**AL COMUNE DI CORCIANO**

Bollo € 16,00

 **UFFICIO COMMERCIO**

 **E POLIZIA AMMINISTRATIVA**

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA **FESTA POPOLARE** DENOMINATA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” AI SENSI DELL’ART. 68 T.U.L.P.S. E DELL’ART. 4 L.R. UMBRIA 2/2015

Il sottoscritto ……………………………………………………………nato a ………………………………..

il ………………………… e residente nel comune di …………...............................................................

in via ………………...……………………………. n. ……… tel/cell………………………………………

in qualità di ……………………….………………………… della ………………………………………

…………………………………………… avente sede in ………………………………………………..

in via …………………………………………… n………... P. IVA: ………………………………………..

e-mail:……………………………………………………. pec:……………………………………………….

## CHIEDE

l’**AUTORIZZAZIONE**, ai sensi dell’art. 68 T.U.L.P.S., per effettuare le rappresentazioni/trattenimenti/

spettacoli, che si terranno dal …………………..…… al ……………………………, come da programma allegato, in occasione della FESTA POPOLARE di cui in oggetto, inserita nel *Calendario regionale delle sagre e feste popolari* dell’anno …………, presso gli impianti/strutture/locali siti nell’area in: …………………………

Via …………………………………………………Fg. ………………… Partt. …………………………….., come da planimetrie allegate, e che si svolgeranno *(contrassegnare il caso che ricorre)*:

 all’aperto;

 in locali al chiuso;

con capienza/afflusso di n. ……………. persone;

a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R. e che qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

* di avere la piena disponibilità degli impianti/strutture/locali/aree di cui sopra come da *(contrassegnare il caso che ricorre)*:

 dichiarazione di messa a disposizione del proprietario *(in caso di area privata);*

 autorizzazione da parte del Comune *(in caso di suolo pubblico);*

* che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dall’art. 11 e dall’art. 131 del T.U.L.P.S. approvato con R. D. n. 773/31 **(1)**, né le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (antimafia);
* di essere a conoscenza che per **festa popolare** si intende una manifestazione organizzata esclusivamente o prevalentemente per finalità culturali, storiche, politiche, religiose, sportive e di volontariato in genere, non necessariamente legata alla valorizzazione del territorio, con esercizio di attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande. La denominazione delle feste popolari non può contenere riferimenti espliciti, diretti o indiretti, a prodotti alimentari;
* che gli **spazi riservati al pubblico** appositamente allestiti e **destinati ad attività di somministrazione** temporanea di alimenti e bevande **non superano il 50% della superficie complessiva** a disposizione dell’area interessata dalla festa popolare, escluse le aree destinate a parcheggio, come individuate nella relativa documentazione planimetrica presentata ai fini della sicurezza pubblica;
* di essere a conoscenza che l’attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, indipendentemente dalla durata complessiva della festa popolare, non può avere durata superiore a 10 giorni consecutivi, a partire dal giorno di inizio dell’attività, nel corso dei quali la somministrazione può essere effettuata in uno o più giorni anche non continuativi;
* di essere a conoscenza che i **prodotti somministrati e indicati nel menù** proposto devono provenire, **di norma, per almeno il 60% da prodotti da filiera corta, a chilometri zero e di qualità**;
* di essere a conoscenza che l’attività di somministrazione non potrà essere iniziata sino alla presentazione alla Asl e al Comune della Notifica Inizio Attività settore alimentare ai fini della registrazione ai sensi del Reg. CE 852/2004;
* che i locali in cui saranno esercitate le attività possiedono i requisiti di usabilità previsti dalla vigente normativa;
* che in merito alle **aree** destinate allo svolgimento della festa popolare in oggetto sussistono, ai sensi dell’art. 6 della L.R. 2/2015, i seguenti requisiti:

- relativamente alla **dotazione di** **parcheggi**

*1)(selezionare il caso che ricorre):*

 presenza di aree destinate a parcheggi, anche provvisori, compresi quelli pubblici esistenti nella zona interessata dall’iniziativa, nella misura prevista per servizi e per la ristorazione dall’art. 86 del Regolamento regionale 18/02/2015, n. 2 “*Norme regolamentari attuative della legge regionale n. 1 del 21 gennaio 2015 (Testo unico Governo del territorio e materie correlate)*”, pari a **70 mq. di parcheggio ogni 100 mq di area destinata alla somministrazione o all’intrattenimento e allo spettacolo**;

*in alternativa*:

 si avvale dell’esonero/della riduzione di cui alla lettera …… del comma 5 dell’art. 10 del *Regolamento comunale sagre e feste popolari****(2)****;*

 con D.G.C. n. …..… del …………..….. è stata concessa la riduzione di cui al comma 6 dell’art. 10 del *Regolamento comunale sagre e feste popolari****(3)****;*

