONSABILE  
VINCENZINI DANIELA**

---

*Determinazione del Responsabile dell'Area*  
**AMMINISTRATIVA**  
*n. 92*  
**R.G. N. 975 del 04-10-2022**

---

