

REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2023



ART. 1 – OGGETTO ED UTENZA

Il presente Regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni e alle alunne delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Corciano al fine di rendere effettivo il diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di zona.

Le norme del presente Regolamento costituiscono strumento normativo sia per il Comune, sia per l'eventuale ditta appaltatrice del servizio, sia per gli utenti.

Il Comune di Corciano eroga il Servizio di Trasporto Scolastico mediante appalto a terzi, mentre la parte amministrativa-gestionale è affidata al Comune di Corciano.

ART. 2 – DESTINATARI E BACINI DI UTENZA

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I Grado. Potranno essere ammessi al servizio anche gli alunni residenti in comuni limitrofi e frequentanti le scuole del territorio comunale con assegnazione della fermata più vicina nel territorio comunale compatibilmente con i percorsi stabiliti, nei limiti della capienza del mezzo e nel rispetto dei tempi massimi di permanenza sullo stesso, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

Il trasporto scolastico è garantito anche ai bambini e alle bambine diversamente abili frequentanti le scuole del territorio residenti o domiciliati nel Comune di Corciano, salvo che non necessitino di un accompagnamento individualizzato.

Il servizio di trasporto scolastico è previsto per la scuola di competenza.

I bacini di utenza di ciascuna scuola sono individuabili secondo l'indicazione seguente:

Plessi di Mantignana: Scuola Infanzia di Mantignana, Scuola Primaria di Mantignana, Scuola Secondaria di I grado di Mantignana

Zone: MANTIGNANA, CAPOCAVALLO, CUPE, CANNETO

Plessi di Corciano: Scuola Infanzia di Corciano, Scuola Primaria di Corciano, Scuola Secondaria di I grado di Corciano

Zone: CONCA DEL SOLE – CORCIANO – MIGIANA – CASTELVIETO – TAVERNE – ELLERA - CHIUGIANA - VILLAGGIO IL RIGO – TERRIOLI

Plessi di Chiugiana: Scuola dell'Infanzia di Chiugiana, Scuola Primaria di Chiugiana

Zone: CHIUGIANA – VILLAGGIO IL RIGO – ELLERA - per la Scuola dell'Infanzia

Zone: CHIUGIANA – VILLAGGIO IL RIGO – ELLERA - TAVERNE – CAPOCAVALLO – TERRIOLI - SAN MARIANO – SOLOMEO – per la Scuola Primaria

Plessi del Girasole - San Mariano : Scuola dell'Infanzia del Girasole, Scuola dell'Infanzia di San Mariano, Scuola Primaria del Girasole, Scuola Secondaria di primo grado di San Mariano

Zone: SAN MARIANO, SOLOMEO, ELLERA, CHIUGIANA

ART. 3 - FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio viene espletato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, secondo quanto previsto dalle norme nazionali in materia di trasporto scolastico e dalle vigenti normative regionali in materia di diritto allo studio, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio. Il servizio è erogato attraverso affidamento a soggetto terzo nel rispetto del vigente Codice dei Contratti. Il rapporto tra Amministrazione Comunale ed appaltatore è regolamentato da apposito contratto di servizio.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Umbria e dagli Organismi scolastici, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano, il sabato in orario antimeridiano.

Il servizio viene erogato anche per consentire uscite didattiche concertate fra il Comune e le scuole nell'ambito dell'attività scolastica. Il servizio potrà essere sospeso in caso di interruzione o modifica del calendario scolastico, in caso di inagibilità dei percorsi degli scuolabus o per altri straordinari e comprovabili motivi.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee e scioperi parziali del personale scolastico ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari urgenti non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi parzialmente o completamente, in relazione alle condizioni oggettive.

I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della massima sicurezza per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

I percorsi, le fermate e gli orari degli scuolabus vengono stabiliti in base all'ubicazione delle scuole e agli orari scolastici, ai bacini di utenza, in relazione alle esigenze di funzionalità, efficacia ed efficienza del servizio.. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade statali, provinciali, comunali, vicinali di uso pubblico o dichiarate di interesse pubblico, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e, per quanto possibile, di individuarli in prossimità di semafori o di strisce pedonali.

I percorsi potranno essere modificati eccezionalmente durante l'anno, nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo sempre conto dei criteri di economicità ed efficienza.

Nel caso di abitazioni ravvicinate viene individuata un'unica fermata intermedia. La distanza minima tra due fermate viene stabilita in circa duecentocinquanta metri per gli alunni delle scuole primarie/secondarie.

ART. 4 – ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini delle scuole dell'infanzia ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.

Ove ritenuto opportuno il Comune di Corciano può provvedere ad inserire un accompagnatore all'interno degli scuolabus che trasportano alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri); inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e discesa dei bambini.

ART. 5 – SICUREZZA E RESPONSABILITA'

Il Comune di Corciano è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e discesa; il Comune non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dello scuolabus in quanto è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo, fino alla discesa presso la scuola e al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dallo scuolabus.

ART. 6 – ACCESSO AL SERVIZIO E ISCRIZIONI

Ogni anno, in tempi congrui alle necessità amministrative ed organizzative, viene promossa l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, previa adeguata informazione agli utenti interessati tramite pubblicazione sul sito comunale. Il competente ufficio comunale predispone la specifica modulistica riportante tutte le notizie utili all'iscrizione. La domanda di iscrizione deve essere presentata secondo le modalità riportate nell'avviso di apertura delle iscrizioni entro e non oltre le scadenze prestabilite.