*2)* presenza di parcheggi riservati a soggetti diversamente abili con percorso accessibile quale collegamento con almeno parte delle aree destinate alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande e all’intrattenimento e allo spettacolo, anche attraverso soluzioni mobili o temporanee la cui presenza deve essere comunque segnalata;

- presenza di servizi igienici di cui almeno uno per soggetti diversamente abili raggiungibili in autonomia e sicurezza;

- presenza di idoneo servizio di vigilanza, nel rispetto di quanto prevede la normativa statale vigente in materia;

* che all’interno della predetta area saranno riservati n. ……………(max n. 5) posteggi per il commercio su aree pubbliche;
* di aver presentato all’Area Assetto del Territorio del Comune di Corciano in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 la domanda di autorizzazione per attività rumorosa temporanea;

 la domanda di autorizzazione in deroga ai limiti del regolamento per attività rumorosa temporanea

 ai sensi dell’art. 10 del Piano comunale di classificazione acustica;

* di essere a conoscenza che prima dell’inizio della manifestazione è necessario provvedere al pagamento dei diritti S.I.A.E.;
* che eventuali modifiche al programma allegato verranno tempestivamente comunicate.

**ALLEGA** la seguente documentazione *(contrassegnare la documentazione che viene allegata alla domanda):*

* autocertificazione antimafia e assenza carichi penali pendenti del richiedente;
* programma delle attività (rappresentazioni/spettacoli/intrattenimenti) della festa popolare;
* planimetria dell’area utilizzata comprensiva delle strutture fisse e mobili con le relative descrizioni ed estintori presenti;
* relazione tecnica da parte di un tecnico abilitato con indicazione delle norme di sicurezza applicate;
* documentazione tecnica relativa agli impianti utilizzati (imp. elettrico, cucine, ecc…);
* dichiarazioni di conformità relative agli impianti utilizzati (imp. elettrico, eventuali strutture installate, ecc…) da parte di ditta abilitata: ……………………………….……………………;
* dichiarazione dei nominati come responsabili della sicurezza antincendio e relativi addetti (con generalità degli stessi e firma per accettazione) + copia attestato esame sostenuto;
* certificato collaudo statico delle strutture (tensostrutture, palchi, ecc…);
* dichiarazione di corretto montaggio delle strutture;
* titolo disponibilità aree/locali (messa a disposizione da parte del proprietario);
* richiesta di sopralluogo da parte della C.C.V.L.P.S. o, in alternativa, relazione tecnica, da parte di un tecnico abilitato, ai sensi dell’art. 141 del T.U.L.P.S. (per locali/impianti con capienza inferiore alle 200 persone) o dichiarazione dell’organizzatore che i locali/impianti utilizzati non hanno subito modifiche *(validità agibilità: due anni)*;
* eventuale richiesta di chiusura al traffico di aree pubbliche;
* n. 1 marca da bollo da € 16,00*(per l’autorizzazione);*
* copia di valido documento d’identità dell’organizzatore*;*
* accettazione da parte dell’addetto ai servizi di controllo avente i requisiti di cui al D.M. 6 ottobre 2009 o del soggetto incaricato dei servizi a tutela della pubblica incolumità;
* ……………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………………….

**AVVERTENZE**

a. Il rilascio dell’autorizzazione è subordinato all’ottenimento della dichiarazione di idoneità degli allestimenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.), risultante da apposito verbale.

b. Ai fini dell’ottenimento della dichiarazione di idoneità, è necessario presentare, unitamente alla presente domanda, l’apposita istanza, corredata dalla prescritta documentazione*.*

c. Le **attività rumorose** (concerti, orchestre, spettacoli musicali) devono terminare alle ore 24.00 ed essere svolte nel rispetto dei limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dall’inquinamento acustico, salvo deroga. Per lo svolgimento delle suddette attività necessita apposita autorizzazione rilasciata dall’Area Assetto del Territorio tel. 075/5188277.

d. Per informazioni circa l’ottenimento della concessione di suolo pubblico rivolgersi all’Ufficio Tributi, tel. 075/5188231.

e. Per le manifestazioni che prevedono l’uso di armi (tiro con carabina, tiro con l’arco, ecc.) e per spettacoli pirotecnici debbono essere richieste ed ottenute le relative autorizzazioni di pubblica sicurezza, tel 075/2188246.

Data, ………………………………. firma ……………………………………………….

**NOTE**

**(1)** Ai sensi dell’**art 11 T.U.L.P.S.** le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo riabilitazione, nonché a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti l’assenza del requisito di buona condotta oppure che ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l’ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all’autorità. Ai sensi dell’**art. 131** le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarsi.

