

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI CORCIANO**

Corso Cardinale Rotelli 21
06073 Corciano (PG)

**RICHIESTA ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
DELLA POLIZIA LOCALE**

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov./ Stato _____ in data _____ e residente in Via/Piazza
n° _____ del Comune
di _____, Tel. _____ Pec _____
documento di identità (da allegare in copia) _____

in nome e per conto

PROPRIO

_____ (1)

CHIEDE

l'accesso alla seguente documentazione amministrativa formata o detenuta dal Comando
Polizia Locale di Corciano _____

SOLA VISIONE

ESTRAZIONE IN **COPIA SEMPLICE** **COPIA AUTENTICATA**

A tal fine consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

- di essere _____ (2)

- Motivazione (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente rilevanti) _____

- l'uso che comporta l'esenzione dell'imposta di bollo è il seguente _____ (3)

- che le comunicazioni relative al presente procedimento di accesso devono essere trasmesse al seguente recapito: _____

(1) Indicare l'ente, azienda, istituzione, associazione o persona per il quale viene esercitato il diritto di accesso.

(2) Indicare la posizione di rappresentante legale, procuratore e curatore, delegato con l'indicazione del titolo dal quale derivano tali funzioni.

(3) Solo in caso di autenticazione di copie.

di essere stato informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti, forme di esercizio dei propri diritti, modalità di svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni ed effetti sui provvedimenti emanati, sui termini procedurali, rimedi amministrativi per diniego o differimento del diritto di accesso, e sui diritti di copia e modalità di pagamento degli stessi;

- di allegare:

copia del documento di identità;

IN CASO DI DELEGA (facoltativo)

Delega per la visione / estrazione copia della presente istanza il/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

La presentazione dell'istanza e il ritiro della documentazione possono essere effettuate anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità.

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea	Costo in euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,25
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,30
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00
Riproduzione digitale	Costo in euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	Riproduzione su CD € 1,00= per ogni CD fornito Riproduzione su DVD € 2,00= per ogni DVD fornito
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,50 a facciata
Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico	20,00
Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia)	Costo in euro
Ricerca documentazione archiviata da non più di 5 anni	5,00
Ricerca documentazione archiviata da 5 a 10 anni	10,00
Ricerca documentazione archiviata da più di 10 anni	15,00

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DEL D.LGS 18 MAGGIO 2018 N. 51

Il sottoscritto, come sopra individuato, DICHIARA altresì di aver ricevuto e aver presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in materia.

Data _____

Il Richiedente

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DEL D.LGS. 18 MAGGIO 2018 N. 51

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, il Comune di Corciano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Corciano (nella persona del Sindaco pro-tempore), con sede in Corso Cardinale Rotelli n. 21 - 06073 Corciano (PG), P.Iva: 00430370544, sito web: www.comune.corciano.pg.it.

Il Comune di Corciano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) il Dott. Giuliano Palotto.

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Corciano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità del procedimento di cui al presente modulo.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici, interni o esterni all'Amministrazione Comunale, per le finalità connesse al presente procedimento, e a coloro che richiedono l'accesso alla documentazione nella quale sono contenuti.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il trattamento è necessario altresì per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Il trattamento dei dati conferiti sarà effettuato sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Sono state adottate misure di sicurezza, quali: misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento; sicurezza anche logistica.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'evasione della Sua istanza e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Opporsi al trattamento;
- Alla portabilità dei dati;
- Revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- Proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- Dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Corciano nella persona del Sindaco pro-tempore	0755188207	sindaco@comune.corciano.pg.it comune.corciano@postacert.umbria.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Giuliano Palotto	0746760577	g.palotto@gruppokosmos.org unicamail@pec.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.corciano.pg.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home