

MARCA
DA BOLLO
€ 16,00

solo se invalidità
temporanea

AL SINDACO DEL COMUNE DI CORCIANO

Corso Cardinale Rotelli 21
06073 Corciano (PG)

RICHIESTA CONTRASSEGNO INVALIDI

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov./ Stato _____ in data _____ e residente in Via/Piazza
_____ n° _____ del Comune
di CORCIANO, Tel. _____ Pec _____

(eventuale) già in possesso del contrassegno invalidi N° _____ con scadenza _____

CHIEDE

- IL RILASCIO** vedi allegati (1)
- IL RINNOVO** vedi allegati (2) - *solo se il contrassegno da rinnovare ha una validità pari o superiore a 5 anni, altrimenti allegare documentazione punto (1)*
- IL DUPLICATO** vedi allegati (3)

del contrassegno invalidi, per fruire delle agevolazioni previste per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide, ai sensi dell'art. 381 del D.P.R. 495/1992.

- (1) **Allegati:** - certificazione medica rilasciata dall'UO Medicina Legale dell'Azienda USL Umbria n.1 di Perugia, oppure verbale sanitario della Commissione Medica per il riconoscimento dell'handicap ai sensi della L.104/1992, - copia di un documento di identità, - n.2 foto formato tessera.
- (2) **Allegati:** - certificazione medica rilasciata dal medico curante attestante il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione di cui si richiede il rinnovo, - copia di un documento di identità, - n.2 foto formato tessera.
- (3) **Allegati:** copia della denuncia di smarrimento/furto del contrassegno invalidi redatta presso un Organo di Polizia - copia dell'Autorizzazione parcheggio per disabili precedentemente rilasciata, - copia di un documento di identità, - n.2 foto formato tessera.

Qualora, si allega una copia della certificazione medica o del verbale sanitario in sostituzione dell'originale, il sottoscritto DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che la copia allegata alla presente è conforme all'originale in mio possesso, e quanto attestato sulla stessa, non è stato revocato o sospeso o modificato.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DEL D.LGS 18 MAGGIO 2018 N. 51

Il sottoscritto, come sopra individuato, DICHIARA altresì di aver ricevuto e aver presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in materia.

Data _____

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DEL D.LGS. 18 MAGGIO 2018 N. 51

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, il Comune di Corciano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Corciano (nella persona del Sindaco pro-tempore), con sede in Corso Cardinale Rotelli n. 21 - 06073 Corciano (PG), P.Iva: 00430370544, sito web: www.comune.corciano.pg.it.

Il Comune di Corciano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) il Dott. Giuliano Palotto.

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Corciano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità del procedimento di cui al presente modulo.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici, interni o esterni all'Amministrazione Comunale, per le finalità connesse al presente procedimento, e a coloro che richiedono l'accesso alla documentazione nella quale sono contenuti.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il trattamento è necessario altresì per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Il trattamento dei dati conferiti sarà effettuato sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Sono state adottate misure di sicurezza, quali: misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento; sicurezza anche logistica.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'evasione della Sua istanza e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Opporsi al trattamento;
- Alla portabilità dei dati;
- Revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- Proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- Dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Corciano nella persona del Sindaco pro-tempore	0755188207	sindaco@comune.corciano.pg.it comune.corciano@postacert.umbria.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Giuliano Palotto	0746760577	g.palotto@gruppokosmos.org unicamail@pec.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.corciano.pg.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home