**(2)** Ai sensi dell’**art. 10 – *Parcheggi e spazi riservati al pubblico*, comma 5**, del *Regolamento comunale sagre e feste popolari* sono disposti:

1. l’esonero da quantità minime di parcheggio, per le sagre e per le feste popolari che si svolgono nei centri storici (zone A e A1) dello strumento urbanistico;
2. l’esonero da quantità minime di parcheggio, per le sagre e per le feste popolari che si svolgono nella medesima ubicazione continuativamente da almeno cinque anni, limitatamente all’edizione dell’anno 2016;
3. la riduzione al 50% dei valori indicati al comma 1, per le sagre e per le feste popolari che si svolgono entro un raggio di cento metri dal confine delle aree di cui alla lettera a).

**(3)** Ai sensi dell’**art. 10 – *Parcheggi e spazi riservati al pubblico*, comma 6**, del *Regolamento comunale sagre e feste popolari*, “L’eventuale richiesta di riduzione delle quantità minime di parcheggio, fuori dei casi di cui al comma 5, deve essere inoltrata unitamente alla richiesta di iscrizione al calendario regionale, risultare esaurientemente motivata e corredata di idonea documentazione tecnica, e può essere concessa con deliberazione della Giunta Comunale, nel rispetto delle esigenze di circolazione, traffico e sicurezza.”.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La presente istanza può essere presentata direttamente, oppure inviata a mezzo raccomandata a.r., all’Ufficio Protocollo del Comune di Corciano sito in C.so Cardinale Rotelli n. 21, aperto al pubblico il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il lunedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, o per Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: comune.corciano@postacert.umbria.it o a mezzo fax al n. 075/5188237. La pratica deve essere compilata integralmente e sottoscritta, nonché completa di tutti gli allegati richiesti nel modello. Per informazioni: Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa – tel. 075/5188246-221-232.

|  |
| --- |
| DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 4451. AUTODICHIARAZIONE ANTIMAFIA – PERSONE FISICHE E PERSONE GIURIDICHE

(D.Lgs. 6/09/2011, n. 159, art. 89)B)AUTODICHIARAZIONE ASSENZA CONDANNE PENALI/CARICHI PENALI PENDENTI |

la presente dichiarazione può essere sottoscritta davanti all’impiegato addetto a riceverla ovvero spedita allegando fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Il sottoscritto ………………………………………………………………………………...… nato a

……………………………………………. in data ……………………… e residente nel comune di

…………………………………………………………. alla via …………………………………….

………………………………………………………………………………….n. …………………...

(nel caso di imprese) in qualità di (specificare titolare/rappresentante legale/socio) …………………

………………………………………………………………………....dell’impresa (indicare la ditta/ denominazione/ ragione sociale etc…) ……………………………………………………………….

………………………………. avente sede legale in ……………………………………… alla Via

…………………………………………………..n. ………………. (consapevole che “Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia …” (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e che “Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 D.P.R. 28/12/2000, qualora dal controllo … emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445));

1. (nel caso di autodichiarazione antimafia)

DICHIARA

* 1. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell’articolo 67 del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159;
	2. di non essere a conoscenza dell’esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi di seguito elencati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cognome e nome | luogo e data di nascita | rapporto di parentela con il/la dichiarante |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

e del/della (impresa-società-associazione…) sopra indicata

 firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (nel caso di autodichiarazione assenza condanne penali/carichi penali pendenti)

DICHIARA

quanto segue:

di non avere riportato alcuna condanna penale e di non avere carichi penali pendenti presso i tribunali

 firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO …………………………………….………. NATO A……..……………………….. IL ………………………………. E RESIDENTE A …………..……………………………………………

VIA ………………………………………………………, IN QUALITÀ DI ……………………..………

…………………………..…………………………………………………………………………………….

IN OCCASIONE DELLA SAGRA: ……………………………………….…………………......................

…………………………………………CHE SI TERRÀ DAL ………………… AL ……………………..

PRESSO: …………………………………………………………………………………………………..

🞎 **SI ASSUME** LA RESPONSABILITÀ DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.M. 19/08/1996;

🞎 **NOMINA QUALE GESTORE DELLA SICUREZZA**, AI SENSI DEL D.M. 19/08/1996, IL SIG.

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

**E NOMINA**

**QUALI ADDETTI ALLA SICUREZZA**, IN OCCASIONE DELLA SAGRA MEDESIMA, I SIGG.:

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. ………….……. DEL ………………..……….

ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA …………………………;

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. ………….……. DEL ………………..……….

ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA …………………………;

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. ………….……. DEL ………………..……….

ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA …………………………;

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. ………….……. DEL ………………..……….

ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA …………………………;

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. ………….……. DEL ………………..……….

ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA …………………………;

* …………………………………………… NATO A ……………..……………… IL ……...……..

E RESIDENTE A …………………………………………………………………………………….

PROFESSIONE……………………………………………………………………………………….

CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. ………….……. DEL ………………..……….

ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA …………………………;

DATA, ………………… FIRMA ………………………….