L'accettazione delle domande è sempre subordinata alla disponibilità di posti e/o alla compatibilità con i tragitti già attivati e/o con eventuali punti di raccolta già resi operanti.

L'attestazione di iscrizione al servizio di trasporto scolastico trasmessa dal Comune di Corciano a coloro che hanno presentato regolare domanda d'iscrizione è l'unico documento valido a dimostrare il diritto di usufruire del servizio di trasporto scolastico.

Tale attestazione è strettamente personale e non può essere ceduta ad altro utente.

Le richieste presentate fuori termine o nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, saranno valutate, ed eventualmente accolte, alla luce delle esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità dei posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Il servizio di trasporto scolastico può essere usufruito solo dagli utenti per i quali è stata accolta la relativa domanda che, salvo rinuncia scritta, ha validità per l'intero anno scolastico.

Il Comune si impegna a comunicare agli Istituti scolastici l'elenco degli alunni che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico.

ART. 7 – SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO

La compilazione e la sottoscrizione del modulo di iscrizione comporterà l'accettazione da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale di tutte le norme contenute nel presente Regolamento.

ART. 8 - RINUNCIA

Coloro, che nel corso dell'anno scolastico, si trovino nella condizione di dover rinunciare al servizio dovranno far pervenire al Comune specifica dichiarazione scritta di rinuncia; in tal caso l'obbligo di contribuzione sarà interrotto dal 1° giorno del mese successivo a quello della presentazione. In caso di mancata comunicazione scritta l'utente dovrà corrispondere la relativa quota di compartecipazione per tutto l'anno scolastico a prescindere dall'effettivo utilizzo del servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva di concedere, in deroga a quanto stabilito, la sospensione temporanea del servizio e del pagamento della relativa quota di compartecipazione, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, in casi di inabilità temporanea per motivi di salute della durata di almeno 30 giorni consecutivi.

ART. 9 – MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE

Gli utenti sono tenuti, conformemente alla normativa vigente, al pagamento di una quota di compartecipazione a parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale per la gestione complessiva del servizio.

Il Comune conformemente alla normativa vigente, mediante provvedimento della Giunta Comunale, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni ed alunne che ne usufruiscono.

La tariffa mensile sarà ridotta nel caso di fruizione di solo andata o di solo ritorno e può prevedere una riduzione per la presenza di fratelli o sorelle che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.

La quota non è rimborsabile in caso di mancata fruizione del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste all'art. 11.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere al recupero coattivo delle quote inavase mediante le procedure previste dalla normativa vigente in materia.

Eventuali agevolazioni e/o esenzioni sulle quote di compartecipazione del servizio sono concesse, previa richiesta, sulla base dei requisiti previsti dal vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici di carattere socio-assistenziale.

ART. 10 – COMPORTAMENTO A BORDO

L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento:

- evitare di alzarsi dal proprio posto, rimanendo seduto in modo composto;
- non occupare posti con lo zaino;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- comportarsi correttamente con i compagni a livello verbale e gestuale;
- rispettare le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

ART. 11 – SANZIONI

I genitori/tutori sono responsabili degli eventuali danni arrecati al mezzo e/o ai compagni dal proprio figlio a seguito di un comportamento scorretto, pericoloso e contrario alle disposizioni del presente regolamento.

Qualora si verificassero comportamenti da parte degli utenti contrari alle norme sopra richiamate, si procederà inizialmente con richiami verbali da parte degli autisti/assistenti presenti a bordo, poi, successivamente, il gestore del servizio dovrà far pervenire al Comune una relazione il più circostanziata possibile circa il comportamento scorretto dell'alunno in modo da mettere al corrente i genitori/tutori di tale comportamento. Qualora la condotta dell'alunno non muti e questa continui a generare all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a rischio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi. Il provvedimento di sospensione potrà essere adottato anche a seguito di una sola segnalazione riguardante gravi comportamenti lesivi dell'integrità propria e/o altrui o gravemente scorretti contrari alle norme di comportamento.

Il provvedimento di sospensione, relativo al fatto contestato, è adottato dal Responsabile dell'Area Socio-Educative previa comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 e ss. della L. 241/90 e ss.mm.ii. notificata ai genitori/tutori, nonché trasmessa per conoscenza al soggetto gestore del servizio di trasporto ed al dirigente scolastico interessato.

E' possibile inoltre procedere alla revoca completa del servizio nei casi più gravi (es. ripetuti comportamenti gravemente lesivi dell'integrità propria e/o altrui, comportamenti gravi e scorretti contrari alle norme di comportamento). Nessun rimborso tariffario è dovuto per il periodo di sospensione o revoca comminato. In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

ART. 12 – ASSICURAZIONE UTENTI TRASPORTATI

L'Amministrazione Comunale controllerà che tutti i mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico siano coperti da idonea polizza assicurativa R.C. Auto e R.C. Terzo. Resta a carico delle famiglie l'eventuale attivazione di ulteriori coperture assicurative per sinistro causato o subito dai minori trasportati a seguito del mancato rispetto delle norme di comportamento a bordo dello scuolabus così come meglio specificato nel presente regolamento.

ART. 13– RECLAMI E SEGNALAZIONI

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Amministrazione Comunale che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale. Il Comune assicura la divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione nel sito internet comunale.