PER ACCETTAZIONE:

COGNOME E NOME FIRMA DATA

……………………………………. …………………………… …………………

……………………………………. …………………………… …………………

……………………………………. …………………………… …………………

……………………………………. …………………………… …………………

……………………………………. …………………………… …………………

……………………………………. …………………………… …………………

 **AL SINDACO DEL COMUNE DI CORCIANO**

 **UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto ……………………………………………………………nato a ………………………………..

……………………………………………. il ………………………… e residente nel comune di …………...

…………………………………………………………. alla via ………………...…………………………….

………………………………………………………n. ………… in qualità di titolare / legale rappresentante

dell’Associazione/Circolo/Società “…………………………………………………………...…………...…”

avente sede in …………………………………………………… via …………………………………………

P. iva n.: …………………………………………………………………………………………………………

in occasione della FESTA POPOLARE :

…………………………………………………………………………………………………………………..

che si terrà dal …………………………………………….. al ………………………………………………...

presso gli impianti/strutture/locali siti nell’area in: …………………………………………………………….

Via …………………………………………………Fg. ………………… Partt. ……………………………...

## CHIEDE

**che venga effettuato il sopralluogo di verifica da parte della C.C.V.L.P.S. per l’espressione del parere di agibilità ai sensi dell’art. 80 T.U.L.P.S. per i locali/impianti/strutture utilizzati;**

a tal fine si precisa che il precedente verbale della C.C.V.L.P.S. è riferito al sopralluogo del: ……………….

presso i locali/impianti/strutture stessi e che le modifiche apportate rispetto al suddetto sopralluogo sono state le seguenti:

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

si allega la documentazione che di seguito si elenca:

* ..................................................................................................................................................
* ..................................................................................................................................................
* ..................................................................................................................................................
* ..................................................................................................................................................
* ..................................................................................................................................................

Il sottoscritto dichiara che assolverà alle spese necessarie per tale sopralluogo, secondo quanto indicato nell’art. 80 del T.U.L.P.S.

 Data Firma

............................................... ..............................................................................

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

# Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Residente nel Comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lett.\_\_\_\_\_\_\_int.\_\_\_\_\_\_\_

# in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**del (circolo/associazione/…):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consapevole che “Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia…”(art. 76 D.P.R. 28.12.2000 N. 445); e che “Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 D.P.R. 28.12.2000 N. 445, qualora dal controllo…emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75 D.P.R. 28.12.2000 N. 445);**

## D I C H I A R A

Di non aver apportato modifiche ai luoghi, strutture ed impianti utilizzati per la FESTA POPOLARE :

che si svolgerà in:

nel periodo:

rispetto alla manifestazione

per cui è stato effettuato il sopralluogo in data:

dalla Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo, tranne che per le

strutture mobili per cui sarà presentata la relativa documentazione di idoneità.

Dichiara, inoltre, di aver ottemperato alle prescrizioni riportate nel verbale della Commissione

suddetta del

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(data)*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(firma)*

 N.B. La presente dichiarazione sostitutiva è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi dell’art. 38 del D.P.R 28/12/2000, n. 445).

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

[X] dati relativi a condanne penali

Dettagli: per eventuale verifica requisiti morali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

[X] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: norme vigenti in materia di commercio e polizia amministrativa

[X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: esercizio delle funzioni spettanti ai Comuni in tema di sviluppo economico

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

[X] raccolta

[X] registrazione

[X] organizzazione

[X] strutturazione

[X] conservazione

[X] adattamento o modifica

[X] estrazione

[X] consultazione

[X] uso

[X] comunicazione mediante trasmissione

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

[X] Autorità pubbliche coinvolte nel procedimento

Il trattamento:

[X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l’attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

[X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[X] Sistemi di autenticazione

[X] sistemi di autorizzazione

[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[X] Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

[X] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

[ ] per un periodo di ........... anni in quanto .............................

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L’esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l’invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soggetto** | **Dati anagrafici** | **Contatto tel.** | **email** |
| Titolare | Comune di Corciano nella persona del Sindaco pro-tempore | 0755188207 | sindaco@comune.corciano.pg.itcomune.corciano@postacert.umbria.it |
| DPO (Responsabile Protezione Dati) | Avv. Emanuele Florindi | 3921650663 | dpo-corciano@eflorindi.it |

Contatto web del titolare: [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it)

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | **Link** |
| Pagine web del Titolare | [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it) |
| Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) | <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA> |
| Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) | [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions- HYPERLINK "https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\_it"bodies/european-data-protection-supervisor\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it) |
| Garante italiano della protezione dei dati | <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home> |

**IL TITOLARE**

Comune di CORCIANO, con sede in Corso Cardinale Rotelli, 21 – 06073 – CORCIANO (PG) C.F. 00430370544 - sito web: [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it)